



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) N°: 96/2024**

(Processo Administrativo nº 0017939-36.2024.6.04.0000)

<b>1. INFORMAÇÕES SOBRE A FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):</b>												
<b>Área Requisitante:</b> TRE-AM/PRES/SETRIB/SAO/CAPAT	<b>Responsável:</b> MARIA LUIZA TRINDADE MIRANDA FREITAS											
<b>Descrição sucinta do objeto:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL NA COORDENADORIA DE AQUISIÇÃO E PATRIMÔNIO.												
<b>Justificativa da necessidade da contratação:</b> Garantir o atendimento das requisições de material, permanente e de consumo, enviadas pelas diversas Unidades Administrativas de maneira mais célere e eficiente e permitir a melhora nos controles dos bens patrimoniais e bens de consumo do Tribunal. Bem como a maior satisfação dos usuários, no que tange ao atendimento das necessidades, para realização de suas atividades administrativas.												
<b>Quantidade a ser contratada:</b> 6 (seis) Postos	<b>Estimativa preliminar do valor da contratação:</b> R\$ 300.979,76	<b>Data pretendida para a conclusão da contratação:</b> 20/02/2025										
<b>Processo de contratação dependente ou vinculada, caso haja:</b>	<b>Catmat/Catser:</b> 5380	<b>Grau de prioridade da contratação:</b> (Baixo/Médio/Alto) Médio										
<b>2. INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS:</b>												
<p><b>Indicação do alinhamento da contratação com o PEI:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Garantir os direitos fundamentais.</td> <td><input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.</td> <td><input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão de pessoas.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.</td> <td><input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.</td> <td><input type="checkbox"/> Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Promover a sustentabilidade.</td> <td><input type="checkbox"/> Outros.</td> </tr> </table> <p><b>Identificação da contratação no PNCP<sup>[1]</sup>, caso haja:</b></p> <p><b>ID PCA no PNCP:</b> Data de publicação no PNCP: Id do item no PCA: Classe/Grupo: Identificador da Futura Contratação: Ou, <b>( ) Contratação não consta no Plano de Contratações Anual, conforme justificativa:</b> <b>Justificativa:</b></p>			<input type="checkbox"/> Garantir os direitos fundamentais.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.	<input type="checkbox"/> Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão de pessoas.	<input checked="" type="checkbox"/> Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.	<input type="checkbox"/> Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.	<input type="checkbox"/> Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.	<input type="checkbox"/> Promover a sustentabilidade.	<input type="checkbox"/> Outros.
<input type="checkbox"/> Garantir os direitos fundamentais.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.											
<input type="checkbox"/> Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão de pessoas.											
<input checked="" type="checkbox"/> Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.											
<input type="checkbox"/> Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.	<input type="checkbox"/> Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.											
<input type="checkbox"/> Promover a sustentabilidade.	<input type="checkbox"/> Outros.											
<small><sup>[1]</sup> Os dados constantes neste campo poderão ser fornecidos pelo NGGSAO, para melhor detalhamento da identificação da contratação no Plano de Contratações Anual, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)</small>												

**3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:****Indicação da fonte de recursos para a contratação:**

**Gestão/Unidade:** 070003 (TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS)<sup>[2]</sup>  
**Fonte de Recursos:** Programa de Trabalho: Elemento de Despesa: Plano Interno:

**Sigla/Número da UGR:**

070178/CAPAT

**Fonte (Ordinário/Pleitos):**

ADM APOIO - SERVIÇOS GERAIS

<sup>[2]</sup> Os dados constantes neste campo poderão ser fornecidos pela COINF, para melhor detalhamento da fonte de recursos. Caso não haja fonte de recursos, os autos retornarão à unidade requisitante para indicação.

**4. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:****Equipe de planejamento da contratação:****( X ) Sugere-se os seguintes membros da equipe de planejamento da contratação:**

Integrante da Área Requisitante/Demandante: MARIA LUIZA TRINDADE MIRANDA FREITAS

Integrante da Área Técnica: JOSÉ RIBAMAR ROCHA DOS SANTOS

Integrante da Área Administrativa: GETULIO SERGIO CAVALCANTI JUNIOR

Outros Integrantes: JOSENILDO PEREIRA SOARES

Ou,

**( ) Será dispensada a Equipe de Planejamento da Contratação.****Equipe de fiscalização do contrato ou do fiscal do contrato:****( ) Equipe de Fiscalização,**

Gestor de Contrato: MARIA LUIZA TRINDADE MIRANDA FREITAS

Fiscal Técnico: JOSÉ RIBAMAR ROCHA DOS SANTOS

Fiscal Administrativo: GETULIO SERGIO CAVALCANTI JUNIOR

Fiscal Demandante:

Fiscal Setorial:

Ou

**( ) Fiscal do Contrato:**

Ou,

**( ) Fiscal do Contrato já designado, conforme Portaria TRE-AM:**

**Justificativa para óbice quanto ao procedimento de dispensa eletrônica em razão do valor, caso haja a possibilidade de tal procedimento.**

**( X ) Não há óbice para dispensa eletrônica.**

Ou,

**( ) Há óbice para dispensa eletrônica, conforme justificativa:****Justificativa:****5. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:****6. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica):****Nome:** MARIA LUIZA TRINDADE MIRANDA FREITAS**Cargo/Função:** COORDENADORA DE AQUISIÇÕES E PATRIMÔNIO**Data:** Manaus, (na Data da Assinatura Eletrônica)

Manaus/AM, Em 04 de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por MARIA LUIZA TRINDADE MIRANDA FREITAS, Coordenadora, em 04/11/2024, às 11:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000369963** e o código CRC **67912027**.

---

Processo nº 0017939-36.2024.6.04.0000

Número Geral: 0000369963 versão: 3