



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS  
Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

## ANEXO - TRE-AM/PRES/SETRIB/STI/NGGSTI

# TRE/AM

## Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC Atualização **2022/2024**

### Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Responsável
26/04/2022	1.0	Criação do documento	GabSTI
		1.a Revisão	
		2.a Revisão	
		3.a Revisão	
01/06/2023	2.0	Atualização	NGGSTI

### Introdução e Objetivos

Este documento tem como objetivo documentar as iniciativas de TI que deverão ser empreendidas para a implantação do PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2022/2024 do TRE-AM.

O documento está estruturado nos seguintes tópicos:

- A Lógica do PDTI.
- Glossário das Iniciativas de TI.
- Iniciativas de TI.
- Indicação de cumprimento de iniciativas até 2023
- Descrição detalhada das Iniciativas de TI.
- Mapa de precedência das Iniciativas de TI.

- Sistematica de planejamento, monitoramento, acompanhamento e avaliação da execução do PDTI.
- Fatores críticos de sucesso para a execução do PDTI.

## 1. A Lógica do PDTI

As iniciativas de TI que compõem este Plano Diretor de TIC - PDTIC foram desdobradas do Planejamento Estratégico do TRE-AM, e também, de necessidades identificadas durante a elaboração do próprio PDTIC.

A atualização deste PDTIC tem como horizonte temporal o período de 2022 a 2024.

Para um melhor entendimento e para facilitar a coordenação da implementação das iniciativas de TI, as mesmas foram agrupadas por temas, são eles:

- Conformidade e Integração
- Soluções - Inovações
- Pessoas
- Recursos

## 2. Relação entre as Iniciativas de TIC x Indicadores Estratégicos x Perspectivas estratégicas

Para facilitar a identificação das iniciativas de TI nas sessões deste documento e também nos documentos de projeto que se referem às iniciativas, apresentamos a tabela abaixo com a relação dos indicadores com as iniciativas correspondentes:

Perspectiva Estratégica	Iniciativa Atualizada
I - Aprendizado e crescimento	Esta perspectiva refere-se ao processo de melhoria contínua da utilização de seus recursos, sejam eles financeiros, humanos ou tecnológicos, pelo qual toda a organização deve primar. Deve-se ter uma eficiente gestão orçamentária, visando garantir uma estrutura tecnológica adequada, bem como valorizar as pessoas, que serão parte fundamental para a realização e o desenvolvimento dos processos internos.
A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	<b>3 - Gerir o PAC - Capacitação de forma a atender às necessidades técnicas da equipe da TI e suarelação ao orçamento destinado.</b> <b>13 - Capacitar equipe técnica e usuários acerca da importância da segurança da informação no âmbito do TRE/AM.</b> <b>14 - Definir formalmente diretrizes e metas para avaliação, incentivo, desempenho de gestores de TI e sua devida publicidade.</b>
B) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	<b>1 - Aprimorar anualmente as ações executadas em relação à Proposta orçamentária / Recursos liberados, respeitando a relação Estratégia institucional x PDTI x Plano de Aquisições e Contratações x PAC.</b> <b>4 - Basear as aquisições/contratações de novas soluções na aplicação do conhecimento adquirido nas capacitações.</b>
C) Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de proteção de dados	<b>5 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em nuvem que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados à sociedade.</b> <b>6 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em IA que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados.</b> <b>15 - Cumprir PTD instituído no que se refere à atuação da STI.</b> <b>16 - Cumprir Plano da ENTIC no que se refere aos objetivos institucionais da STI.</b>

