

Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

Secretaria de Tecnologia da Informação

Comitê Executivo de Tecnologia da Informação

ATA DE REUNIÃO

29 de agosto de 2022

Identificação		
Data/Hora/Local da Reunião: 29/08/2022 – 9h – Presencial		
Participantes: STI – Ivan Carneiro COINF – Mayara Santos CSCOR – Ricardo Mendonça NGG – Kléber Merklein SEOP – Rodrigo Carvalho GABSTI – Marcelo Araújo GABSTI – André Dias		
Pauta/Finalidade: 1. Definição de cronograma para entregas de atividades deliberadas pelos comitês CETIC e CGovTIC;		
Debate		
1. Ivan Carneiro , Secretário de TI, iniciou a reunião e definiu juntamente com os presentes um cronograma para entregas de atividades e providências para atendimento do que foi deliberado pelos Comitês CETIC e CGovTIC. 2. Para cada ata de Reunião foi definido o seguinte cronograma de entregas:		
ATA CETIC 01/2022		
Atividade	Responsável	Data de entrega
Os coordenadores deverão apresentar uma lista de sistemas de cada unidade com as respectivas informações relativas aos Sistemas Eleitorais	COINF / CSCOR / COCEL	02/09/2022
A COINF irá apresentar a ferramenta Citismart aos coordenadores e demais chefes de unidade	COINF	02/09/2022
A STI irá propor uma minuta de resolução para regulamentar a gestão de autorizações em Sistemas Eleitorais no âmbito do TRE-AM	STI	Não definida

ATA CGovTIC 01/2022		
Atividade	Responsável	Data de entrega
Encaminhar ofício ao Tribunal de Justiça do Amazonas, para reativação das tratativas eferentes ao chamado “Backup Cruzado”	STI / Administração Superior	Não definida
A STI irá trabalhar no sentido de renovar 100% do parque de estações de trabalho nos próximos anos	COINF	Atividade iniciada através de PAD para aquisições
Instalação de gerador exclusivo de energia para suprir a Sala de Segurança (Datacenter) do TRE-AM, durante períodos críticos, principalmente em razão de desligamentos programados pela administração.	STI	Atividade iniciada

ATA CETIC 02/2022		
Atividade	Responsável	Data de entrega
Propor à Diretoria-Geral a criação de Grupo de Trabalho específico para tratar da migração e gestão do conteúdo da Intranet	STI	02/09/2022
Propor norma regulamentadora de gestão de conteúdo da Intranet	STI / Administração superior	Não definida
A CDES ficará responsável pelo planejamento de mudança e encaminhará Plano de Ação para um comitê, caso seja criado pela administração superior	CSCOR	Não definida

ATA CETIC 03/2022		
Atividade	Responsável	Data de entrega
Propor minuta de metodologia de software e priorização de atendimento de demandas de sistemas	STI / CSCOR	Atividade atendida pela Portaria 421/2019
Iniciar levantamento de processos macro necessários e que devem ser desenhados pelas unidades	NGGSTI	01/09/2022
Iniciar levantamento das políticas de gestão de backup, incidentes, riscos, tratamento e resposta, entre outras que ainda não foram implementadas e solicitar dos comitês as providências necessárias	COINF	Atividade iniciada
Revisar na próxima versão PDTIC os indicadores que devem permanecer, devidamente atualizados	NGGSTI	10/09/2022

ATA CETIC 04/2022		
Atividade	Responsável	Data de entrega
Solicitar portfólio de cursos fornecidos pela plataforma EAD do CNJ	GABSTI	Atividade iniciada
Solicitar da ASPLAN uma apresentação do novo Plano Estratégico Institucional do TRE-AM	GABSTI	Não definida
Criar e enviar para os servidores da STI um formulário de pesquisa sobre projetos que poderiam ser implementados na Secretaria ou especificamente na unidade de lotação do servidor	NGGSTI	Atividade iniciada
Criar e enviar para os servidores da STI um formulário de mapeamento e pesquisa sobre a necessidade de capacitação consoante às atividades desempenhadas individualmente	NGGSTI	01/09/2022
<p>3. Ivan Carneiro solicitou que a presente ata seja encaminhada o mais breve possível para todas as áreas envolvidas. Em seguida a reunião foi encerrada e foi agendado um novo compromisso para o dia 02/09/2022.</p> <p>b</p>		
Deliberações		
1. Encaminhar o cronograma de entrega das atividades para todas as unidades envolvidas.		
Encerramento		
Concluídos os trabalhos, eu, André Luis Dias de Oliveira, servidor do Gabinete da STI, lavrei a presente ata que será publicada na Intranet e Internet deste Tribunal.		