

2018

Relatório de desempenho dos Indicadores Sustentáveis



GESTÃO SUSTENTÁVEL
• TRE-AM •

Núcleo Socioambiental Permanente
Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

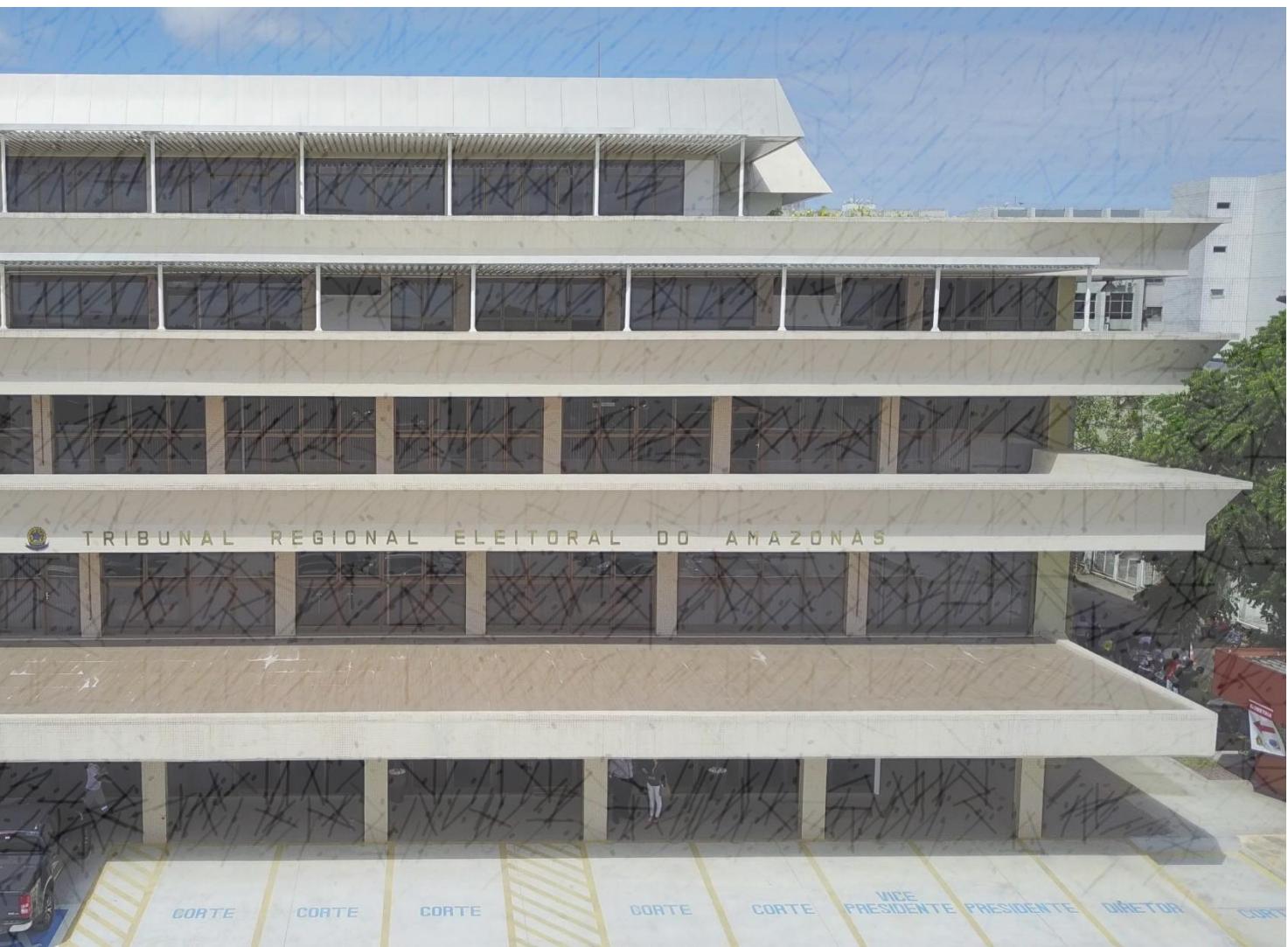


Foto: Breitner Sobrinho

*"Não se gerencia o que não se mede,
não se mede o que não se define,
não se define o que não se entende,
não há sucesso no que não se gerencia."*

Willian Edwards Deming.

Manaus, fevereiro de 2019

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

Introdução	1
Conceitos básicos	2
Variáveis gerais	3
Papel	4
Base histórica	4
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	5
Copo descartável	7
Base histórica	8
Água envasada	10
Base histórica	10
Impressão	12
Base histórica	12
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	12
Telefonia	13
Base histórica	13
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	14
Energia	15
Base histórica	15
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	16
Água e esgoto	17
Base histórica	17
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	18
Gestão de resíduos	19
Base histórica	19
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	19
Reformas	21
Limpeza	22
Base Histórica	22
Vigilância	24
Base Histórica	24
Veículos	25
Base Histórica	25
Dados e análise do consumo/gasto em 2018	26
Detalhamento de quantitativo de veículos locados e próprios	26
Combustível	28
Base Histórica	28

Dados e análise do consumo/gasto em 2018.....	29
Qualidade de vida	30
Base Histórica	36
Capacitação socioambiental	37
Base Histórica	37
Considerações finais	38
Apontamentos positivos.....	39
Apontamentos negativos.....	39
Distribuição dos gastos	39
ANEXO I - Dados preenchidos no PLS-Jud referentes ao Indicadores de Apuração Anual / Formulário do PLS Ano de 2018	42

Listas

Tabelas

Tabela 1 - Evolução anual do consumo e gasto de papel	4
Tabela 2 - Quantitativos mensais referentes a 2018	5
Tabela 3 – Evolução anual do consumo e gasto com copos descartáveis.....	8
Tabela 4 - Evolução anual do consumo de água envasada.....	10
Tabela 5 – Consumo e gasto com água envasada retornável para o interior em 2018	11
Tabela 6 - Evolução anual de gastos com impressão	12
Tabela 7 – Evolução anual do gasto com telefonia fixa.....	13
Tabela 8 - Quantitativos mensais referentes a 2018.....	14
Tabela 10 - Evolução anual no consumo e gasto com energia elétrica	15
Tabela 11 - Quantitativos mensais referentes a energia elétrica.....	16
Tabela 12 - Evolução anual no consumo e gasto de água	17
Tabela 13 - Quantitativos mensais referentes a 2018.....	18
Tabela 14 - Evolução anual da destinação de resíduos	19
Tabela 15 - Quantitativos mensais referentes a 2018.....	19
Tabela 17 - Gastos com reformas nos últimos 3 anos	21
Tabela 19 - Evolução anual de gastos com limpeza.....	22
Tabela 20 - Gastos com limpeza nos últimos 3 anos	22
Tabela 22 - Evolução anual com gastos com vigilância	24
Tabela 24 - Quantitativos de veículos nos últimos 2 anos	25
Tabela 25 - Quilometragem mensal em 2018	26
Tabela 28 - Evolução anual no consumo de combustível.....	28
Tabela 30 - Eventos e quantitativo de participantes	36
Tabela 31 – Evolução anual no quantitativos de eventos de qualidade de vida	36
Tabela 33 – Evolução anual nos quantitativos de ações socioambientais	37
Tabela 34 - Apontamentos positivos em percentuais	39
Tabela 35 - Apontamentos negativos em percentuais.....	39
Tabela 36 - Distribuição dos gastos por tema	39

Fotos

Foto 1 – Distribuição da caneca para os colaboradores.....	8
Foto 2 – Aulas de Yoga.....	34
Foto 3 – Aulas de Zumba	34
Foto 4 – Confraternização com os chefes de cartório	34
Foto 5 – Ginástica laboral com os chefes de cartório.....	35

Quadros

Quadro 1 - Variáveis gerais do TRE/AM.....	3
Quadro 2 - Dados gerais do tema papel	4
Quadro 3 – Descrição dos indicadores referentes aos copos descartáveis.....	8
Quadro 4 - Descrição dos indicadores referentes a água envasada.....	10
Quadro 5 - Descrição dos indicadores referentes a impressões	12
Quadro 6 - Descrição dos indicadores referentes a telefonia	13
Quadro 7 - Descrição dos indicadores referentes a energia	15
Quadro 8 - Descrição dos indicadores referentes a água e esgoto	17
Quadro 9 - Descrição dos indicadores referentes Gestão de Resíduos.....	19
Quadro 10 - Descrição dos indicadores referentes a reformas.....	21
Quadro 11 - Descrição dos indicadores referentes a limpeza	22
Quadro 12 - Descrição dos indicadores referentes a vigilância.....	24
Quadro 13 - Descrição dos indicadores referentes a veículos.....	25
Quadro 14 - Detalhamento do quantitativo da frota oficial e veículos locados.....	27
Quadro 15 - Descrição dos indicadores referentes a combustíveis	28
Quadro 16 - Descrição dos indicadores referentes a qualidade de vida	30
Quadro 17 - Descrição dos indicadores referentes a capacitação socioambiental	37

Gráficos

Gráfico 1 - Consumo de papel nos últimos 3 anos	5
Gráfico 2 - Gasto com papel nos últimos 3 anos	5
Gráfico 3 - Consumo mensal de papel não reciclado próprio - 2017 e 2018	6
Gráfico 4 - Consumo mensal de papel reciclado próprio - 2017 e 2018	6
Gráfico 5 - Consumo de copos descartáveis nos últimos 3 anos.....	9
Gráfico 6 - Gasto com copos descartáveis nos últimos 3 anos.....	9
Gráfico 7- Consumo de água envasada nos últimos 3 anos	10
Gráfico 8- Gasto com água envasada nos últimos 3 anos	11
Gráfico 10 - Gasto com telefonia nos últimos 3 anos.....	13
Gráfico 11 - Gasto mensal com telefonia fixa.....	14
Gráfico 12 - Consumo e gasto com energia nos últimos 3 anos.....	15
Gráfico 13 - Gasto mensal com energia.....	16
Gráfico 15 - Consumo e gasto com água nos últimos 3 anos	17
Gráfico 16 - Gasto mensal com vigilância.....	18
Gráfico 18 - Destinação mensal de papel	20
Gráfico 19 - Destinação mensal de plástico.....	20
Gráfico 20 - Destinação mensal de resíduos de saúde.....	20
Gráfico 21 - Gasto com contratos de limpeza e área contratada nos últimos 3 anos.....	22
Gráfico 22 - Gastos com limpeza nos últimos 3 anos	23
Gráfico 23 - Gastos com vigilância nos últimos 3 anos.....	24
Gráfico 24 - Quilometragem mensal	26
Gráfico 25 - Consumo mensal de gasolina.....	29
Gráfico 26 - Consumo mensal de diesel	29
Gráfico 27 - Pesquisa de diagnóstico, percepção do ambiente de trabalho	33
Gráfico 28 – Pesquisa de diagnóstico, auto percepção	33
Gráfico 29 - Distribuição dos gastos por tema em percentuais.....	40

Introdução

O Núcleo Socioambiental Permanente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – NSAP-TRE/AM apresenta o 1º Relatório de Desempenho de Indicadores Sustentáveis (RDIS). Trata-se de documento que consolida as informações no âmbito da Gestão Sustentável do TRE/AM, no decorrer do ano de 2018.

Este relatório tem por objetivo:

- Consolidar os dados dos indicadores sustentáveis;
- Traçar uma análise comparativa com base no consumo e custos, sejam mensais ou anuais;
- Apresentar uma base histórica de desempenho;
- Alinhar diretrizes da Gestão Sustentável à alta administração;
- Atender a Resolução CNJ nº 201/15;
- Atender a Resolução TSE nº 23.474/16;
- Divulgar os dados e análise para os gestores, servidores e colaboradores;
- Fomentar a Gestão Sustentável e servir de ferramenta de acompanhamento e monitoramento para o Plano de Logística Sustentável institucional.

Sua elaboração é de responsabilidade compartilhada do NSAP com as demais unidades administrativas do Tribunal, sendo essas as detentoras das informações e executoras das ações afetas aos indicadores/temas. O trabalho do NSAP foi coletar, apoiar e assessorar as atividades.

A temática socioambiental que balizou a elaboração do documento foi regulamentada pelas normas:

- Resolução CNJ nº 201, de 3 de março de 2015, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);
- Resolução CNJ nº 249, 31 de agosto de 2018, que altera o Anexo I da Resolução nº 201, de 3 de março de 2015 (Glossário);
- Resolução nº 23.474, de 19 de abril de 2016, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos Tribunais Eleitorais e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral (PLS-JE).

As resoluções determinam a **elaboração anual de relatório de desempenho sustentável**, com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho de indicadores estratégicos da Justiça Eleitoral com foco socioambiental e econômico, e a proposição de ações novas ou modificações das existentes. O presente documento deverá ser publicado no sítio do TRE-AM, encaminhado ao CNJ e a Assessoria de Gestão Socioambiental do TSE.

Os indicadores sustentáveis já estão atualizados de acordo com o Anexo I da Resolução CNJ nº 249/18 e estão divididos em 15 categorias:

1. Papel
2. Copo descartável
3. Água envasada
4. Impressão
5. Telefonia
6. Energia
7. Água e esgoto
8. Gestão de resíduos
9. Reformas
10. Limpeza

11. Vigilância
12. Veículos
13. Combustível
14. Qualidade de vida
15. Capacitação socioambiental

Devido às peculiaridades da Justiça Eleitoral o CNJ estabeleceu a necessidade da criação de duas séries históricas, considerando o ano eleitoral e não eleitoral. Entretanto, 2017 foi atípico para o TRE/AM com a realização de Eleição Suplementar para Governador, envolvendo todo o Estado, essa Eleição teve 2 (dois) turnos, 06 e 27 de agosto (1º e 2º turnos respectivamente). Assim, 2017 será tratado com impacto similar de atividade (consumo e gastos) de um ano eleitoral.

Em cada categoria serão apresentados os dados gerais do indicador:

- Medida;
- Infor: se o indicador é informado ou calculado automaticamente pelo PLS-Jud;
- Sigla CNJ;
- Fórmula: apresentada quando se trata de indicador calculado automaticamente;
- Indicador: descrição do indicador;
- Apuração: frequência da apuração, se mensal ou anual.

Após esse detalhamento dos dados, serão apontadas as tabelas (Base histórica ao longo do ano, detalhamento mensal –se for o caso), e gráficos (consumos e gastos relativos) referentes ao tema.