II - Processos internos	Nesta perspectiva temos o foco da prestação de serviço da organização, que é realização do processo eleitoral e a prestação jurisdicional, ambas devem ser realizadas tendo como valores principais a segurança e transparência. Deve-se procurar a melhoria contínua dos seus processos internos e da Governança Institucional, o combate à corrupção, buscando sempre agregar valor e alcançar a excelência na prestação do serviço, visando atender as expectativas da sociedade.
A) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	<p><b>7 - Realizar aquisições de equipamentos de processamentos de dados e armazenamento e as contratações de suas garantias.</b></p> <p><b>8 - Equipar os cartórios eleitorais com soluções de processamento de dados para suporte aos serviços prestados.</b></p> <p><b>9 - Realizar contratações de serviços de links de dados para redundância nas unidades administrativas do TRE</b></p> <p><b>10 - Ampliar gestão e ferramental necessário para suportar metodologia de desenvolvimento de software ágil.</b></p> <p><b>12 - Contratar serviço de monitoramento ativo e seus componentes relativos à segurança da informação institucional.</b></p>
B) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	<b>2 - Gerir periodicamente as ações e definições apontadas pelo Comitê Estratégico institucional e pelo Comitê Executivo de TIC no TRE-AM</b>

III – Sociedade	Esta perspectiva busca representar como a Instituição se relaciona com os beneficiários de seus serviços, visando o fortalecimento de sua relação com a sociedade. Deve direcionar todas as ações da instituição em busca de atingir o seu objetivo principal, que é a garantia dos direitos fundamentais e o fortalecimento da democracia.
A) Fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade	<b>11 - Suportar as ações para aquisição de equipamentos e suporte específicos a eventos de coleta biométrica.</b>

### 3. Iniciativas

As iniciativas de TIC foram agrupadas de acordo com o tema referenciado, indicando se é objeto de despesa ou não e relacionando o Objetivo Estratégico a qual pertence.

#### Tema

##### A - Conformidade e Integração

#### Iniciativas

**1 - Aprimorar anualmente as ações executadas em relação à Proposta orçamentária / Recursos liberados, respeitando a relação Estratégia institucional x PDTI x Plano de Aquisições e Contratações x PAC.**  
cccccccbgiltnnbfleftedufvhrrkukkecvfethctcr

**2 - Gerir periodicamente as ações e definições apontadas pelo Comitê Estratégico institucional e pelo Comitê Executivo de TIC no TRE-AM**

**15 - Cumprir PTD instituído no que se refere à atuação da STI.**

**16 - Cumprir Plano da ENTIC no que se refere aos objetivos institucionais da STI.**

#### Objetivos Estratégicos associados

- Aprimorar a gestão do orçamento de TIC
- Garantir a gestão das contratações de TIC

- Desenvolver uma cultura de processos de TIC e gerenciar seus controles
- Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC
- Aprimorar as competências das equipes de TIC

## B – Soluções - Inovação

### Iniciativas

**5 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em nuvem que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados à sociedade.**

**6 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em IA que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados.**

### Objetivos Estratégicos associados

- Aprimorar as competências das equipes de TIC
- Aperfeiçoar sistemas e plataformas de TIC
- Aprimorar a logística aplicada às eleições
- Aperfeiçoar a governança e gestão de TIC

## C - Pessoas

### Iniciativas

**3 - Gerir o PAC - Capacitação de forma a atender às necessidades técnicas da equipe da TI e sua relação ao orçamento destinado.**

**4 - Basear as aquisições/contratações de novas soluções na aplicação do conhecimento adquirido nas capacitações.**

**13 - Capacitar equipe técnica e usuários acerca da importância da segurança da informação no âmbito do TRE/AM.**

**14 - Definir formalmente diretrizes e metas para avaliação, incentivo, desempenho de gestores de TI e sua devida publicidade.**

### Objetivos Estratégicos associados

- Aprimorar as competências das equipes de TIC
- Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC

## D - Recursos

### Iniciativas

**7 - Realizar aquisições de equipamentos de processamentos de dados e armazenamento e as contratações de suas garantias.**

**8 - Equipar os cartórios eleitorais com soluções de processamento de dados para suporte aos serviços prestados.**

**9 - Realizar contratações de serviços de links de dados para redundância nas unidades administrativas do TRE**

**10 - Ampliar gestão e ferramental necessário para suportar metodologia de desenvolvimento de software ágil.**

**12 - Contratar serviço de monitoramento ativo e seus componentes relativos à segurança da informação institucional.**

## **Objetivos Estratégicos associados**

- Prover e aprimorar infraestrutura para os serviços de TIC

### **4. Descrição detalhada das ações por Iniciativas de TIC**

A seguir é descrita em maiores detalhes cada uma das iniciativas de TIC que compõem o PDTI do TRE-AM.

