



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMZNAS

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Nome do Demandante	ROSINELE SARAIVA SOARES			Unidade Demandante	SEGEOR
Função	CHEFE DA SEÇÃO	E-mail	rosinele.soares@tre-am.jus.br	Telefone	3632-4457

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de ação de capacitação destinada a capacitar o servidor na ferramenta de Power BI de modo a construir visuais de dados orçamentários extraídos do Tesouro Gerencial para melhor compreensão da dinâmica orçamentária. O curso ocorrerá na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas, a ser realizado no período de 20 a 24 de outubro de 2025, na cidade de Brasília/DF, promovido pela empresa Priori Eventos Treinamentos e Aperfeiçoamento.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação objetiva atender a capacitação, qualificação e o desenvolvimento continuado de servidor que utiliza o Tesouro Gerencial para extrair dados orçamentários a utilizar a ferramenta de Power BI, visando a construir visuais de dados para melhor acompanhamento das Unidades Gestoras de orçamento. A ação está prevista no Programa Anual de Capacitação – PAC 2025, conforme Portaria nº 200/2025, no item Inovação e Sistemas.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Objetiva-se promover o conhecimento da ferramenta de POWER BI e aplicá-la na rotina de trabalho o servidor, facilitando a compreensão dos dados orçamentários pelos gestores das unidades gerenciadoras de orçamento no TRE-AM..

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?

Sim – Alinha-se ao de APERFEIÇOAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, a contratação de ações de treinamento, como a da capacitação em POWER BI, aperfeiçoa o controle orçamentário e facilita a tomada de decisão.

5.2. A contratação está prevista no Plano Anual de Capacitação (PAC)?

Sim. PAC 2025, conforme Portaria nº 200/2025, no item Inovação e Sistemas.

6. PREVISÃO DA DATA DA CONTRATAÇÃO

Tão logo seja emitida a Nota de Empenho.

7. FONTE DE RECURSO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

PTRES 167575 – Plano Orçamentário – Capacitação de RH

8. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (mínimo 2 servidores)

Não se aplica pois a presente aquisição deverá transcorrer através do instituto da inexigibilidade de licitação.

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

9.1. Informações Gerais:

- 1. Estudo Técnico Preliminar (ETP)** – Será elaborado o ETP nos termos da Lei nº 14.133/2021, que integrará o Termo de Referência como seu anexo.
- 2. Mapa de Gestão de Riscos** – A gestão de risco será definida pelas cláusulas do Termo de Referência e conforme observações do ETP.
- 3. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato** - Considerando a baixa complexidade do contrato e a carência de servidores, a fiscalização será encampada pela Seção de Capacitação.

9.2. Sistema de Dispensa Eletrônica

- 1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?**
Não se aplica

10. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica)

Nome: ROSINELE SARAIVA SOARES

Cargo/Função: Chefe da Seção de Gestão Orçamentária SEGEOR/COFIN

Data: 15/07/2025