Conceitos básicos

Seguem alguns conceitos utilizados ao longo do documento e esclarecimentos quanto ao seus significados podem ser necessários:

Período-base - compreendem os meses de janeiro a dezembro do ano-base em análise, no caso, 2018;

Período de referência – compreende os meses de janeiro a dezembro do ano anterior ao ano em análise (período-base), ressalvando-se as situações específicas da Justiça Eleitoral conforme art. 25 da Resolução TSE nº 23.474/16. Assim, 2016/2017 (por ter tido eleição estadual);

Taxa de Variação Percentual (TVP%) – percentual que compara a variação anual (aumento ou redução) sobre um determinado indicador. Essa taxa é calculada pela seguinte fórmula: $((\text{Valor Final} - \text{Valor Inicial}) / \text{Valor Inicial}) * 100$;

PLS-Jud – sistema *web* desenvolvido pelo CNJ que abriga os dados sobre os indicadores sustentáveis dos órgãos do poder judiciário. Os dados são preenchidos mensalmente ou anualmente, dentro de prazos (dados mensais – até o dia 30 do mês seguinte; dados anuais – até o dia 28 de fevereiro do ano seguinte);

Variáveis gerais

As variáveis gerais são aquelas utilizadas nos cálculos das fórmulas dos indicadores, para o CNJ os dados serão coletados no Sistema de Estatística do Poder Judiciário – SIESPJ (Resolução CNJ nº 76/09), acessados e preenchidos pelos tribunais.

Ordem	Nome	Sigla	Medida	2015	2016	2017	2018
1.1	Total de cargos de magistrados providos	MagP	Magistrados	77	77	67	66
1.2	Total de pessoal do quadro efetivo	TPEfet	Servidores	312	322	322	314
1.3	Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	TPI	Servidores	154	168	14	39
1.4	Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	TPSV	Servidores	3	2	2	3
1.5	Total de servidores¹	Serv	Servidores	469	492	338	356
1.6	Total de trabalhadores terceirizados	TFAuxT	Terceirizados	11	104	109	129
1.7	Total de estagiários	TFAuxE	Estagiários	89	84	113	94
1.8	Total de juízes leigos	TFAuxJL	Juízes leigos	NA	NA	NA	NA
1.9	Total de conciliadores	TFAuxC	Conciliadores	NA	NA	NA	NA
1.10	Total de voluntários	TFAuxV	Voluntários	NA	NA	NA	NA
1.11	Total de força de trabalho auxiliar²	TFaux	Auxiliares	100	188	222	223
1.12	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares³	FTT	Trabalhadores	646	757	627	645
1.13	Área total em metros quadrados	m ² Total	m ²	26.916	27.261	29.200	29.200

Quadro 1 - Variáveis gerais do TRE/AM

¹ Total de servidores = TPEfet+TPI+TPSV

² Total de força de trabalho auxiliar = TFAuxT+TFAuxE+TFAuxJL+ TFAuxC+TFAuxV

³ Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares = MagP+Serv+TFaux

Papel

Este indicador permite acompanhar mensalmente o consumo de papel no TRE/AM (sede, cartórios do interior e capital). Dentre as ações que mais impactaram nesse tema pode-se destacar:

- Implantação do Processo Administrativo Digital – PAD (utilizado em toda a instituição);
- Contratação *outsourcing* para a sede e cartórios eleitorais da capital;
- Implantação do Processo Judicial Eletrônico-PJe (atualmente utilizado no 2º grau).

Em anos eleitorais a demanda aumenta expressivamente pois as novas atividades relativas aos trabalhos da eleição, e em todas as unidades, seja sede ou cartórios, ainda envolvem um grande uso de papel, informativos, relatórios, documentos referentes ao alistamento (ampliado em razão do término do prazo), dentre outros. O TRE-AM deve atuar em 2019 com propostas para redução específica para o período.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Medida	Infor	Sigla CNJ	Fórmula	Indicador	Apuração
2.1	Resmas	X	CPNRP		Consumo de papel não-reciclado próprio, adquiridos pelo órgão	Mensal
2.2	Resmas	X	CPRP		Consumo de papel reciclado próprio, adquiridos pelo órgão	Mensal
2.3	Resmas	Automático	CPP	CPNRP+CPRP	Consumo de papel próprio	Mensal
2.4	Resmas	X	CPNRC		Consumo de papel não-reciclado contratado, fornecidos por contratos de terceirização	Mensal
2.5	Resmas	X	CPRC		Consumo de papel reciclado contratado, fornecidos por contratos de terceirização	Mensal
2.6	Resmas	Automático	CPC	CPNRC+CPRC	Consumo de papel contratado	Mensal
2.7	Resmas	Automático	CPT	CPP+CPC	Consumo de papel total	Mensal
2.8	Reais	X	GPNRP		Gasto com papel não-reciclado próprio	Mensal
2.9	Reais	X	GPRP		Gasto com papel reciclado próprio	Mensal
2.10	Reais	Automático	GPP	GPNRP+GPRP	Gasto com papel próprio	Mensal

Quadro 2 - Dados gerais do tema papel

Base histórica

O consumo total de papel no TRE/AM em 2018, foi de 5.248 resmas, uma redução de 45,4% em relação ao ano anterior. Não há aquisição de papel contratado.

Indicador	2016	2017	TVP (16-17)	2018	TVP (17-18)
Consumo de papel não-reciclado próprio	579	2.522	335,6%	1.055	-58,2%
Consumo de papel reciclado próprio	5.253	7.098	35,1%	4.193	-40,9%
Consumo total de papel próprio	5.832	9.620	65,0%	5.248	-45,4%
Gasto com papel não-reciclado próprio	5.614,00	26.926,58	379,6%	14.914,62	-44,6%
Gasto com papel reciclado próprio	59.407,00	89.444,40	50,6%	62.430,28	-30,2%
Gasto com papel próprio	65.021,00	116.370,98	33,5%	77.344,90	-33,5%

Tabela 1 - Evolução anual do consumo e gasto de papel

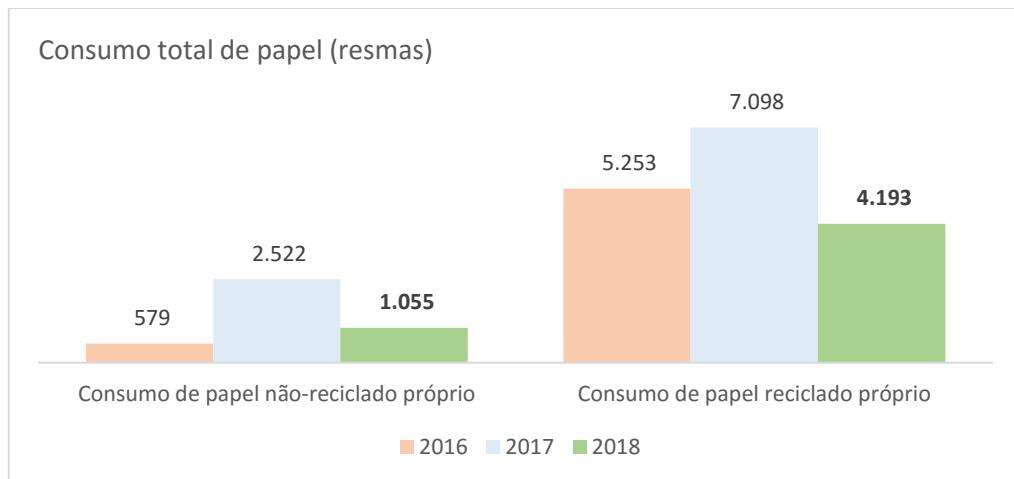


Gráfico 1 - Consumo de papel nos últimos 3 anos

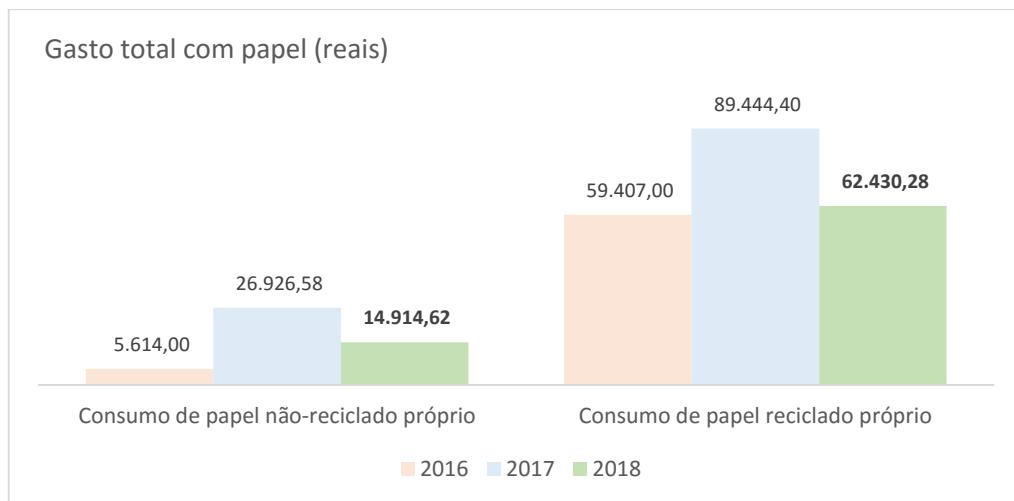


Gráfico 2 - Gasto com papel nos últimos 3 anos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

O quantitativo diferenciado de consumo de papel em 2017 se deu por diversos fatores, dentre eles:

- A implantação da biometria no interior;
- A realização da Eleição Suplementar, e em dois turnos, que por não ser uma eleição ordinária não foi previamente programada. Isso impactou na necessidade de realização de impressão de material necessário a eleição suplementar nos cartórios da capital e interior, bem como na Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, a exemplo de lista de candidatos;
- Para alguns serviços específicos foram solicitados papel branco em razão da nitidez, como impressão de ordens bancárias.

Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Consumo de papel não-reciclado próprio	11	105	131	134	57	54	37	83	84	162	125	72	1.055
Consumo de papel reciclado próprio	338	349	327	623	370	424	279	486	123	438	305	131	4.193
Consumo de papel próprio	349	454	458	757	427	478	316	569	207	600	430	203	5.248
Gasto com papel não-reciclado próprio	153,67	1.466,85	1.830,07	1.871,98	796,29	778,00	517,00	1.183,58	1.197,84	2.310,12	1.782,50	1.026,72	14.915
Gasto com papel reciclado próprio	4.988,88	5.151,24	4.826,52	9.195,48	5.461,20	6.266,00	4.118,00	7.348,32	1.859,76	6.622,56	4.611,60	1.980,72	62.430
Gasto com papel próprio	5.142,55	6.618,09	6.656,59	11.067,46	6.257,49	7.044,00	4.635,00	8.531,90	3.057,60	8.932,68	6.394,10	3.007,44	77.345

Tabela 2 - Quantitativos mensais referentes a 2018

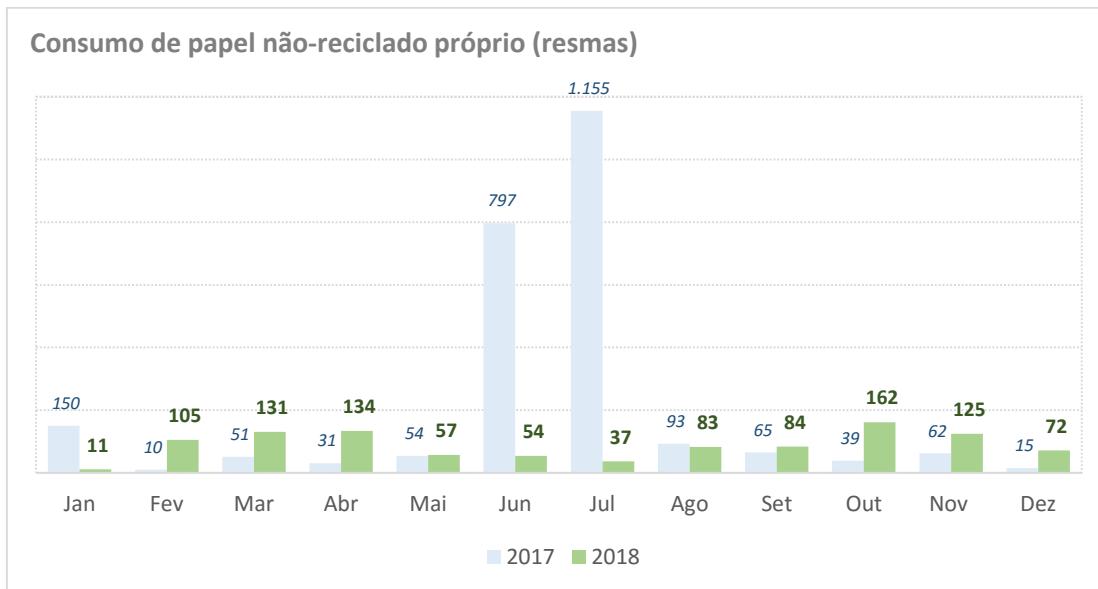


Gráfico 3 - Consumo mensal de papel não reciclado próprio - 2017 e 2018

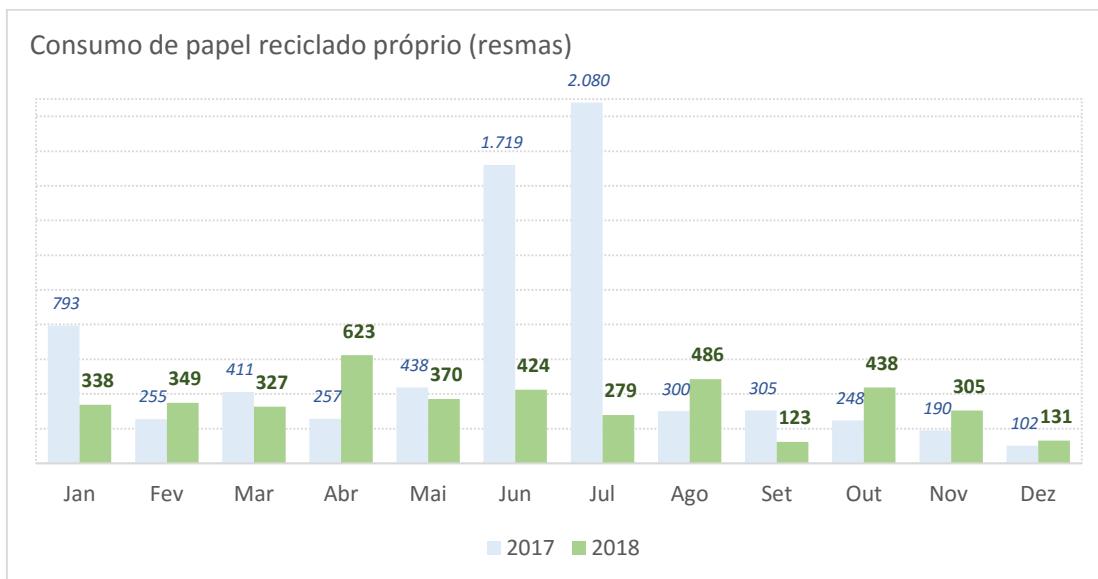


Gráfico 4 - Consumo mensal de papel reciclado próprio - 2017 e 2018

Os picos de consumo de papel apresentados nos meses de junho e julho de 2017, nos gráficos acima apresentados, decorreram da demanda não programada com a Eleição Suplementar que ocorreu no mês de agosto.