#### **1. Conformidade e Integração**

**1 - Aprimorar anualmente as ações executadas em relação à Proposta orçamentária / Recursos liberados, respeitando a relação Estratégia institucional x PDTI x Plano de Aquisições e Contratações x PAC.**

**2 - Gerir periodicamente as ações e definições apontadas pelo Comitê Estratégico institucional e pelo Comitê Executivo  
de TIC no TRE-AM**

**15 - Cumprir PTD instituído no que se refere à atuação da STI.**

**16 - Cumprir Plano da ENTIC no que se refere aos objetivos institucionais da STI.**

#### **Ações:**

- Criar mecanismos de acompanhamento orçamentário em relação ao calendário de contratos firmados ou novos e as aquisições;
- Acompanhar junto à Administração as execuções orçamentárias e as rubricas de orçamento destinadas à TI e seus limites;
- Acompanhar junto à Administração a execução orçamentária e os temas abordados no PAC;
- Criação de processos de atualização de artefatos de governança de TIC;
- Aprimorar a relação entre a TI e as unidades de execução e controle de orçamento da administração do TRE;

**Resultados:** Aprimorou sim ou não. Descrever como os itens elencados foram aplicados, que ferramentas foram utilizadas e que documentos foram produzidos como evidências: atas de reunião, documentos SEI, etc.

**Prazo:** Aprimoramento anual na vigência deste documento, conferindo e registrando os resultados no relatório de acompanhamento deste PDTIC.

**Responsáveis:** GABSTI, COINF, CSCOR, COCEL.

#### **2. Soluções**

**5 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em nuvem que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados à sociedade.**

**6 - Buscar soluções tecnológicas baseadas em IA que permitam a aplicação e modernização dos serviços prestados.**

#### **Ações:**

- Realizar a correlação entre as capacitações planejadas e a ações desta STI.
- Criar grupos de trabalho internos
- Melhorar a relação do órgão como fornecedores e padrões de mercado para melhorar a qualidade das contratações/aquisições;

**Resultados:** Criação de grupos de trabalho sim ou não. Projetos previstos realizados sim ou não. Soluções relacionadas ao objeto da capacitação sim ou não.

Descrever como os itens elencados foram aplicados, que ferramentas foram utilizadas e que documentos foram produzidos como evidências: atas de reunião, documentos SEI, etc. (Atas de reuniões com fornecedores).

**Prazo:** Anualmente na vigência deste PDTIC, conferidos e registrados os resultados no relatório de acompanhamento deste PDTIC.

**Responsáveis:** GABSTI, COINF, CSCOR, COCEL.

### 3. Pessoas

**3 - Gerir o PAC - Capacitação de forma a atender às necessidades técnicas da equipe da TI e sua relação ao orçamento destinado.**

**4 - Basear as aquisições/contratações de novas soluções na aplicação do conhecimento adquirido nas capacitações.**

**13 - Capacitar equipe técnica e usuários acerca da importância da segurança da informação no âmbito do TRE/AM.**

**14 - Definir formalmente diretrizes e metas para avaliação, incentivo, desempenho de gestores de TI e sua devida publicidade.**

**Ações:**

- Criar processo de construção e gestão anual do PAC;
- Realizar a correlação entre as capacitações planejadas e a ações desta STI.
- Aprimorar as ações de capacitação e transparência com a administração e gestão de pessoas do TRE.
- Definir normativos conjuntamente à administração acerca de novas diretrizes.

