



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS  
Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - SECAP

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Nome do Demandante	Cristiane Corrêa Viana de Souza			Unidade Demandante	SECAP
Função	Chefe de Seção	E-mail	secap@tre-am.jus.br	Telefone	3632-4427

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (COM CÓDIGO MATERIAL/SERVIÇO E QUANTIDADES)

Contratação de ação de capacitação destinada ao treinamento, na modalidade virtual, de 200 (duzentos) servidores do TRE/AM, no Curso “SIMPLIFICAÇÃO DA LINGUAGEM JURÍDICA (PACTO NACIONAL DO JUDICIÁRIO PELA LINGUAGEM SIMPLES”. O curso deverá ocorrer no período de 17 de junho a 3 de julho de 2024, com carga horária de 16 (dezesseis) horas.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação objetiva atender à recomendação do CNJ na Recomendação n. 144/2023, de utilização de linguagem simples, clara e acessível, com o uso, sempre que possível, de elementos visuais que facilitem a compreensão da informação, assim como portarias e resoluções do CNJ que versam sobre o referido assunto, atendendo-se ao PAC 2024 do TRE/AM (Portaria n. 136/2024), no item “Comunicação Oral e Escrita”: Redação Jurídica e Redação de Documentos Oficiais.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A adoção de linguagem simples, direta e compreensível a todas as pessoas na produção de decisões judiciais, documentos administrativos (relatórios, pareceres, despachos, ofícios, etc.), e na comunicação geral com a sociedade de acordo com os normativos do CNJ acima citados e manual de redação da Presidência da República.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?

( X ) Sim- Qual?

( ) Garantir os direitos fundamentais.

( ) Fortalecer a relação institucional do judiciário com a sociedade.

( ) Agilizar a produtividade na prestação jurisdicional.

( ) Enfrentar a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.

( X ) Promover a sustentabilidade. Curso EAD.

( X ) Aperfeiçoar a gestão administrativa e a governança judiciária.

( X ) Aperfeiçoar a gestão de pessoas.

( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.

( ) Fortalecer a estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

( ) Não.

5.2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

( X ) Sim.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, aprovado pela Portaria TRE-AM nº 963/2023, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 00509018000113-0-000001/2024;

Data de publicação no PNCP: 21/09/2023;

Id do item no PCA: 30;

Classe/Grupo: 929- Outros Serviços de Educação e Treinamento;

Identificador da Futura Contratação: 70003-90036/2023.

( ) Não.

6. PREVISÃO DA DATA DA CONTRATAÇÃO

Tão logo seja emitida a Nota de Empenho.

7. A ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

8. FONTE DE RECURSO

PTRES 167575

9. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (mínimo 2 servidores)

Não se aplica.

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

10.1. A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento da Contratação:  
(X) Não, pois o planejamento será realizado pelas áreas requisitante e técnica.  
( ) Sim, visto a complexidade da compra ou contratação.

2. Estudo Técnico Preliminar- ETP:  
( ) Não: Justificar: \_\_\_\_\_  
(X) Sim.

3. Mapa de Gestão de Riscos:  
( ) Não: Justificar: \_\_\_\_\_  
(X) Sim.

4. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato:  
Considerando a baixa complexidade do contrato e a carência de servidores, a fiscalização será encampada pela Seção de Capacitação.

10.2. Sistema de Dispensa Eletrônica

1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?  
  
( ) Não.  
(X) Sim: Justificar:  
Observa-se a inviabilidade de estabelecimento de competição em razão da contratação ser formalizada na modalidade de inexigibilidade de licitação.

11. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica)

Nome: Cristiane Corrêa Viana de Souza  
Cargo/Função: Chefe da Seção de Capacitação SECAP/COEDE/SGP  
Data: 03/06/2024



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE CORREA VIANA DE SOUZA, Chefe de Seção**, em 03/06/2024, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0000222168** e o código CRC **401D129D**.