



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - [www.tre-am.jus.br](http://www.tre-am.jus.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA (TR)/NGGSAO

**PROCESSO Nº:** 0013570-62.2025.6.04.0000

**ÓRGÃO/ENTIDADE:** Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – TRE-AM

**UNIDADE REQUISITANTE:** Núcleo de Governança e Gestão da SAO (NGGSAO)

**ELABORADO POR:** Barbara Lima Tavares de Almeida – Assessora NGGSAO

**DATA:** 09 de outubro de 2025

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de treinamento presencial in company**, com carga horária total de **24 (vinte e quatro) horas**, sobre o **Sistema Compras.gov.br** e suas funcionalidades, com ênfase na aplicação da **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, a ser realizado nas dependências do **Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – TRE-AM**, no período de **17 a 19 de novembro de 2025**.

**Quantidade de participantes:** 30 (trinta) servidores.

**Modalidade:** Presencial in company.

**Prazo de execução:** 3 (três) dias consecutivos.

**Prorrogação:** Não prevista.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A nova **Lei nº 14.133/2021** trouxe mudanças substanciais nas contratações públicas, exigindo dos servidores maior domínio técnico, novas metodologias e uso intensivo do **Sistema Compras.gov.br**.

O TRE-AM, para assegurar a **conformidade legal e a eficiência administrativa**, necessita capacitar seus servidores nas áreas de licitação, contratos, planejamento e fiscalização, em consonância com seu **Planejamento Estratégico, Política de Capacitação** e as **diretrizes do CNJ**.

O formato **in company** é o mais vantajoso, pois permite:

- Customização do conteúdo à realidade institucional;
- Redução de custos com deslocamentos;
- Capacitação simultânea de maior número de servidores;
- Utilização da infraestrutura do próprio Tribunal.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### 3.1 Estrutura e Metodologia

Treinamento presencial com carga horária de 24 horas (8h/dia), distribuídas em três dias consecutivos.

**Metodologia:** aulas teórico-práticas, demonstrações no sistema, estudos de caso e exercícios em ambiente de testes.

**Recursos:**

- Instrutor(es) qualificado(s);
- Material didático digital;
- Apresentações eletrônicas;
- Certificados de participação (mínimo 75% de frequência).

**Responsabilidades do TRE-AM:**

- Sala equipada (30 estações de trabalho);
- Projetor, som e suporte de TI.

### 3.2 Conteúdo Programático

1. Introdução ao Compras.gov.br e à Nova Lei de Licitações;
  2. Planejamento da Contratação – PCA;
  3. Estudos Preliminares e Artefatos de Contratação;
  4. Modalidades Licitatórias no Compras.gov.br, incluindo Credenciamento;
  5. Sistema de Registro de Preços - SRP;
  6. Contratação Direta: Dispensas e Inexigibilidades.
- 

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Técnicos:

- Comprovação de experiência em treinamentos sobre o Sistema Compras.gov.br ou Lei nº 14.133/2021;
- Carga horária mínima de 24h;
- Material didático atualizado;
- Certificação dos participantes.

### Instrutores:

- Formação compatível e experiência comprovada;
- Domínio do sistema Compras.gov.br e da Lei nº 14.133/2021;
- Vivência docente.

### Sustentabilidade:

- Material digital;
- Equipamentos energeticamente eficientes;
- Redução de resíduos e impressões.

**Habilidade:** conforme arts. 67 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

---

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**Forma:** presencial, por empreitada por preço global.

**Local:** dependências do TRE-AM, Manaus/AM.

**Período:** 17 a 19/11/2025 (8h-12h / 13h-17h).

### Contratada:

- Ministrar aulas e fornecer material digital e certificados;
- Entregar relatório de execução e listas de presença;
- Manter comunicação com gestor e fiscal.

### Contratante:

- Disponibilizar infraestrutura e suporte técnico;
- Designar gestor e fiscais;
- Acompanhar e atestar a execução.

---

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução será acompanhada por **gestor** e **fiscais técnicos/administrativos**, designados por portaria.

**Gestor:** coordena, monitora, valida e atesta a execução.

**Fiscal técnico:** verifica conteúdo, metodologia, presença e materiais.

**Fiscal administrativo:** analisa documentos e notas fiscais.

### Relatórios obrigatórios:

- Relatório de acompanhamento;
- Avaliação de reação;
- Relatório final da contratada.

---

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

**Medição:** após a execução integral e entrega dos documentos exigidos.

**Pagamento:** parcela única, até 30 dias após o atesto.

**Glosas:** cabíveis em caso de carga horária não cumprida, ausência de instrutor, não entrega de materiais ou avaliação insatisfatória (<70%).

**Retenções:** conforme legislação tributária vigente.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**Modalidade:** Inexigibilidade de licitação (art. 74, III, Lei nº 14.133/2021).

**Justificativa:** inviabilidade de competição em razão da natureza singular e da notória especialização exigida.

**Critérios de seleção:**

- Notória especialização e reconhecimento técnico;
- Experiência em treinamentos similares;
- Qualificação dos instrutores;
- Metodologia e conteúdo adequados;
- Proposta técnico-financeira vantajosa.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**Metodologia:** pesquisas de preços com empresas do ramo. Valor médio global: R\$ 52.500,00

**Valor máximo de referência:** R\$ 55.000,00.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Programa de Trabalho:** 02.122.0033.20GP.0013

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte:** Recursos ordinários

**Valor reservado:** R\$ 55.000,00

Há disponibilidade orçamentária confirmada para o exercício de 2025.

## 11. ESPECIFICAÇÃO E LOCAIS DE ENTREGA

**Local:** TRE-AM, Av. André Araújo, nº 200 – Aleixo – Manaus/AM.

**Entrega do objeto:** após conclusão do treinamento e atesto do fiscal.

**Recebimento:**

- **Provisório:** após o evento, mediante conferência dos itens entregues.
- **Definitivo:** após aprovação do relatório final e atesto do gestor.

**Garantia:** suporte técnico e esclarecimento de dúvidas por até 30 dias após o curso.

## 12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A contratação é **viável, necessária e vantajosa** para o TRE-AM, atendendo aos objetivos estratégicos e às exigências legais.

A execução proporcionará ganho de eficiência, conformidade normativa e segurança jurídica nas contratações realizadas via **Compras.gov.br**.

**Resultados esperados:**

- Capacitação de 30 servidores;
- Aplicação prática da Lei nº 14.133/2021;
- Melhoria na governança das contratações;
- Disseminação de boas práticas e padronização interna.

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**Nome**

**Cargo/Função**

**Unidade**

**Barbara Lima Tavares de Almeida** Analista Judiciário / Assessora NGGSAO Núcleo de Governança e Gestão da SAO

Manaus/AM, 09 de outubro de 2025.

**ANEXOS**

1. Estudo Técnico Preliminar nº 85/2025 – NGGSAO/TRE-AM (0000587923)

2. Ementa detalhada do curso – Sistema Compras.gov.br e Nova Lei de Licitações (0000587940)

3. Mapa de Gerenciamento de Riscos (0000591381)

4. Pesquisa de mercado

---

**BARBARA LIMA TAVARES DE ALMEIDA**  
**ASSESSORA NGG**



Documento assinado eletronicamente em **03/11/2025**, às **13:19**, conforme artigo 1º, §2, III, b, da [Lei nº 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000591406** e o código CRC **6019B8C2**.