**Resultados:** Capacitações previstas realizadas sim ou não. Realizar contratação sim ou não.

Descrever como os itens elencados foram aplicados, que ferramentas foram utilizadas e que documentos foram produzidos como evidências: atas de reunião, documentos SEI, etc. (Fichas de avaliação de capacitação entre outros).

**Prazo:** Anualmente na vigência deste PDTI, conferidos e registrados os resultados no relatório de acompanhamento deste PDTI.

**Responsáveis:** GABSTI, COINF, CSCOR, COCEL

### 4. Recursos

**7 - Realizar aquisições de equipamentos de processamentos de dados e armazenamento e as contratações de suas garantias.**

**8 - Equipar os cartórios eleitorais com soluções de processamento de dados para suporte aos serviços prestados.**

**9 - Realizar contratações de serviços de links de dados para redundância nas unidades administrativas do TRE**

**10 - Ampliar gestão e ferramental necessário para suportar metodologia de desenvolvimento de software ágil.**

**12 - Contratar serviço de monitoramento ativo e seus componentes relativos à segurança da informação institucional.**

**Ações:**

- Criar processo de acompanhamento de necessidades de TI para o Órgão e construção de proposta orçamentária

correspondente;

- Realizar a contratação/aquisição/fiscalização de:
  - Equipamentos de tecnologia – suporte às soluções administrativas e judiciais;
  - Solução de cópia de segurança backup;
  - Solução de Segurança da Informação;
  - Contratação de serviço de suporte na central de serviço : 1º, 2º e 3º níveis;
  - Solução de links de comunicação backups para as unidades administrativas.
- Direcionar a estratégia do Órgão para aparelhamento de TI das unidades administrativas por meio dos conselhos de estratégia e técnico;

**Resultados:** Aquisições/contratações previstas realizadas sim ou não. Descrever como os itens elencados foram aplicados, que ferramentas foram utilizadas e que documentos foram produzidos como evidências: atas de reunião, documentos SEI, etc.

**Prazo:** Anualmente na vigência deste PDTI, conferidos e registrados os resultados no relatório de acompanhamento deste PDTI.

**Responsáveis:** GABSTI, COINF, CSCOR, COCEL

## 5. Sistemática de planejamento, monitoramento, acompanhamento e avaliação da execução do PDTI

A implementação do PDTIC requer forte gerenciamento dos projetos e planos de ação que o compõe. Baseado nesse fator crítico, seguem listadas as diretrizes para a sistemática de monitoramento e avaliação da sua execução:

- Conduzir a gestão da execução do PDTIC como um programa composto pelos projetos que irão implementar as iniciativas de TI;
- Usar o CETIC para acompanhamento da gestão dos projetos e monitoramento dos riscos;
- Apontar para cada iniciativa/projeto um responsável pelo seu gerenciamento;
- Planejar os projetos de forma padronizada, ficando a cargo do comitê técnico o gerenciamento da integração entre os projetos;
- Instituir um grupo para realizar atividade de Garantia da Qualidade visando manter o escopo do projeto, assim como o seguimento aos padrões estabelecidos;
- Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento e de progresso;
- Gerenciar a documentação a ser gerada pelos projetos, colocando sob controle de versão;
- Gerenciar o comprometimento e envolvimento de todos os interessados relevantes;
- Elaborar, para cada projeto, um plano de risco. Realizar forte gerenciamento dos riscos de cada projeto;
- Determinar um responsável pela comunicação da implantação do PDTIC;
- Criar páginas da Intranet do TRE/AM com a comunicação do andamento do PDTIC e dos resultados alcançados;
- Definir um plano de métricas para medição dos indicadores do programa;
- Divulgar periodicamente os indicadores do programa nos portais oficiais.

## 6. Fatores críticos de sucesso para a execução do PDTIC

- Cumprimento dos cronogramas previstos em cada quadro de iniciativas até o fim do ano de 2024;
- Priorização das atividades propostas;
- Orçamento



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000059147** e o código CRC **AE207CF8**.

---

0007003-83.2023.6.04.0000

0000059147v2