Destaca-se também que o consumo expressivo nos meses que antecedem o fechamento do cadastro.

Copo descartável

Este indicador permite acompanhar o consumo anual de copos descartáveis para água e café no TRE/AM.

A fração de resíduos provenientes plástico é significante, os copos são produzidos a partir de um derivado do petróleo, que é uma fonte não renovável, e sua vida útil é muito pequena. O tempo para decomposição deles na natureza é muito longo cerca de 400 anos, assim, reduzir o uso de produtos plásticos torna-se uma tarefa prioritária.



Dentre as ações que mais impactaram nesse tema podemos destacar:

- Aquisição de canecas de porcelana para todos os magistrados, servidores e colaboradores para uso em substituição aos copos descartáveis;
- Redução no envio de copos descartáveis as unidades.

A primeira distribuição das canecas ocorreu no dia 1º de dezembro de 2017 em evento destinado aos servidores, com participação maior dos lotados na sede e dos cartórios eleitorais da capital. A segunda ocorreu em julho de 2018, com a vinda dos chefes de cartório do interior para treinamento, aproveitou-se a oportunidade para entregar as canecas destinadas aos colaboradores do interior. Ao todo foram distribuídas aproximadamente 830 canecas.





Foto 1 – Distribuição da caneca para os colaboradores

A caneca foi utilizada também para divulgar a campanha de educação ambiental dos 5R:

Repense seus hábitos e atitudes

Reduza o desperdício e o descarte

Reutilize aumente a vida útil do produto

Recicle transforme em novo produto

Recuse produtos que agride o meio ambiente

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
3.1	CCA	Centos	X		Consumo de copos descartáveis para água (200ml)	Anual
3.2	CCC	Centos	X		Consumo de copos descartáveis para café (50ml)	Anual
3.3	CCT	Centos	Automático	CCA+CCC	Consumo de copos descartáveis total	Anual
3.4	GCA	Reais	X		Gasto com copos descartáveis para água	Anual
3.5	GCC	Reais	X		Gasto com copos descartáveis para café	Anual
3.6	GCT	Reais	Automático	GCA+GCC	Gasto com copos descartáveis total	Anual

Quadro 3 – Descrição dos indicadores referentes aos copos descartáveis

Base histórica

O consumo total de copos descartáveis no TRE-AM em 2018, foi de 8.651 centos de copos descartáveis para água e 815 centos de copos para café, sendo uma redução de 9,4% e de 37,6% - respectivamente - em relação ao ano anterior.

Nome	2016	2017	TVP (16-17)	2018	TVP (17-18)
Consumo de copos descartáveis para água	8.842	9.544	7,9%	8.651	-9,4%
Consumo de copos descartáveis para café	1.209	1.306	8,0%	815	-37,6%
Consumo de copos descartáveis total	10.051	10.850	7,9%	9.466	-12,8%
Gasto com copos descartáveis para água	20.393	22.163	8,7%	24.313	9,7%
Gasto com copos descartáveis para café	1.535	1.484	-3,3%	1.028	-30,7%
Gasto com copos descartáveis total	21.928,00	23.647,00	7,8%	25.341,00	7,2%

Tabela 3 – Evolução anual do consumo e gasto com copos descartáveis

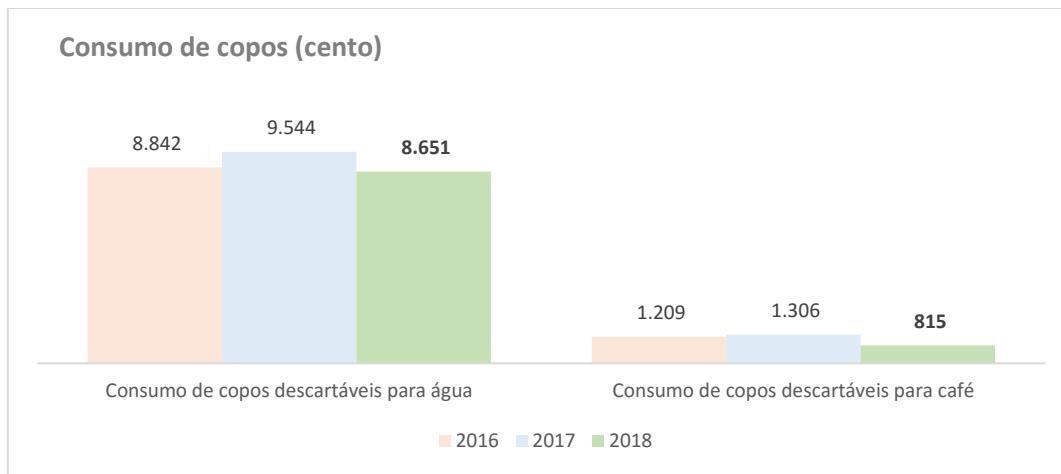


Gráfico 5 - Consumo de copos descartáveis nos últimos 3 anos



Gráfico 6 - Gasto com copos descartáveis nos últimos 3 anos

Água envasada

Este indicador permite acompanhar o consumo anual de água envasada em embalagem plástica no TRE-AM. As garrafinhas plásticas são somente utilizadas na sede do Tribunal (Diretoria Geral, Presidência e Corregedoria) e os garrafões são utilizados na sede, cartórios da capital e alguns cartórios da Região Metropolitana de Manaus. Contabiliza-se o uso de água envasada em garrafinhas plásticas descartáveis, com ou sem gás, e em garrafões retornáveis de 10 e 20 litros.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Nome	Apuração
4.1	CED	Unidades	X	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Anual
4.2	CER	Unidades	X	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Anual
4.3	GAED	Reais	X	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Anual
4.4	GAER	Reais	X	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Anual

Quadro 4 - Descrição dos indicadores referentes a água envasada

Base histórica

O consumo de água envasada em 2018 foi de 3.012 unidades em embalagens descartáveis (garrafinhas) e 5.001 unidades em embalagem retornáveis (garrafões de 20 litros), esses números apresentam um aumento de 8,7% e 3,5%, respectivamente em relação ao ano anterior. Para 2019, o NSAP sugere dentre outras ações, a suspensão no consumo de garrafinhas descartáveis e a busca de um substituto para os garrafões (como o uso de filtros ou bebedouros).

Nome	2016	2017	TVP (16-17)	2018	TVP (17-18)
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	4.152	2.772	-33,2%	3.012	8,7%
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	5.910	4.833	-18,2%	5.001	3,5%
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	2.007,00	1.340,00	-33,2%	1.921,58	43,4%
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	22.458,00	25.667,00	14,3%	28.811,00	12,2%

Tabela 4 - Evolução anual do consumo de água envasada



Gráfico 7- Consumo de água envasada nos últimos 3 anos

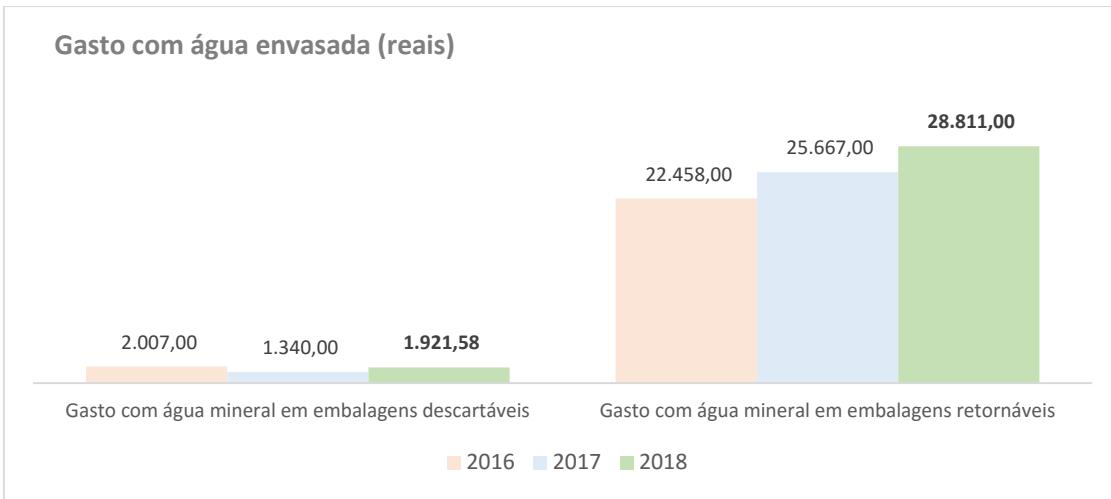


Gráfico 8- Gasto com água envasada nos últimos 3 anos

Em 2018, houve um aumento expressivo no gasto com garrafões para o interior, os dados serão apresentados abaixo, separados das tabelas e gráficos anteriores em razão de ser algo novo:

Municípios	Qtde	Vlr. Unitário	Gastos
Itacoatiara -3ª ZE	125	6,50	812,50
Atalaia do Norte - 42ª ZE	120	15,00	1.800,00
Manacapuru - 4ª ZE	300	8,50	2.550,00
Benjamin Constant - 20ª	300	12,00	3.600,00
Juruá - 50ª	120	13,00	1.560,00
Totais	965	55,00	10.322,50

Tabela 5 – Consumo e gasto com água envasada retornável para o interior em 2018

Com o apresentado pode-se observar a grande diferença de valores unitários de água nos municípios atendidos, em alguns casos, onde há dificuldade de transporte, tem-se mais do que o dobro do valor.

Em 2020, quando da elaboração do Relatório de desempenho de 2019, serão unificados os dados e feita a comparação com o ano de referência.

Impressão

Esse indicador trata da maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos *outsourcing*). Esse tema visa reduzir a quantidade de impressos e otimizar a distribuição de equipamentos.

Assim, em similaridade com o consumo de papel, esse indicador teve consequência com a implantação do PAD, PJe e a contratação *outsourcing* de impressão.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
5.1	QI	Impressões	X		Quantidade de impressões	Anual
5.2	QEI	Equipamentos	X		Quantidade de equipamentos de impressão	Anual
5.3	PEI	Imp/Equip	Automático	QI/QEI	<i>Performance dos equipamentos instalados</i>	Anual
5.4	GAS	Reais	X		Gasto com aquisições de suprimentos	Anual
5.5	GAI	Reais	X		Gasto com aquisição de impressoras	Anual
5.6	GCO	Reais	X		Gasto com contratos de terceirização de impressão	Anual

Quadro 5 - Descrição dos indicadores referentes a impressões

Base histórica

Nome	2016	2017	TVP 16-17	2018
Quantidade de impressões	2.097.652	2.178.302	3,8%	677.697
Quantidade de equipamentos de impressão	74	114	54,1%	61
<i>*Performance dos equipamentos instalados</i>	28.346,6	19.107,9	-32,6%	11.109,8
Gasto com aquisições de suprimentos	278.300,00	-	-	11.940,00
Gasto com aquisição de impressoras	-	-	-	3.479,00
Gasto com contratos de terceirização de impressão	125.859,00	88.842,00	-29,4%	40.409,03

Tabela 6 - Evolução anual de gastos com impressão

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

Em outubro de 2018 terminou o contrato com a empresa de *outsourcing* não havendo, de imediato, contratação de outra, assim, nos meses de novembro e dezembro as impressões foram atendidas com impressoras próprias que haviam em estoque. Logo os dados totais de 2018 não podem ser comparados com 2017 em razão de se tratar de um período menor (não refletem o ano inteiro).

A Seção de Obras e Projetos – SEOP adquiriu em 2018, uma impressora de grande formato (plotter 24") para impressão dos projetos de engenharia realizados pelo setor, no valor de R\$ 3.479,00.

Telefonia

Esse indicador trata de medir as despesas efetuadas com os serviços de telefonia fixa e móvel e do impacto da implantação de mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidade e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação).

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
6.1	GTF	Reais	X		Gasto com telefonia fixa	Mensal
6.2	LTF	Linhas fixas	X		Linhos Telefônicas Fixas	Mensal
6.3	GRTF	Reais/Linhos	Automático	GTF/LTF	Gasto relativo com telefonia fixa	Mensal
6.4	GTM	Reais	X		Gasto com telefonia móvel	Mensal
6.5	LTM	Linhos móveis	X		Linhos Telefônicas Móveis	Mensal
6.6	GRTM	Reais/Linhos	Automático	GTM/LTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Mensal

Quadro 6 - Descrição dos indicadores referentes a telefonia

Base histórica

O gasto com telefonia fixa reduziu 1,8% com relação a 2017 sendo que nesse mesmo ano já houve uma redução de 20 linhas fixas em comparação a 2016, permanecendo em 181 desde então. O gasto com telefonia móvel, mesmo com as 14 linhas existentes desde 2016, foi reduzido em 35,8%.

