



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)/NGGSAO

PROCESSO Nº: 0013570-62.2025.6.04.0000

ÓRGÃO/ENTIDADE: Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – TRE-AM

UNIDADE REQUISITANTE: Núcleo de Governança e Gestão da SAO (NGGSAO)

ELABORADO POR: Barbara Lima Tavares de Almeida – Assessora NGGSAO

DATA: 09 de outubro de 2025

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de treinamento presencial in company**, com carga horária total de **24 (vinte e quatro) horas**, sobre o **Sistema Compras.gov.br** e suas funcionalidades, com ênfase na aplicação da **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, a ser realizado nas dependências do **Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas – TRE-AM**, no período de **17 a 19 de novembro de 2025**.

Quantidade de participantes: 30 (trinta) servidores.

Modalidade: Presencial in company.

Prazo de execução: 3 (três) dias consecutivos.

Prorrogação: Não prevista.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A nova **Lei nº 14.133/2021** trouxe mudanças substanciais nas contratações públicas, exigindo dos servidores maior domínio técnico, novas metodologias e uso intensivo do **Sistema Compras.gov.br**.

O TRE-AM, para assegurar a **conformidade legal e a eficiência administrativa**, necessita capacitar seus servidores nas áreas de licitação, contratos, planejamento e fiscalização, em consonância com seu **Planejamento Estratégico, Política de Capacitação** e as **diretrizes do CNJ**.

O formato **in company** é o mais vantajoso, pois permite:

- Customização do conteúdo à realidade institucional;
- Redução de custos com deslocamentos;
- Capacitação simultânea de maior número de servidores;
- Utilização da infraestrutura do próprio Tribunal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Estrutura e Metodologia

Treinamento presencial com carga horária de 24 horas (8h/dia), distribuídas em três dias consecutivos.

Metodologia: aulas teórico-práticas, demonstrações no sistema, estudos de caso e exercícios em ambiente de testes.

Recursos:

- Instrutor(es) qualificado(s);
- Material didático digital;
- Apresentações eletrônicas;
- Certificados de participação (mínimo 75% de frequência).

Responsabilidades do TRE-AM:

- Sala equipada (30 estações de trabalho);
- Projetor, som e suporte de TI.

3.2 Conteúdo Programático

1. Introdução ao Compras.gov.br e à Nova Lei de Licitações;
2. Planejamento da Contratação – PCA;
3. Estudos Preliminares e Artefatos de Contratação;
4. Modalidades Licitatórias no Compras.gov.br, incluindo Credenciamento;
5. Sistema de Registro de Preços - SRP;
6. Contratação Direta: Dispensas e Inexigibilidades.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Técnicos:

- Comprovação de experiência em treinamentos sobre o Sistema Compras.gov.br ou Lei nº 14.133/2021;
- Carga horária mínima de 24h;
- Material didático atualizado;
- Certificação dos participantes.

Instrutores:

- Formação compatível e experiência comprovada;
- Domínio do sistema Compras.gov.br e da Lei nº 14.133/2021;
- Vivência docente.

Sustentabilidade:

- Material digital;
- Equipamentos energeticamente eficientes;
- Redução de resíduos e impressões.

Habilitação: conforme arts. 67 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Forma: presencial, por empreitada por preço global.

Local: dependências do TRE-AM, Manaus/AM.

Período: 17 a 19/11/2025 (8h–12h / 13h–17h).

Contratada:

- Ministrar aulas e fornecer material digital e certificados;
- Entregar relatório de execução e listas de presença;
- Manter comunicação com gestor e fiscal.

Contratante:

- Disponibilizar infraestrutura e suporte técnico;
- Designar gestor e fiscais;
- Acompanhar e atestar a execução.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução será acompanhada por **gestor** e **fiscais técnicos/administrativos**, designados por portaria.

Gestor: coordena, monitora, valida e atesta a execução.

Fiscal técnico: verifica conteúdo, metodologia, presença e materiais.

Fiscal administrativo: analisa documentos e notas fiscais.

Relatórios obrigatórios:

- Relatório de acompanhamento;
- Avaliação de reação;
- Relatório final da contratada.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Medição: após a execução integral e entrega dos documentos exigidos.
Pagamento: parcela única, até 30 dias após o atesto.
Glosas: cabíveis em caso de carga horária não cumprida, ausência de instrutor, não entrega de materiais ou avaliação insatisfatória (<70%).
Retenções: conforme legislação tributária vigente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Modalidade: Inexigibilidade de licitação (art. 74, III, Lei nº 14.133/2021).
Justificativa: inviabilidade de competição em razão da natureza singular e da notória especialização exigida.
Critérios de seleção:

- Notória especialização e reconhecimento técnico;
- Experiência em treinamentos similares;
- Qualificação dos instrutores;
- Metodologia e conteúdo adequados;
- Proposta técnico-financeira vantajosa.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Metodologia: pesquisas de preços com empresas do ramo. Valor médio global: R\$ 52.500,00
Valor máximo de referência: R\$ 55.000,00.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0013
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: Recursos ordinários
Valor reservado: R\$ 55.000,00
Há disponibilidade orçamentária confirmada para o exercício de 2025.

11. ESPECIFICAÇÃO E LOCAIS DE ENTREGA

Local: TRE-AM, Av. André Araújo, nº 200 – Aleixo – Manaus/AM.
Entrega do objeto: após conclusão do treinamento e atesto do fiscal.
Recebimento:

- **Provisório:** após o evento, mediante conferência dos itens entregues.
- **Definitivo:** após aprovação do relatório final e atesto do gestor.

Garantia: suporte técnico e esclarecimento de dúvidas por até 30 dias após o curso.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A contratação é **viável, necessária e vantajosa** para o TRE-AM, atendendo aos objetivos estratégicos e às exigências legais.
A execução proporcionará ganho de eficiência, conformidade normativa e segurança jurídica nas contratações realizadas via **Compras.gov.br**.
Resultados esperados:

- Capacitação de 30 servidores;
- Aplicação prática da Lei nº 14.133/2021;
- Melhoria na governança das contratações;
- Disseminação de boas práticas e padronização interna.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome	Cargo/Função	Unidade
Barbara Lima Tavares de Almeida	Analista Judiciário / Assessora NGGSAO	Núcleo de Governança e Gestão da SAO

Manaus/AM, 09 de outubro de 2025.

ANEXOS

1. Estudo Técnico Preliminar nº 85/2025 – NGGSAO/TRE-AM (0000587923)
2. Ementa detalhada do curso – Sistema Compras.gov.br e Nova Lei de Licitações (0000587940)
3. Mapa de Gerenciamento de Riscos (0000591381)
4. Pesquisa de mercado

BARBARA LIMA TAVARES DE ALMEIDA
ASSESSORA NGG



Documento assinado eletronicamente em **03/11/2025**, às **13:19**, conforme artigo 1º, §2, III, b, da [Lei nº 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0000591406** e o código CRC **6019B8C2**.