



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO (MGR) Nº 10/2026/GABSTI

Metodologia: P = Probabilidade; I = Impacto; Criticidade = combinação qualitativa de P x I (Baixa/Média/Alta).

ID	Risco	Causa	P	I	Criticidade	Tratamento	Responsável
R1	Cancelamento ou alteração do evento	Fatores organizacionais ou externos	B	A	Média	Monitorar comunicados da organizadora; prever análise de crédito/remarcação/participação virtual; acionar rapidamente a STI em caso de alteração.	Gestor da contratação / Fiscal técnico
R2	Não aplicação institucional do conhecimento adquirido	Ausência de planejamento de disseminação	M	A	Alta	Exigir relatório técnico, apresentação interna e registro em planejamento	Gestor / SEBD
R3	Conteúdo não aderente às necessidades institucionais	Divergência entre programação e expectativa	B	M	Baixa/Média	Análise prévia detalhada da programação oficial	STI
R4	Atraso na confirmação da inscrição	Trâmite administrativo moroso	M	M	Média	Instrução antecipada do processo, acompanhamento semanal até confirmação da inscrição e controle de prazos da proposta.	Gestor da contratação / demandante
R5	Indisponibilidade orçamentária	Contingenciamento ou bloqueio	B	A	Média	Verificar previamente saldo no PAC-TIC 2026	Ordenador de despesa
R6	Não emissão de certificado ou documentação fiscal	Falha administrativa da organizadora	B	M	Baixa	Conferência prévia das condições de participação	Fiscal administrativo
R7	Impossibilidade de participação do(a) servidor(a) indicado(a)	Fatores pessoais	B	A	Alta	Prever substituição por servidor(a) com perfil equivalente, se permitida pela organizadora, ou adoção de crédito/remarcação conforme regras do evento.	Servidor(a) indicado(a)
R8	Perda do ticket por cancelamento fora do prazo	Trâmite administrativo moroso	M	M	Média	Observar antecedência mínima de 30 dias prevista na proposta; monitorar agenda institucional e formalizar eventual cancelamento/substituição tempestivamente.	Fiscal administrativo

R9	Impossibilidade de emissão de certificado/atestado por falta de check-in	Fatores pessoais	B	A	Média	Orientar previamente o(a) participante e utilizar checklist de participação/evidências.	Servidor(a) indicado(a)
R10	Expiração da proposta comercial antes da contratação	Trâmite administrativo moroso	M	M	Média	Priorizar tramitação e solicitar revalidação formal da proposta, se necessário.	Gestor da contratação / Unidade

Manaus/AM, Data da Assinatura Eletrônica

LEANDRO NASCIMENTO SIMAO FILHO
SECRETÁRIO, EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em **26/02/2026**, às **11:41**, conforme artigo 1º, §2, III, b, da [Lei nº 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0000680147** e o código CRC **604D4CFE**.