Nome	2016	2017	TVP (16_17)	2018	TVP (17_18)
Gasto com telefonia fixa	311.556,00	283.064,00	-9,1%	277.978,18	-1,8%
Linhos Telefônicas Fixas	201	181	-	181	-
Gasto relativo com telefonia fixa	1.550,03	1.563,89	-	1.535,79	-
Gasto com telefonia móvel	20.225,00	23.646,00	16,9%	15.170,23	-35,8%
Linhos Telefônicas Móveis	14	14	-	14	-
Gasto relativo com telefonia móvel	1.444,64	1.689,00	-	1.083,59	-

Tabela 7 - Evolução anual do gasto com telefonia fixa

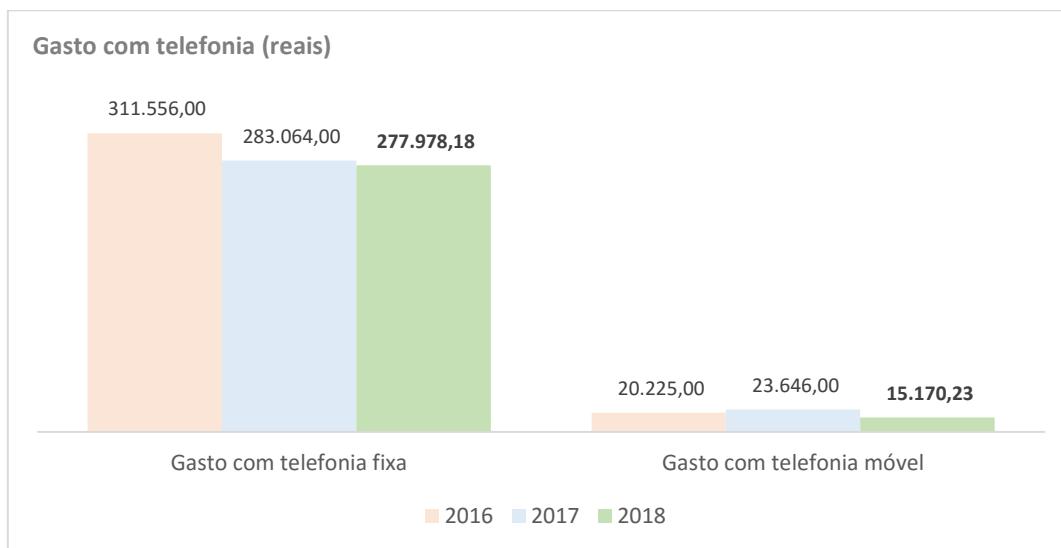


Gráfico 9 - Gasto com telefonia nos últimos 3 anos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Gasto com telefonia fixa	17.999,85	19.846,68	18.679,79	19.024,88	21.680,44	22.005,82	23.776,11	26.791,64	33.678,22	32.641,13	24.335,48	17.518,14	277.978
Linhas Telefônicas Fixas	181	181	181	181	181	182	182	182	182	182	182	182	-
Gasto relativo com telefonia fixa	99,45	109,65	103,20	105,11	119,78	120,91	130,64	147,21	185,05	179,35	133,71	96,25	-
Gasto com telefonia móvel	1.900,25	1.815,26	1.742,27	2.152,16	2.068,75	1.465,61	1.159,93	1.269,63	1.337,81	1.369,54	1.364,30	1.240,23	15.170,23
Linhas Telefônicas Móveis	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	-
Gasto relativo com telefonia móvel	135,73	129,66	124,45	153,73	147,77	104,69	82,85	90,69	95,56	97,82	97,45	88,59	-

Tabela 8 - Quantitativos mensais referentes a 2018



Energia

Esse tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos mensais com energia elétrica, visando o alcance de uma eficiência energética. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

O CNJ solicita os seguintes questionamentos:

- Se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia, no sentido de utilizar tarifas com critérios de economicidade, como tarifas verdes, contratação com tarifa hora sazonal (exemplos: contratação para uso em horário de ponta e fora de ponta) ou outros critérios como geração de energia renovável (fotovoltaico). Não devem ser consideradas campanhas e práticas de redução de consumo;
- Quais são as tratativas ou ações.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
7.1	CE	kWh	X		Consumo de energia elétrica	Mensal
7.2	CRE	kWh/m ²	Automático	CE/m ² Total	Consumo relativo de energia elétrica	Mensal
7.3	GE	Reais	X		Gasto com energia elétrica	Mensal
7.4	GRE	Reais/m ²	Automático	GE/m ² Total	Gasto relativo com energia elétrica	Mensal

Quadro 7 - Descrição dos indicadores referentes a energia

Base histórica

O consumo com energia aumentou em 8,5% com relação a 2017 e seu consumo aumentou em 36%.

Nome	2016	2017	TVP (16-17)	2018	TVP (17-18)
Consumo de energia elétrica	2.276.847	1.877.149	-17,6%	2.036.518	8,5%
*Consumo relativo de energia elétrica	83,52	64,29		69,74	
Gasto com energia elétrica	1.151.485,00	1.014.511,00	-11,9%	1.379.276,64	36,0%
*Gasto relativo com energia elétrica	42,24	34,74		47,24	

Tabela 9 - Evolução anual no consumo e gasto com energia elétrica

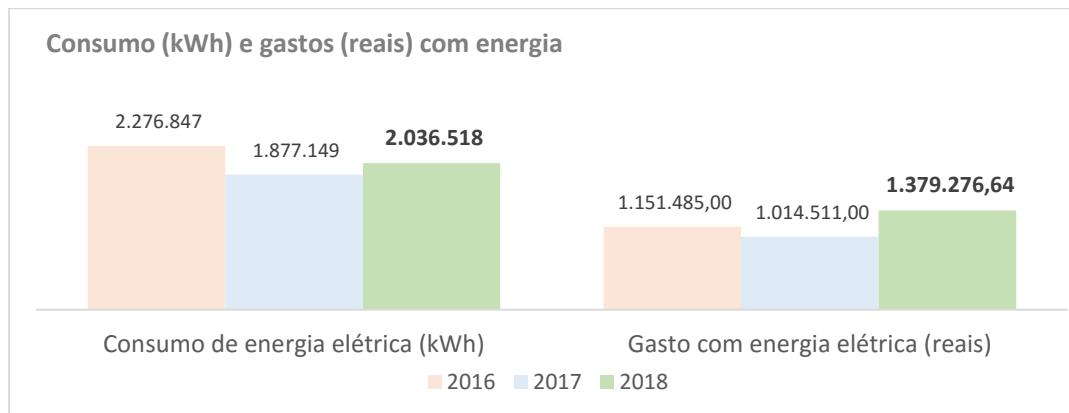
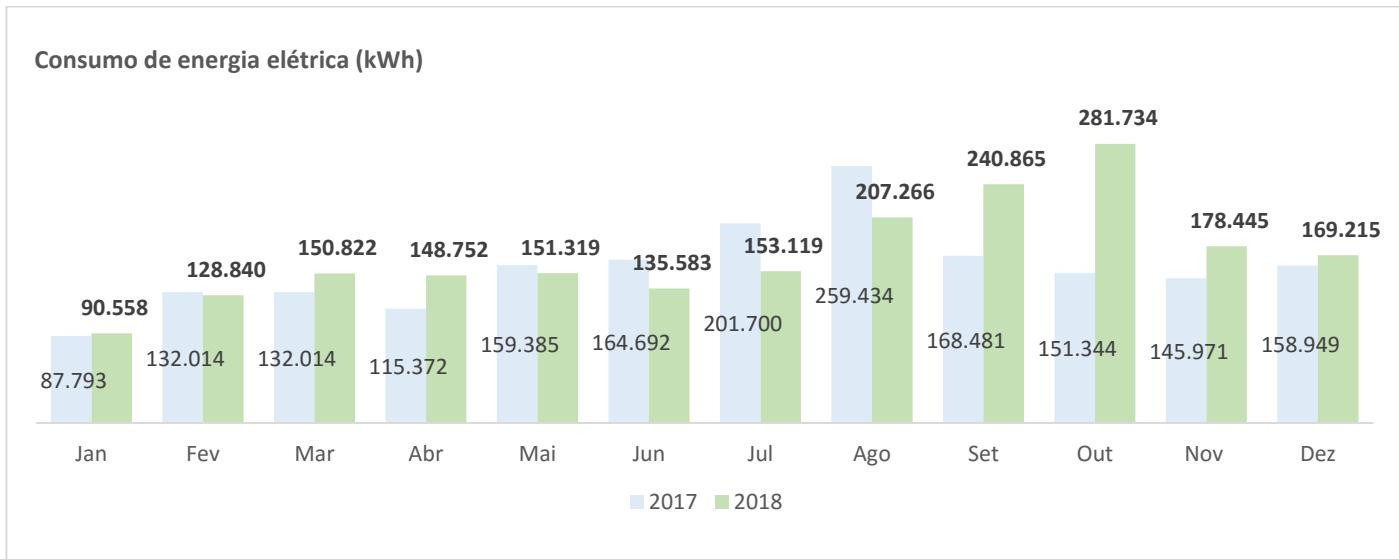


Gráfico 11 - Consumo e gasto com energia nos últimos 3 anos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Consumo de energia elétrica	90.558	128.840	150.822	148.752	151.319	135.583	153.119	207.266	240.865	281.734	178.445	169.215	2.036.518
Consumo relativo de energia elétrica	3,10	4,41	5,17	5,09	5,18	4,64	5,24	7,10	8,25	9,65	6,11	5,8	69,74
Gasto com energia elétrica	71.492,44	91.512,36	105.536,23	105.431,76	99.830,32	91.093,79	102.093,77	131.499,68	150.910,51	179.342,22	129.296,06	121.237,50	1.379.276,64
Gasto relativo com energia elétrica	2,45	3,13	3,61	3,61	3,42	3,12	3,50	4,50	5,17	6,14	4,43	4,15	47,24

Tabela 10 - Quantitativos mensais referentes a energia elétrica



Os picos refletem o período eleitoral: agosto de 2017 e outubro de 2018.

Água e esgoto

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos mensais com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
8.1	CA	m ³	X		Consumo de água	Mensal
8.3	GA	m ³ /m ² de área	Automático	CA/m ² Total	Gasto com água	Mensal
8.2	CRA	m ³ /m ²	X	CA/m ² Total	<i>Consumo relativo de água</i>	Mensal
8.4	GRA	Reais/m ²	X	GA/m ² Total	<i>Gasto relativo com água</i>	Mensal

Quadro 8 - Descrição dos indicadores referentes a água e esgoto

Base histórica

O consumo de água reduziu 0,3% referente a 2017 e o gasto reduziu em 9,1%.

Nome	2016	2017	TVP (16-17)	2018	TVP (17-18)
Consumo de água	1.625	1.722	6,0%	1.716	-0,3%
Gasto com água	69.710,00	43.305,00	-37,9%	39.357,20	-9,1%

Tabela 11 - Evolução anual no consumo e gasto de água

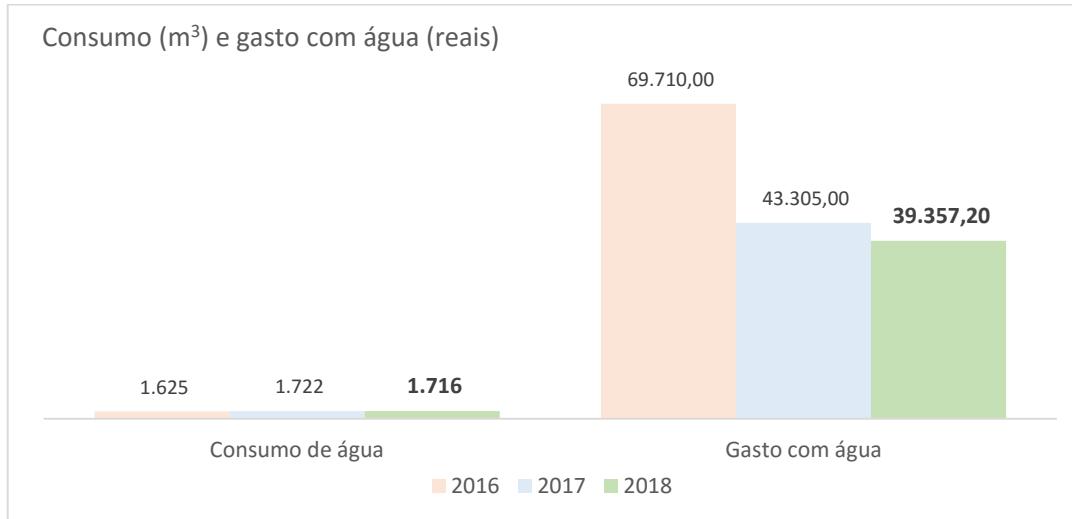


Gráfico 13 - Consumo e gasto com água nos últimos 3 anos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Consumo de água	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	1.716
Gasto com água	2.836,46	2.836,46	2.836,46	2.836,46	2.836,46	2.836,46	2.836,46	2.836,46	3.023,48	4.436,52	5.163,82	4.041,70	39.357,20

Tabela 12 - Quantitativos mensais referentes a 2018

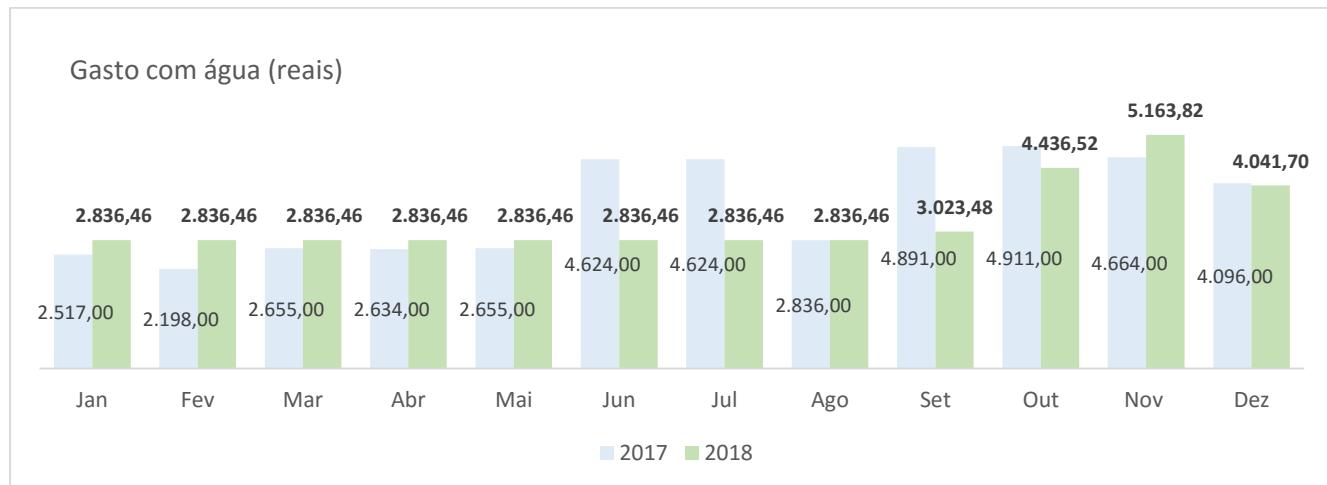


Gráfico 14 - Gasto mensal com vigilância

Gestão de resíduos

O tema objetiva o monitoramento mensal e anual da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes, e estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Info	Fórmula	Nome	Apuração
9.1	DPA	kg	X		Destinação de papel	Mensal
9.2	DPL	kg	X		Destinação de plásticos	Mensal
9.3	DMT	kg	X		Destinação de metais	Mensal
9.4	DVD	kg	X		Destinação de vidros	Mensal
9.5	Cge	kg	X		Coleta geral	Mensal
9.6	TMR	kg	Automático	DPA+DPL+DMT+ DVD+CGE	Total de materiais destinados à reciclagem	Mensal
9.11	DRS	kg	X		Destinação de resíduos de saúde	Mensal
9.7	DRI	kg	X		Destinação de resíduos de informática	Anual
9.8	DSI	kg	X		Destinação de suprimentos de impressão	Anual
9.9	DPB	kg	X		Destinação de pilhas e baterias	Anual
9.10	DLP	Unidades	X		Destinação de lâmpadas	Anual
9.12	DOB	m³	X		Destinação de resíduos de obras e reformas	Anual

