

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 001/2025-SEGEOR/COFIN

**Unidade Interessadas:** SEGEOR

**Assunto:** Contratação de curso de capacitação “**POWER BI DESCOMPLICADO: CRIAÇÃO DE VISUAIS E INDICADORES A PARTIR DE DADOS DO TESOIRO GERENCIAL**”, requerida no bojo do SEI 0008099-65.2025.6.04.0000.

## **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Capacitação de servidor no curso de “**POWER BI DESCOMPLICADO: CRIAÇÃO DE VISUAIS E INDICADORES A PARTIR DE DADOS DO TESOIRO GERENCIAL**”, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, evento promovido pela empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento. O servidor capacitado também atuará como multiplicador do conteúdo aos demais servidores interessados.

## **ESTUDOS PRELIMINARES**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação objetiva capacitar o servidor na ferramenta de Power BI de modo a construir visuais de dados orçamentários extraídos do Tesouro Gerencial para melhor compreensão da dinâmica orçamentária.

### **2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A ação foi indicada para o Programa Anual de Capacitação do TRE-AM 2025, conforme Portaria nº 200/2025, no item Inovação e Sistemas.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos específicos para a presente contratação constarão do Termo de Referência correspondente.

### **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

Estima-se capacitar 1 servidor da área de gestão orçamentária (SEGEOR).

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Documentos juntados neste SEI.

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor da contratação é de R\$ 3.397,00 (três mil, trezentos e noventa e sete reais) por inscrição.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação objetiva atender à qualificação e desenvolvimento continuado dos servidores da área de gestão orçamentária do TRE/AM, em razão de ferramentas tecnológicas, como o POWER BI, que pode ser utilizado para melhor acompanhamento dos gestores das UGR (Unidade Gestora Responsável).

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Não se aplica.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Objetiva-se promover o desenvolvimento individual e corporativo do servidor indicado para o treinamento, proporcionando crescimento pessoal e profissional, trabalho mais eficiente e alinhado aos resultados organizacionais esperados. O conhecimento será compartilhado com outros servidores que atuam na área de contratações.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Adotaremos previamente, à celebração da contratação: analisar as ações de treinamento descritas na proposta da empresa; realizar a análise técnica da contratação, com a devida elaboração do Termo de Referência; verificar a regularidade fiscal da empresa, sua idoneidade, capacidade técnica e formação de seu corpo pedagógico; analisar o melhor custo x benefício para o TRE-AM; utilizar o princípio da economicidade quanto à disponibilidade orçamentária; inscrever previamente os servidores, se for o caso; submeter à análise jurídica; aprovar a contratação pela Alta Administração; dar publicidade ao ato contratual; emitir a Nota de Empenho (compromisso de pagamento); e acompanhar o trâmite processual até o encerramento.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há no presente exercício, contratações correlatas e/ou interdependentes que conflitem com o objeto da presente contratação.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

Por se tratar de curso na modalidade presencial, a empresa fornecerá apostilas impressas, bloco de anotação, garrafinhas de água, pastas executivas, onde serão verificadas as condições de distribuição desses materiais bem como a geração de resíduos, a fim de reduzir o impacto ambiental da ação.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Espera-se com a contratação dessa ação de treinamento promover a disseminação do conhecimento na ferramenta POWER BI para produção de visuais e relatórios extraídos do Tesouro Gerencial, de modo a proporcionar aos participantes o desenvolvimento pessoal e profissional que refletirão na otimização dos trabalhos nas respectivas unidades de lotação.

**ROSINELE SARAIVA SOARES**

Analista Judiciário

Chefe da Seção de Gestão Orçamentária - SEGEOR