

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 001/2025-SEGEOR/COFIN

Unidade Interessadas: SEGEOR

Assunto: Contratação de curso de capacitação “**POWER BI DESCOMPLICADO: CRIAÇÃO DE VISUAIS E INDICADORES A PARTIR DE DADOS DO TESOURO GERENCIAL**”, requerida no bojo do SEI 0008099-65.2025.6.04.0000.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Capacitação de servidor no curso de “**POWER BI DESCOMPLICADO: CRIAÇÃO DE VISUAIS E INDICADORES A PARTIR DE DADOS DO TESOURO GERENCIAL**”, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, evento promovido pela empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento. O servidor capacitado também atuará como multiplicador do conteúdo aos demais servidores interessados.

ESTUDOS PRELIMINARES

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação objetiva capacitar o servidor na ferramenta de Power BI de modo a construir visuais de dados orçamentários extraídos do Tesouro Gerencial para melhor compreensão da dinâmica orçamentária.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A ação foi indicada para o Programa Anual de Capacitação do TRE-AM 2025, conforme Portaria nº 200/2025, no item Inovação e Sistemas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos específicos para a presente contratação constarão do Termo de Referência correspondente.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Estima-se capacitar 1 servidor da área de gestão orçamentária (SEGEOR).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Documentos juntados neste SEI.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação é de R\$ 3.397,00 (três mil, trezentos e noventa e sete reais) por inscrição.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação objetiva atender à qualificação e desenvolvimento continuado dos servidores da área de gestão orçamentária do TRE/AM, em razão de ferramentas tecnológicas, como o POWER BI, que pode ser utilizado para melhor acompanhamento dos gestores das UGR (Unidade Gestora Responsável).

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Objetiva-se promover o desenvolvimento individual e corporativo do servidor indicado para o treinamento, proporcionando crescimento pessoal e profissional, trabalho mais eficiente e alinhado aos resultados organizacionais esperados. O conhecimento será compartilhado com outros servidores que atuam na área de contratações.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Adotaremos previamente, à celebração da contratação: analisar as ações de treinamento descritas na proposta da empresa; realizar a análise técnica da contratação, com a devida elaboração do Termo de Referência; verificar a regularidade fiscal da empresa, sua idoneidade, capacidade técnica e formação de seu corpo pedagógico; analisar o melhor custo x benefício para o TRE-AM; utilizar o princípio da economicidade quanto à disponibilidade orçamentária; inscrever previamente os servidores, se for o caso; submeter à análise jurídica; aprovar a contratação pela Alta Administração; dar publicidade ao ato contratual; emitir a Nota de Empenho (compromisso de pagamento); e acompanhar o trâmite processual até o encerramento.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há no presente exercício, contratações correlatas e/ou interdependentes que conflitem com o objeto da presente contratação.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Por se tratar de curso na modalidade presencial, a empresa fornecerá apostilas impressas, bloco de anotação, garrafinhas de água, pastas executivas, onde serão verificadas as condições de distribuição desses materiais bem como a geração de resíduos, a fim de reduzir o impacto ambiental da ação.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Espera-se com a contratação dessa ação de treinamento promover a disseminação do conhecimento na ferramenta POWER BI para produção de visuais e relatórios extraídos do Tesouro Gerencial, de modo a proporcionar aos participantes o desenvolvimento pessoal e profissional que refletirão na otimização dos trabalhos nas respectivas unidades de lotação.

ROSINELE SARAIVA SOARES

Analista Judiciário

Chefe da Seção de Gestão Orçamentária - SEGEOR