Quadro 9 - Descrição dos indicadores referentes Gestão de Resíduos

Base histórica

Destinação	2017	2018	TVP (17-18)	
			%	Variação (%)
Papel	1.910,00	3.352,60	43,0%	
Plásticos	129,00	59,70	-116,10%	
Metais	19,00	-	-	
Total de materiais destinados à reciclagem	2.058,00	3.412,30	39,70%	
Resíduos de saúde	110,00	172,90	36,40%	

Tabela 13 - Evolução anual da destinação de resíduos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	2018
Destinação de papel	173,10	214,40	-	-	951,50	-	732,60	-	-	725,00	556,00	-	3.352,60
Destinação de plásticos	17,10	14,10	-	-	8,50	-	-	-	-	12,00	8,00	-	59,70
Total de materiais destinados à reciclagem	190,20	228,50	-	-	960,00	-	732,60	-	-	737,00	564,00	-	3.412,30
Destinação de resíduos de saúde	15,20	0,00	11,00	10,20	17,90	7,50	16,60	16,00	13,30	18,90	27,70	18,6	172,90

Tabela 14 - Quantitativos mensais referentes a 2018

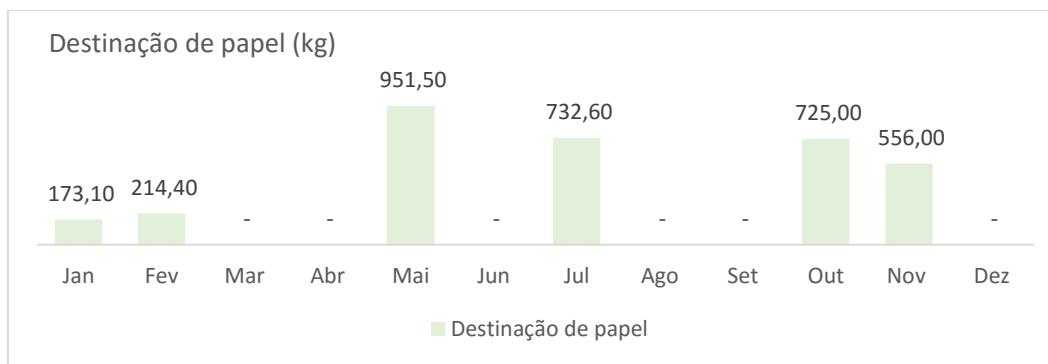


Gráfico 15 - Destinação mensal de papel



Gráfico 16 - Destinação mensal de plástico

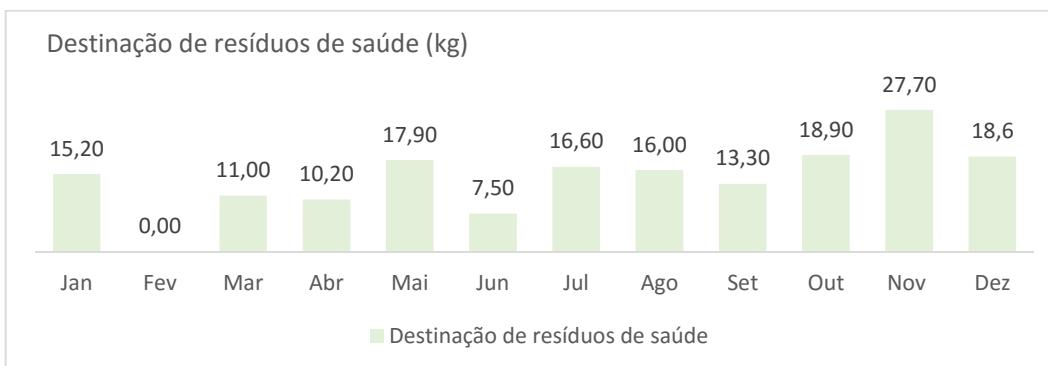


Gráfico 17 - Destinação mensal de resíduos de saúde

Reformas

O tema objetiva o monitoramento da geração de gastos anuais relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/10. São considerados as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de layout (mobiliário e divisórias), estão excluídas construções de novos edifícios. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
10.1	GRB	Reais	X		Gastos com reformas no período-base	Anual
10.2	GRR	Reais	X		Gastos com reformas no período de referência	Anual
10.3	VGR	%	Automático	(GRB-GRR)/GRR	Variação dos gastos com reformas	Anual

Quadro 10 - Descrição dos indicadores referentes a reformas

Nome	2016	2017	2018
Gastos com reformas no período-base	6.484.540,00	2.583.793,00	645.608,29
Gastos com reformas no período de referência	7.442.762,00	6.484.540,00	2.615.126,68
*Variação dos gastos com reformas	-12,87%	-60,15%	-75,31%

Tabela 15 - Gastos com reformas nos últimos 3 anos

Limpeza

O tema objetiva o monitoramento dos gastos anuais relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
11.1	GLB	Reais	X		Gastos com contratos limpeza no período-base	Anual
11.2	m ² Cont	m ²	X		Área contratada	Anual
11.3	GRL	Reais/m ²	Automático	GLB/m ² Cont	<i>Gasto relativo com contratos limpeza</i>	Anual
11.4	GLR	Reais	X		Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Anual
11.5	VGL	%	Automático	(GLB-GLR)/GLR	<i>Variação dos gastos com contratos de limpeza</i>	Anual
11.6	GML	Reais	X		Gasto com material de limpeza	Anual

Quadro 11 - Descrição dos indicadores referentes a limpeza

Base Histórica

Nome	2016	2017	2018
Gastos com contratos limpeza no período-base	626.009,64	815.629,96	1.383.129,65
Área contratada	16.282	16.282	26.648
<i>*Gasto relativo com contratos limpeza</i>	38,45	50,09	51,90
Gastos com contratos de limpeza no período de referência	496.504,32	626.009,64	815.629,96
<i>*Variação dos gastos com contratos de limpeza</i>	26,08%	30,29%	69,58%

Tabela 16 - Evolução anual de gastos com limpeza

Nome	2016	2017	TVP 16_17	2018	TVP 17_18
Gasto com material de limpeza	147.369,44	127.158,46	-13,7%	145.773,44	-12,8%

Tabela 17 - Gastos com limpeza nos últimos 3 anos



Gráfico 18 - Gasto com contratos de limpeza e área contratada nos últimos 3 anos

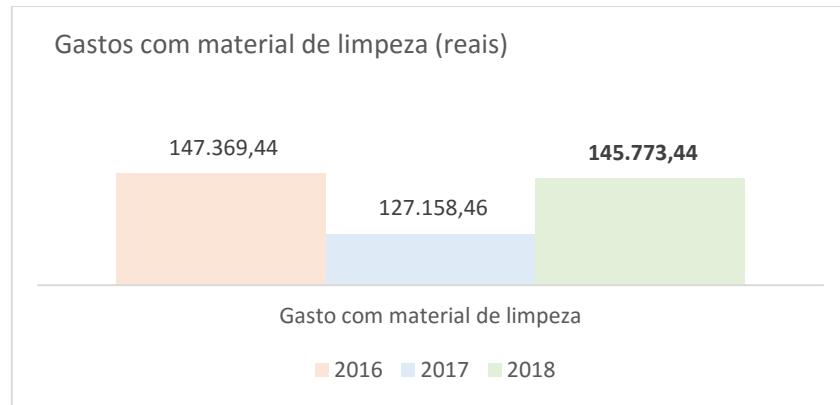


Gráfico 19 - Gastos com limpeza nos últimos 3 anos

Vigilância

O tema objetiva o monitoramento da dos gastos anuais relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica) sem comprometimento dos padrões de segurança.

No TRE/AM não há vigilância desarmada, contudo existem agentes de portaria (AGP). Nos anos anteriores, por um entendimento equivocado, os dados sobre vigilância desarmada foram preenchidos com os dados dos AGPs.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
12.1	GVAB	Reais	X		Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Anual
12.2	QVAB	Postos	X		Quantidade de postos de vigilância armada	Anual
12.3	GRVA	Reais/Posto	Automático	GVAB/QVAB	Gasto relativo com vigilância armada	Anual
12.4	GVDB	Reais	X		Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Anual
12.5	QVD	Postos	X		Quantidade de postos de vigilância desarmada	Anual
12.6	GRVD	Reais/Posto	Automático	GVDB/QVD	Gasto relativo com vigilância desarmada	Anual
12.7	GVT	Reais	X		Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Anual
12.8	VGV	%	Automático	((GVAB+GVDB)-GVT)/GVT	Variação dos gastos com contratos de vigilância	Anual

Quadro 12 - Descrição dos indicadores referentes a vigilância

Base Histórica

Nome	2016	2017	2018
Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	672.979,72	661.014,24	692.923,88
Quantidade de postos de vigilância armada	6	6	6
*Gasto relativo com vigilância armada	112.163,29	110.169,04	115.487,31

Tabela 18 - Evolução anual com gastos com vigilância



Gráfico 20 - Gastos com vigilância nos últimos 3 anos

Veículos

O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

O monitoramento visa a racionalidade do serviço no sentido de:

- Avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço;
- Avaliar a diminuição da quantidade total de veículos;
- Aumentar a quantidade de usuários por veículos por meio do compartilhamento de uso;
- Diminuir o gasto relativo com manutenções.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
13.1	Km	km	X		Quilometragem	Mensal
13.2	VG	Veículos	X		Quantidade de veículos a gasolina	Anual
13.3	Vet	Veículos	X		Quantidade de veículos a etanol	Anual
13.4	VF	Veículos	X		Quantidade de veículos flex	Anual
13.5	VD	Veículos	X		Quantidade de veículos a diesel	Anual
13.6	VGN	Veículos	X		Quantidade de veículos a gás natural	Anual
13.7	VH	Veículos	X		Quantidade de veículos híbridos	Anual
13.8	VEI	Veículos	X		Quantidade de veículos elétricos	Anual
13.9	Qve	Veículos	Automático	VG+VET+VF+VD +VGN+VH+Vel	Quantidade de Veículos	Anual
13.10	QVs	Veículos	X		Quantidade de veículos de serviço	Anual
13.11	UVS	Veículos	Automático	(Serv+Tfaux)/QVs	Usuários por veículo de serviço	Anual
13.12	QVM	Veículos	X		Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Anual
13.13	UVM	Veículos	X	MagP/QVM	Usuários por veículo de magistrado	Anual
13.14	GMV	Reais	X		Gasto com manutenção de veículos	Anual
13.15	GRMV	Reais/veículo	Automático	GMV/QVE	Gasto relativo com manutenção dos veículos	Anual
13.16	GCM	Reais	X		Gastos com contratos de motoristas	Anual
13.17	GRCM	Reais/veículo	Automático	GCM/QVE	Gasto relativo com contrato de motoristas	Anual

Quadro 13 - Descrição dos indicadores referentes a veículos

O TRE/AM não possui ou aluga veículos híbridos, elétricos, movidos a etanol ou gás natural.

Base Histórica

Quantidade/gastos	2017	2018
Quantidade de veículos a gasolina	52	57
Quantidade de veículos flex	9	11
Quantidade de veículos a diesel	17	18
*Quantidade de Veículos	78	86
Quantidade de veículos de serviço	133	133
Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2	4
Gasto com manutenção de veículos	128.946,60	151.787,97
Gastos com contratos de motoristas	-	-
Gasto com contratação de serviço de transporte (km rodado)	1.755.357,03	1.685.546,39

Tabela 19 - Quantitativos de veículos nos últimos 2 anos

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quilometragem	15.079	16.875	18.530	19.603	20.970	38.656	49.719	26.821	29.332	39.579	22.480	17.942	315.586

Tabela 20 - Quilometragem mensal em 2018

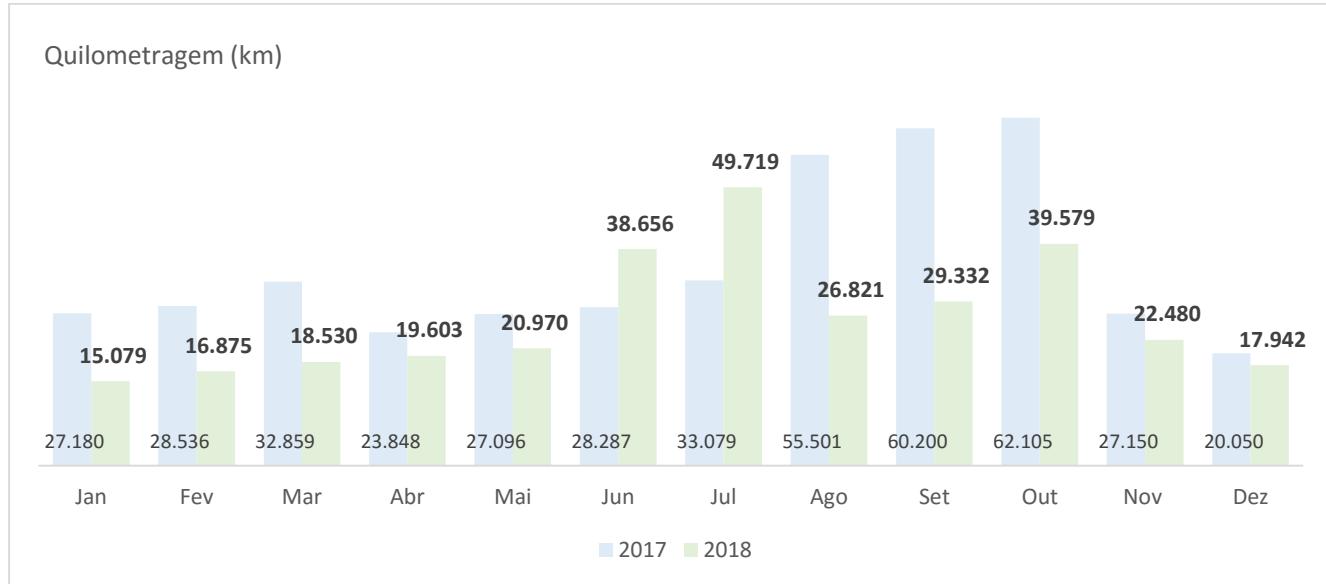


Gráfico 21 - Quilometragem mensal

O TRE/AM não realiza contrato de motorista, a contratação é por serviço de transporte com cobrança por km rodado. Para o atendimento médio esperado por mês, ficam à disposição aproximadamente 7 veículos com motoristas.

Detalhamento de quantitativo de veículos locados e próprios

Nome	2016	2017	2018	Observações
Quantidade de veículos a gasolina	-	52	57	
<i>Motocicletas</i>		50	55	Oficial - veículos em uso/utilizados
<i>Veículo Gol</i>		2	2	Oficial
Quantidade de veículos a etanol	-	-		
Quantidade de veículos flex	-	9	11	
<i>veículo oficial</i>		2	4	Oficial
<i>Locado</i>		7	7	Locado - remunerado por km rodado
Quantidade de veículos a diesel	-	17	18	
<i>Vans e pickups, ônibus</i>		7	8	Oficial - veículos em uso/utilizados
<i>Locado</i>		10	10	Remunerado por km rodado

Quantidade de veículos a gás natural	-	-		
Quantidade de veículos híbridos	-	-		
Quantidade de veículos elétricos	-	-		
*Quantidade de Veículos	-	78	86	
Quantidade de veículos de serviço	-	76	82	
Quantidade de veículos para transporte de magistrados	-	2	4	
Gasto com manutenção de veículos	-	128.946,60	151.787,97	Somente com a frota oficial
<i>Manutenção</i>		111.948,60	134.899,01	Somente com a frota oficial
<i>Lavagem</i>		16.998,00	16.888,96	Somente com a frota oficial
Gastos com contratos de motoristas	-	-		Não há contrato de mão de obra
<i>Contrato com serviços de transporte(km rodado)</i>		1.755.357,03	1.685.546,39	Contrato de serviço de transporte por km rodado

Quadro 14 - Detalhamento do quantitativo da frota oficial e veículos locados

Refazendo o levantamento de 2017 e o de 2018, percebeu-se uma diferença nas informações repassas ao CNJ em 2017. Acima está o detalhamento atualizado.

Combustível

O tema objetiva o monitoramento do consumo mensal dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

O monitoramento dos dados pode indicar:

- A necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- A necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis;
- O aumento da quantidade de litros de combustível de veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.

Não deve ser computado o combustível utilizado em outros equipamentos como bombas e geradores.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
14.1	CG	litro	X		Consumo de gasolina	Mensal
14.2	CE	litro	X		Consumo de etanol	Mensal
14.3	CD	litro	X		Consumo de diesel	Mensal
14.4	CGN	litro	X		Consumo de gás natural	Mensal
14.5	CRAG	litro/veículo	Automático	(CG+CE)/ (VG+VEt+VF+VH)	<i>Consumo relativo de álcool e gasolina</i>	Mensal
14.6	CRD	litro/veículo	Automático	CD/VD	<i>Consumo relativo de diesel</i>	Mensal
14.7	CRGN	litro	Automático	CGN/VGN	<i>Consumo relativo de gás natural</i>	Mensal

Quadro 15 - Descrição dos indicadores referentes a combustíveis

Base Histórica

Nome	2017	2018	TVP 17-18
Consumo de gasolina	17.333,00	26.960,81	55,5%
Consumo de diesel	12.198,00	10.876,88	-10,8%

Tabela 21 - Evolução anual no consumo de combustível

Dados e análise do consumo/gasto em 2018

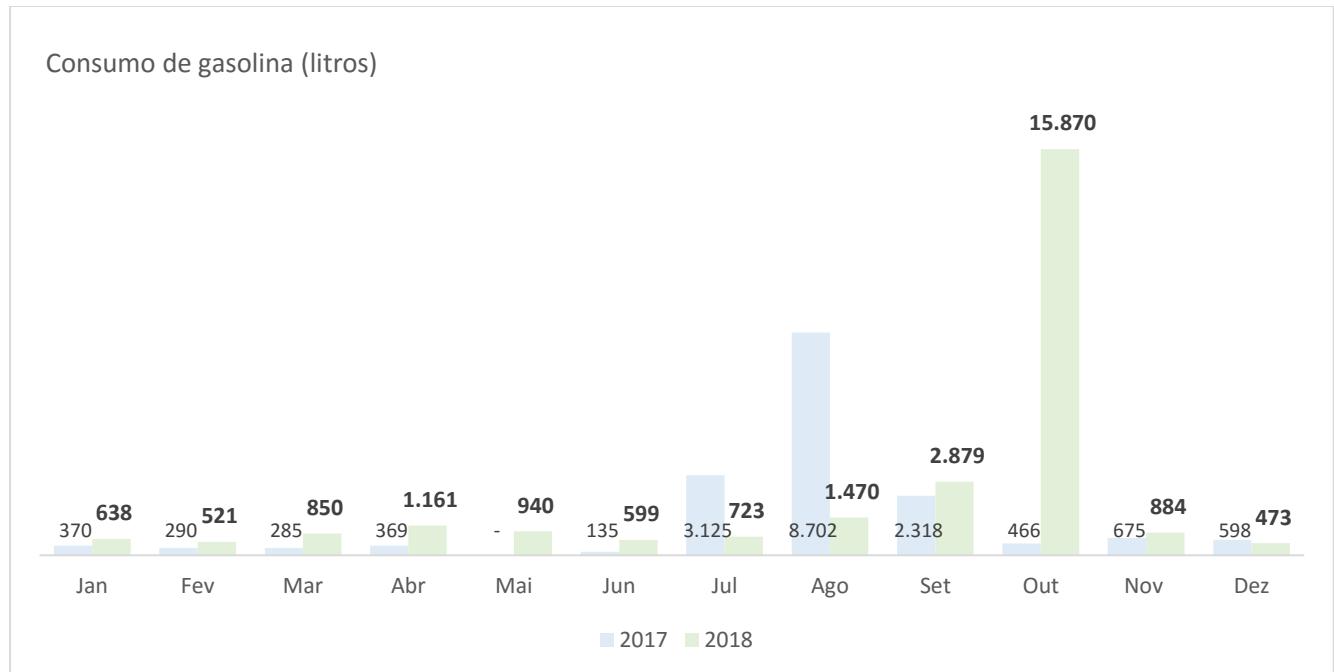


Gráfico 22 - Consumo mensal de gasolina

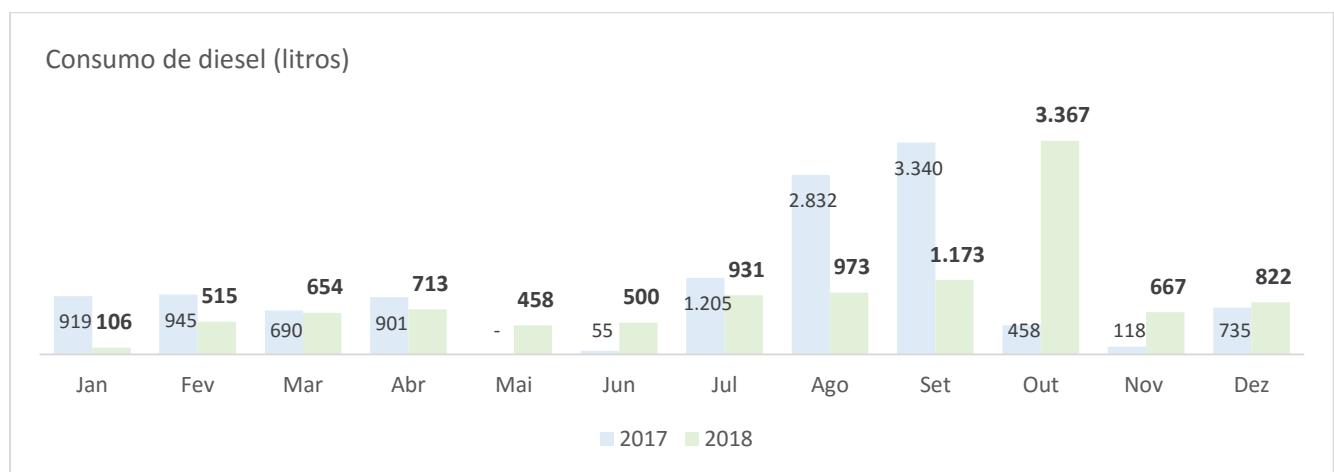


Gráfico 23 - Consumo mensal de diesel

Qualidade de vida

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Relação de ações que devem ser registradas:

- Ações de qualidade de vida no trabalho – promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Considerar ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras;
- Ações solidárias – promovem o voluntariado, a reflexão sobre questões humanitárias e o incentivo à solidariedade, tais como visitas a creches, orfanatos, asilos, bem como ações educacionais para terceirizados, como alfabetização, inclusão digital, ensino à distância, entre outros;
- Ações de inclusão – promovem a acessibilidade, bem como a socialização de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, tais como programas de inclusão no mercado de trabalho de deficientes mentais, físicos, auditivos ou visuais.

Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base e as em ações realizadas em parceria com outras instituições. Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: ginástica laboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará ao final do ano em somente três participações.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
15.1	PQV	Participantes	X		Participações em ações de qualidade de vida	Anual
15.2	AQV	Ações	X		Quantidade de ações de qualidade de vida	Anual
15.3	PRQV	% por ação	Automático	PQV/ (FTTxAQV)	Participação relativa em ações de qualidade de vida	Anual
15.4	PS	Participantes	X		Participações em ações solidárias	Anual
15.5	AS	Ações	X		Quantidade de ações solidárias	Anual
15.6	PRS	% por ação	Automático	PS/(FTTxAS)	Participação relativa em ações solidárias	Anual
15.7	AInc	Ações	X		Ações de inclusão	Anual

Quadro 16 - Descrição dos indicadores referentes a qualidade de vida

Como primeiro passo, necessário para o levantamento adequado das ações para 2018, foi escolhida a realização de um diagnóstico situacional da instituição. Esse diagnóstico foi instrumentalizado por meio de uma pesquisa da necessidade dos servidores que foi divulgada na Intranet do tribunal e teve por objetivo ser um canal amplo com os servidores, dando voz a percepção dos mesmos, seus pontos de vista e prioridades. O resultado dessa consulta serviu como base para a proposta de ações para 2018.

O Grupo Gestor, no dia 19 de junho de 2018, apresentou à nova gestão do TRE/AM (que se iniciou em maio do corrente ano), o resultado da pesquisa e a proposta de ações para o 2º semestre de 2018. O programa destacou que ações estavam dentro do seguinte modelo conceitual de bem-estar:

As ações deveriam envolver o bem-estar físico, mental e social. Seguem abaixo as atividades propostas pelo Grupo para 2018:

Atividades para bem-estar físico:

- Grupo da caminhada
- Grupo da escada
- Grupo de trilha
- Ginástica laboral
- Aulas de Zumba
- Aulas de Yoga
- Apoio a Semana da Saúde

Para o bem-estar social:

- Ambientação do 4º andar (instalação de som ambiente com seleção de música escolhida pelos servidores, arborização)
- Campanha #SomosTodosTREAmazonas
- Campanhas para as datas comemorativas
- Torneio de esporte
- Construção da página da intranet

Para o bem-estar mental:

- Palestras e módulos de treinamento (gerenciar estresse, manejo de ansiedade, inteligência emocional, vivendo com seu humor, *burnout*)
- *Mindfullness* (técnicas de meditação)

O Grupo identificou como necessidades para o sucesso das ações:

- Apoio e envolvimento da Presidência, Corregedoria, Diretoria e Secretarias;
- Envolvimento de todas as unidades (Secretários apoiando a participação dos membros do Grupo)
- Autorização da alta gestão para o início dos trabalhos
- Apoio na divulgação das ações
- Melhoria na estrutura do Grupo
- Apoio nas parcerias a serem desenvolvidas (clínicas, médicos/especialistas)
- Elaboração de plano de ações formal

O diagnóstico situacional do TRE-AM teve por objetivo ter conhecimento da percepção dos servidor do ambiente de trabalho, verificar pontos elementares sobre sua auto percepção de sua saúde física, e indagar quais ações considerava mais importantes para a melhoria do ambiente de trabalho.

As questões da pesquisa foram elaboradas de forma colaborativa pelos membros da Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho, sendo subdivididas em:

- A. Percepção do ambiente de trabalho;
- B. Auto percepção; e,
- C. Percepção da necessidade de melhoria do ambiente.

A abrangência do diagnóstico envolveu TODOS os servidores do TRE/AM, que são constituídos em basicamente dois grupos: SETRIB (Secretaria do Tribunal) e ZONAS (Zonas Eleitorais do Interior do Estado e da Capital).

A pesquisa consistiu em três questões, desmembradas em vários itens conforme se segue:

Questão 1 – Relacionada à percepção do ambiente de trabalho

Adequação ergonômica do mobiliário e equipamentos:

Adequação física (água; energia elétrica, refrigeração, segurança)

Adequação tecnológica (Internet, Computadores, impressoras, sistemas)

Benefícios de saúde oferecidos:

Imagen do TRE-AM perante a sociedade:

Nível de equilíbrio entre vida profissional/pessoal/familiar:

Oportunidade de crescimento e aperfeiçoamento:

Oportunidade de expressar suas opiniões:

Oportunidades de lazer e congraçamento entre servidores:

Relacionamento com os demais servidores:

Escala utilizada: 1 – Ruim, 2 – Regular, 3 – Bom e 4 - Excelente

Questão 2 – Relacionada à auto percepção

É fumante

É Pré-Diabético ou Diabético?

Está com o peso corporal acima do normal?

Pratica alguma atividade física?

Realizou exames laborais para medir taxas de colesterol este ano?

Tem pressão arterial alta (hipertensão)?

Escala utilizada: 1 – Sim, 2 – Não e 3 – Não sei

Questão 3 – Relacionada à percepção da necessidade de melhoria do ambiente

Prevenção de problemas da coluna e de postura

Orientação nutricional

Cantinas e máquinas com alimentos saudáveis

Gerenciamento de Stress

Assistência psicosocial

Prevenção de câncer e doenças cardiovasculares

Ginástica laboral

Finanças Pessoais

Atividades esportivas - Torneios

Massagem durante o trabalho

Programa de relacionamento interpessoal

Grupo de controle de peso

Depressão

Aulas de yoga

Preparação para aposentadoria

Cuidado com os filhos

Passeios Culturais

Redução de colesterol

Oficinas de Culinária

Parcerias em projetos comunitários

Sessão de cinema

Aulas de dança de salão

Coral

Cessação do tabagismo

Escala utilizada: Enumeração de 10 itens em escala de prioridade

A pesquisa foi lançada no dia 1º de dezembro de 2017 com ampla divulgação, entretanto, até o dia 29 de janeiro de 2018, apenas 160 (cento e sessenta) servidores tinham respondido. Para sanar a baixa participação (provavelmente decorrente das festas de final de ano e concentração de férias) duas atitudes foram tomadas: a prorrogação do prazo e o reforço na divulgação, destacando a importância da participação de todos para que as ações tivessem um foco adequado as necessidades institucionais.

O questionário foi encerrado no dia 27 de março de 2018 e mesmo com toda divulgação apenas 265 servidores responderam de um conjunto de, aproximadamente, 600 servidores (45% de participantes).

Resultados do item - Percepção do ambiente de trabalho

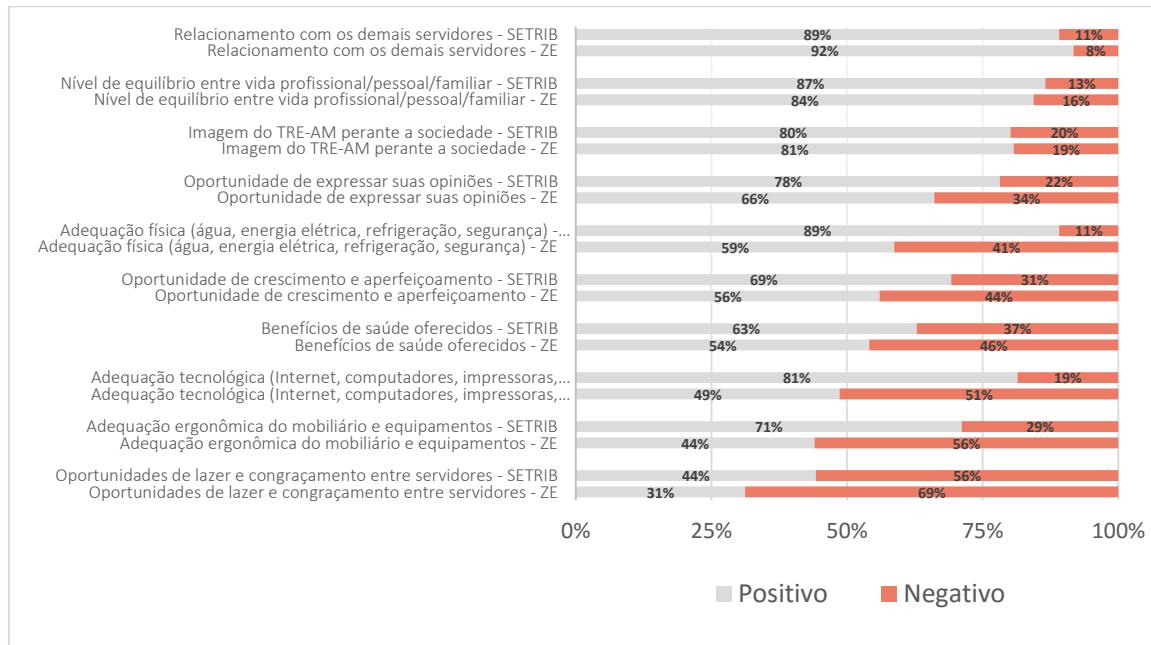


Gráfico 24 - Pesquisa de diagnóstico, percepção do ambiente de trabalho

Resultados do item – Auto percepção

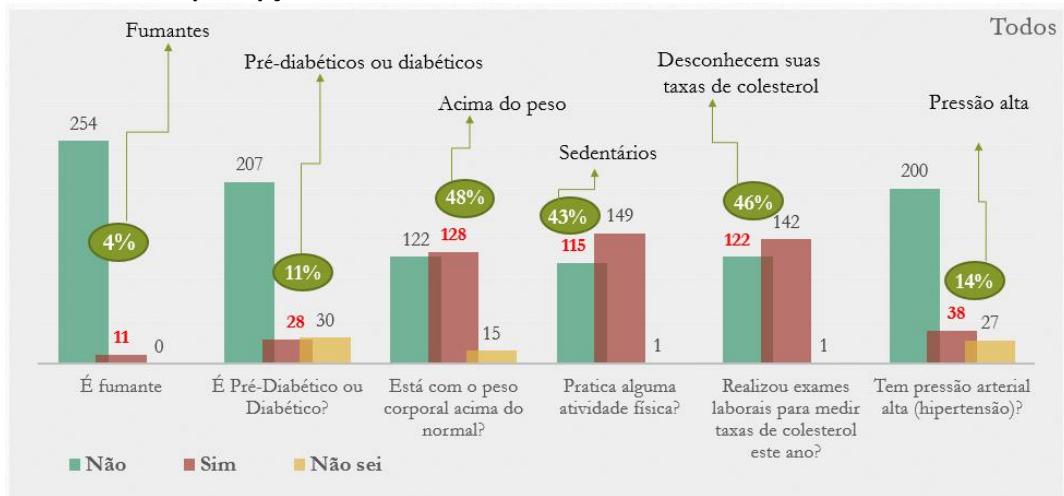


Gráfico 25 – Pesquisa de diagnóstico, auto percepção

Resultado do item - Percepção da necessidade de melhoria do ambiente de trabalho

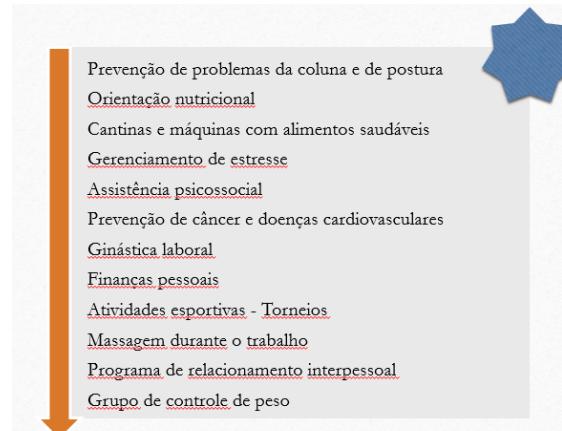


Figura 1 – Pesquisa de diagnóstico, percepção da necessidade de melhoria do ambiente de trabalho

O Grupo promoveu aulas de Yoga e Zumba. Essas atividades trazem como benefícios: diminuir o estresse e ansiedade, promover o condicionamento físico, facilitar o emagrecimento, aliviar dores corporais, controlar a pressão e os batimentos cardíacos; melhorar o sono, melhorar a autoestima e proporcionar bem-estar e diversão.

As aulas aconteceram no refeitório no 4º andar e tinham uma hora de duração. O TRE/AM cedeu o espaço, sendo o pagamento das aulas tratado direto com o instrutor.

Yoga, 27 inscritos



Foto 2 – Aulas de Yoga

Zumba, 16 inscritos



Foto 3 – Aulas de Zumba

Aproveitando a vinda dos chefes de cartório do interior para o Curso de aperfeiçoamento de rotinas cartorárias, semana da saúde e informes eleitorais, que ocorreu no período de 04 a 06/07/2018, o Grupo Gestor organizou um almoço de confraternização no dia 04/07 com todos os servidores, o evento foi patrocinado pelo Grupo, SINJEAM e a alta gestão do TRE.



Foto 4 – Confraternização com os chefes de cartório

Durante o treinamento e reuniões o Grupo, em conjunto com alunos de Educação Física do LaSalle (em caráter de cortesia, como atividades complementares), realizou ginástica laboral com os chefes de cartório. O evento foi bem recebido pelo chefes.



Foto 5 – Ginástica laboral com os chefes de cartório

Em atendimento ao 8º item de prioridade escolhido pelos servidores (Finanças pessoais), o Grupo Gestor do Programa de Qualidade de Vida do TRE-AM promoveu no dia 16/08 das 14h às 16h a palestra Gestão Financeira Pessoal.

A palestra foi ministrada pelo instrutor Alexandre Costa Cerqueira, que possui alta experiência nas áreas gerenciais e de consultoria de investimentos financeiros, responsável pelo sucesso na implantação do departamento comercial do HSBC- Investment Bank do Brasil (Asset Management / FEV), com certificação na ANBID – CPA 20 e reconhecido internacionalmente pela MDRT (Million Dollar Round Table).

Conteúdo:

- Consumo, orçamento e planejamento familiar
- Mercado – ameaças e oportunidades
- Uso inteligente do crédito
- Como evitar dívidas
- Trabalhando as dívidas de forma honesta e organizada
- Bancos, financeiras e produtos financeiros
- Entendendo o mercado de fundos de investimento
- Produtos de Renda Fixa e previdência privada
- Como programar um futuro melhor
- Como planejar sua aposentadoria.



Em complemento a palestra ocorreu também atendimento individual no dia 17/08 (sexta-feira) – das 8h às 12h aos interessados.

39 servidores participaram do evento.

Eventos e participações

Eventos	Participantes
Congresso de Qualidade de Vida	5
Yoga	27
Zumba	16
Palestra de Gestão Financeira	39
Pesquisa de diagnóstico	265
5 ações	352

Tabela 22 - Eventos e quantitativo de participantes

Base Histórica

	2017	2018
Participações em ações de qualidade de vida	200	352
Quantidade de ações de qualidade de vida	3	5
Participações em ações solidárias	30	
Quantidade de ações solidárias	1	
Ações de inclusão	-	

Tabela 23 – Evolução anual no quantitativos de eventos de qualidade de vida

Capacitação socioambiental

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

Serão contabilizadas:

- Ações de sensibilização e capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficiais, campanhas etc);
- Ações educacionais relacionais ao tema;
- Outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.

Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de estudos, entre outros, serão contabilizados somente uma participação por pessoa. Exemplo: curso com os mesmos dez participantes, uma vez por semana, durante dois meses resulta ao final do ano em somente dez participações.

Dados gerais do indicadores do tema:

Ordem	Sigla	Medida	Infor	Fórmula	Nome	Apuração
16.1	Acap	Ações	X		Ações de capacitação e sensibilização	Anual
16.2	PSC	Participantes	X		Participação em ações de sensibilização e capacitação	Anual
16.3	PRSC	% por ação	Automático	PSC/ (FTTxACap)	Participação relativa em capacitação socioambiental	Anual

Quadro 17 - Descrição dos indicadores referentes a capacitação socioambiental

Base Histórica

	2016	2017	2018
Ações de capacitação e sensibilização	3	2	4
Participação em ações de sensibilização e capacitação	75	40	43

Tabela 24 – Evolução anual nos quantitativos de ações socioambientais

Detalhamento das atividades realizadas originadas pelo NSAP ou com iniciativa do próprio servidor:

Oficina de Educação Ambiental em Resíduos Sólidos – 25

Licitações Públicas Sustentáveis – 11

Seminário de sustentabilidade do Poder Judiciário - 1

Cursos - 6

- Sustentabilidade – 1
- Qualidade de vida no trabalho – 1
- Direito Ambiental –
- Gerenciamento de Resíduos Sólidos – 1
- Gestão Ambiental – 1
- Ergonomia – 1

Considerações finais

Este é o 1º Relatório de Desempenho de Indicadores Sustentáveis do TRE/AM e foi construído com os dados de 2016 (para alguns casos), 2017 e 2018. Os passos ainda são fundantes e muitas ações são pontuais, não tendo uma maior abrangência. Contudo, em muitos temas, já se obteve significativas reduções de consumo ou gasto.

A realização de Eleições Suplementares afeta sobremaneira os processos de aquisição e a relação de consumo do tribunal e tem se tornado prática constante mas, sua imprevisibilidade, interfere no planejamento, etapa fundamental para um levantamento adequado de recursos e consequentemente adequação dos gastos. Uma eleição suplementar municipal normalmente não tem tanto impacto, mas uma eleição estadual, como foi o caso da eleição de 2017, tem consequências projetadas em todas as unidades e há o envolvimento expressivo de pessoal externo.

A própria realização da Eleição Suplementar afetou a rotina dos trabalhos ordinários das unidades, muitos dos esforços foram voltados para esse grande evento, por tabela, o trabalho do Núcleo também foi atingido por isso, pois depende fundamentalmente da participação de outros servidores. Os membros do NSAP tinham que desenvolver as atribuições da unidade as quais estão lotados e desenvolver as atividades agregadas pela eleição, que são funções prioritárias, em detrimento às da comissão.

Dentre as ações realizadas em 2018, ressaltam-se a importância do Programa de Qualidade de Vida do tribunal e a fomentação de ações de sensibilização e capacitação dos servidores em Educação Ambiental, que mesmo ocorrendo de forma discreta apresentou bons resultados.

Vale destacar também que, infelizmente, a Liga da Sustentabilidade do Amazonas não teve oportunidade de se reunir em 2018, mudanças organizacionais e outras situações prejudicaram as reuniões, o NSAP apoia a iniciativa e espera que em 2019 se possa colocar o grupo ativo. O trabalho coletivo permite a efetivação da sustentabilidade no Judiciário Amazonense e amplia o ganho da sociedade. O TRE/AM faz parte dessa cooperação técnica formalizada no Termo nº 31/2017 (PAD nº 15.963/17) composta por servidores do Tribunal de Justiça, Tribunal de Contas, Ministério Público, Tribunal Regional do Trabalho – 11ª Região, Justiça Federal – Seção Judiciária e a Universidade Federal do Amazonas.

Em 2017 tivemos a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos-PGRS, a falta de estrutura do NSAP prejudicou a realização de práticas mais relevantes em tão importante tema, devendo ser tratado com primazia em 2019.

Deve-se registrar também que em 2018 o NSAP participou da etapa de planejamento (contribuindo com a inserção de critérios socioambientais e de inclusão) de dois importantes processos de contratação de pessoal do TRE/AM:

- Serviços de agentes de portaria (Portaria de composição nº 265/18), onde foram incluídos critérios sustentáveis e a previsão de vagas para pessoas com habilidades em LIBRAS e pessoa com deficiência motora;
- Serviços de apoio administrativo (Portaria de composição nº 271/18), onde foi inclusa vaga para pessoa com deficiência.

Apontamentos positivos

Redução expressiva em diversos consumos:

TEMA	REDUÇÃO %
Papel	45,4
Telefonia móvel	35,8
Copos descartáveis	12,8
Limpeza	12,8
Consumo de diesel	10,8
Serviço de transporte	4,0
Telefonia fixa	1,8
Água e esgoto	0,3

Tabela 25 - Apontamentos positivos em percentuais

Apontamentos negativos

O término do contrato de impressão sem substituição de serviço similar (terceirização) prejudicou a análise.

TEMA	AUMENTO %
Gasolina	55,5
Garrafinhas	8,7
Energia elétrica	8,5
Vigilância	4,8
Garrafões	3,5

Tabela 26 - Apontamentos negativos em percentuais

Distribuição dos gastos

Materiais e serviços	Gastos em 2018
Garrafinhas descartáveis	1.921,58
Gasto com diesel	10.876,88
Telefonia móvel	15.170,23
Copos descartáveis	23.341,00
Gasto de gasolina	26.960,81
Garrafões	28.811,00
Água e esgoto	39.357,20
Impressão	40.409,03
Papel	77.344,90
Material de limpeza	145.773,44
Manutenção de veículos	227.916,00
Telefonia fixa	277.978,18
Vigilância	692.923,88
Energia elétrica	1.379.276,64
Contrato de limpeza	1.383.129,65
Serviço de transporte	1.685.546,39

Tabela 27 - Distribuição dos gastos por tema

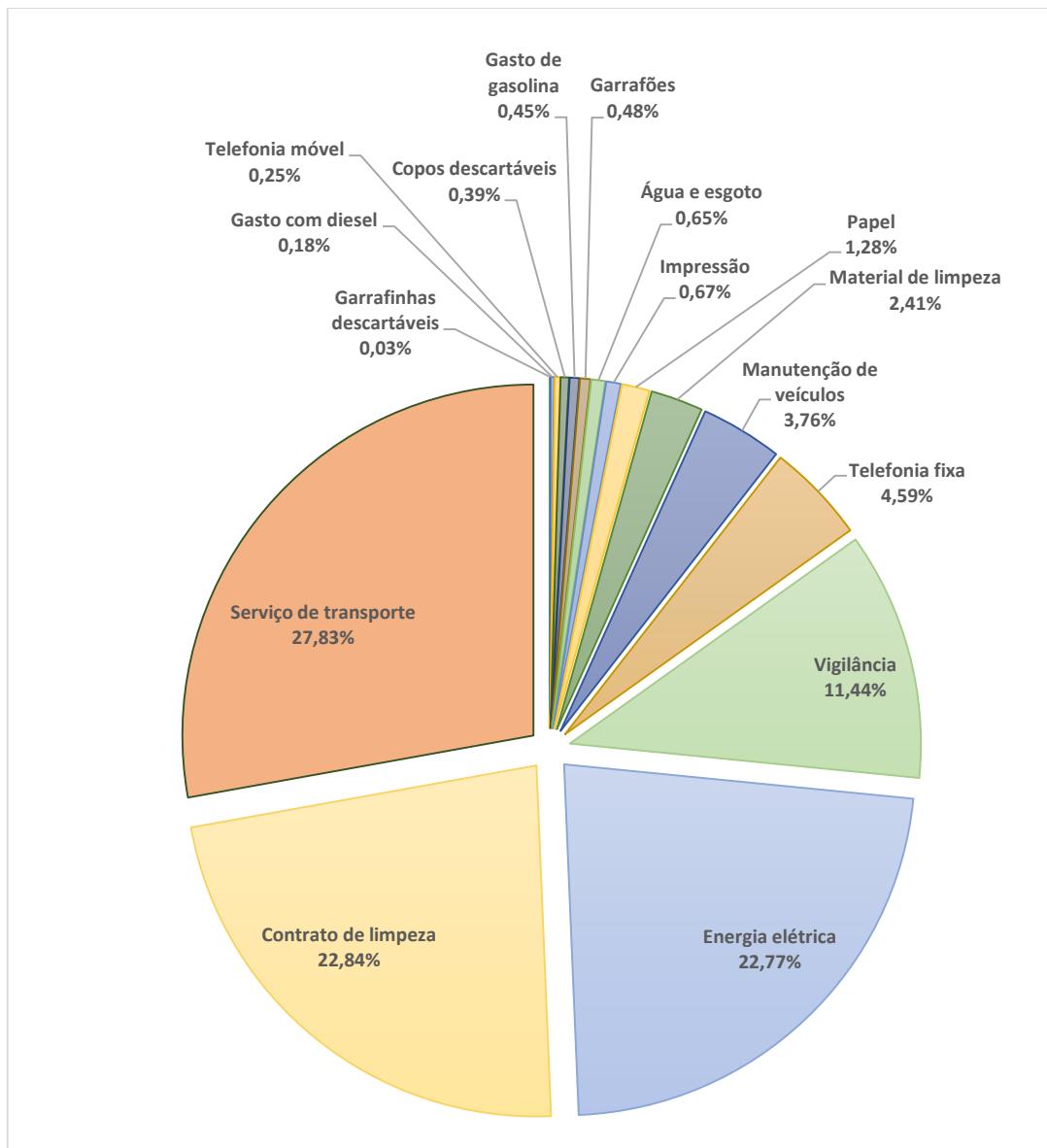


Gráfico 26 - Distribuição dos gastos por tema em percentuais

Para aprimorar as atividades sustentáveis do tribunal são necessários:

- Melhorar a estrutura do Núcleo Socioambiental designando pessoal com dedicação exclusiva e incluindo apoio administrativo;
- Melhorar a coleta dos dados com uma sistematização dos procedimentos;
- Incentivar a participação ativa e contínua dos gestores (Diretor, Coordenadores e chefes);
- Incentivar a participação ativa e contínua do pessoal do interior;
- Construir a página intranet/internet da unidade;
- Desenvolver conteúdo EAD para a temática sustentável.

Um evento importante que aconteceu em 2018 foi a realização o **1º Workshop Socioambiental do Poder Judiciário no CNJ** no dia 8 de novembro, organizado pelo CNJ e que contou com a participação de representantes das unidades socioambientais dos órgãos do Poder Judiciário, onde foram divulgados os dados do 2º Balanço Socioambiental e o painel. O evento foi bem produtivo permitindo a troca de informações, dirimindo dúvidas e apresentando ao CNJ as diversas realidades dos tribunais para adequação junto ao sistema PLS-Jud. Ao longo de 2019 deverá ser considerada também a execução de ações que contribuirão com a pontuação do **Selo Justiça em**

Números (com novo regulamento e novos parâmetros de pontuação) com relação a questão socioambiental, isso tornará o trabalho da unidade mais complexo.

Vale salientar uma prática sustentável do TRE/AM que já se encontra em sua 2ª edição, o **Selo Verde Eleitoral**. O Selo é um projeto idealizado pelo Dr. Paulo Feitoza e a servidora Marcela dos Anjos, tendo por objetivo premiar os partidos que tivessem o devido respeito ao meio ambiente ao longo do período eleitoral, ele está normatizado com a Resolução TRE/AM nº 10/16. Ao final de cada eleição, os partidos que não tiveram notificações decorrentes de propaganda eleitoral irregular são premiados com o Selo e os três primeiros que menos possuírem notificações recebem Menção Honrosa. Com essa premiação incentiva-se a prática de eleições limpas e, com a divulgação periódica da classificação dos partidos e suas notificações registradas, se torna mais uma ferramenta para auxiliar a escolha dos candidatos pelo eleitor.

Outra prática utilizada nas Eleições de 2016, a qual deve-se dar destaque é a **Carboneutralização** nos contratos de transporte do TRE/AM, que objetivou neutralizar as emissões de Gases de Efeito Estufa - GEE dos contratos de transporte do Tribunal nas Eleições de 2016. Em muitos casos, pelo uso necessário de transporte fluvial e aéreo, no período eleitoral, sendo sua redução muitas vezes impossibilitada, faz-se ímpar a adoção de alternativas socioambientais que permitam diminuir a degradação do bioma Floresta Amazônica. O projeto foi bem sucedido e previu o desenvolvimento socioambiental por meio de atividades de educação ambiental e plantio de mudas de espécie arbóreas nativas do Amazonas, em área rural do município de Autazes/AM. O servidor que idealizou o projeto, Marcelo Sussuarana Lira, deve lançar estudos para a execução continua do projeto, não apenas nos contratos especiais de eleição, mas a inclusão dos transportes ordinários do Tribunal.

Como próximo passo, está prevista a elaboração do **Plano de Logística Sustentável** vigência 2019-2022, que será de extrema relevância para realização de ações planejadas e participativas, estabelecendo um marco na história da Gestão Sustentável no TRE/AM.

Este documento ficará à disposição dos servidores, magistrados e colaboradores do TRE/AM bem como à sociedade.

Núcleo Socioambiental do TRE/AM.

ANEXO I - Dados preenchidos no PLS-Jud referentes ao Indicadores de Apuração Anual / Formulário do PLS Ano de 2018

Dados salvos em 18 de fevereiro de 2019.

Sistema de Questionários do CNJ

 Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

 GERMAINE MARTINS DE SOUZA (*Socioambiental*)

Sistema de Questionários do CNJ / Questionários

Questionários

Formulário do Plano de Logística Sustentável do Judiciário

Ano de 2018

Encaminhamento de indicadores de apuração anual.

AVISO: Com relação às variáveis gerais (item 1), as seções judiciais e conselhos deverão preenchê-las. No caso dos tribunais, o preenchimento será feito pelo CNJ quando do recebimento dos dados que comporão o Justiça em Números, que ocorrerá em março.

Seção 1

► 1. Variáveis Gerais

1.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos

Não se aplica 

1.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo

Não se aplica 

1.3 TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição

Não se aplica 

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

1.4 TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo Não se aplica**1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados** Não se aplica**1.7 TFAuxE - Total de estagiários** Não se aplica**1.8 TFAuxJL - Total de juízes leigos** Não se aplica**1.9 TFAuxC - Total de conciliadores** Não se aplica**1.10 TFAuxV - Total de voluntários** Não se aplica**1.13 m²Total - Área total em metros quadrados** Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

➤ 3. Copos descartáveis

3.1 CCa - Consumo de copos descartáveis para água

8651



Não se aplica

3.2 CCc - Consumo de copos descartáveis para café

815



Não se aplica

3.4 GCa - Gasto com copos descartáveis para água

R\$ 24.313,00



Não se aplica

3.5 GCc - Gasto com copos descartáveis para café

R\$ 1.028,00



Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

➤ 4. Água envasada em embalagem plástica

4.1 CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 19/02/2019 12:52:14

Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

Não se aplica**4.2 CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral**

5001

 Não se aplica**4.3 GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis**

R\$ 1.921,58

 Não se aplica**4.4 GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis**

R\$ 28.811,00

 Não se aplica**Observações***Campo de preenchimento opcional***» 5. Impressão****5.1 QI - Quantidade de impressões**

677697

 Não se aplica**5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão**

61

 Não se aplica

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

5.4 GAs - Gasto com aquisições de suprimentos

R\$	11.940,00	
-----	-----------	--

Não se aplica

5.5 GAi - Gasto com aquisição de impressoras

R\$	3.479,00	
-----	----------	--

Não se aplica

5.6 GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão

R\$	40.409,03	
-----	-----------	--

Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

► 7. Energia elétrica

7.5 NT - Negociação tarifária

--



Observações

Campo de preenchimento opcional

► 9. Gestão de resíduos

9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 19/02/2019 12:52:14

Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA



Não se aplica

9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão

0



Não se aplica

9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias

0



Não se aplica

9.10 Dip - Destinação de lâmpadas

0



Não se aplica

9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas

0



Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

► 10. Reformas

10.1 GRB - Gasto com reformas no período-base

R\$ 645.608,29



Não se aplica

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

10.2 GRR - Gastos com reformas no período de referência

R\$ 2.615.126,68 

Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

► 11. Limpeza

11.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base

R\$ 1.383.129,65 

Não se aplica

11.2 m²Cont - Área contratada

26648 

Não se aplica

11.4 GLR - Gastos com contratos de limpeza no período de referência

R\$ 815.629,96 

Não se aplica

11.6 GML - Gasto com material de limpeza

R\$ 145.773,44 

Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

► 12. Vigilância

12.1 GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base

R\$ 692.923,88



Não se aplica

12.2 QVab - Quantidade de postos de vigilância armada

6



Não se aplica

12.4 GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base

R\$



Não se aplica

12.5 QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada

Não se aplica

12.7 GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência

R\$ 692.923,88



Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

O valor do GVT é inferior a ao 2017 pois foi esclarecido junto ao CNJ que Agentes de Portaria não se enquadram na variável QVd (que foi considerada nos anos anteriores).

► 13. Veículos

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 19/02/2019 12:52:14

Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

13.2 VG - Quantidade de veículos a gasolina 

57

 Não se aplica**13.3 VEt - Quantidade de veículos a etanol** 

0

 Não se aplica**13.4 VF - Quantidade de veículos flex** 

11

 Não se aplica**13.5 VD - Quantidade de veículos a diesel** 

18

 Não se aplica**13.6 VGN - Quantidade de veículos a gás natural** 

0

 Não se aplica**13.7 VH - Quantidade de veículos híbridos** 

0

 Não se aplica**13.8 VEI - Quantidade de veículos elétricos** 

0

 Não se aplica

13.10 QVs - Quantidade de veículos de serviço

133



Não se aplica

13.12 QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados

4



Não se aplica

13.14 Gmv - Gasto com manutenção de veículos

R\$ 151.787,97



Não se aplica

13.16 Gcm - Gastos com contratos de motoristas

R\$ 1.685.546,39



Não se aplica

Observações

Campo de preenchimento opcional

Nós não temos gastos com contratos de motoristas, o valor inserido é o gasto com contratação de serviço de transporte por km rodado.

► 15. Qualidade de vida

15.1 PVQ - Participação em ações de qualidade de vida

352



Não se aplica

15.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida

5



Não se aplica

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 19/02/2019 12:52:14
Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

15.4 PS - Participações em ações solidárias Não se aplica**15.5 AS - Quantidade de ações solidárias** Não se aplica**15.7 Alnc - Ações de inclusão**

0

 Não se aplica**Observações***Campo de preenchimento opcional***► 16. Capacitação socioambiental****16.1 ACap - Ações de capacitação e sensibilização**

4

 Não se aplica**16.2 PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação**

43

 Não se aplica**Observações***Campo de preenchimento opcional***Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**

Em: 19/02/2019 12:52:14

Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA

► 8. Água e esgoto

Observações

Campo de preenchimento opcional

[Salvar respostas](#)

Copyright © Conselho Nacional de Justiça - 2016

Versão 1.0.6

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 19/02/2019 12:52:14

Por: GERMAINE MARTINS DE SOUZA