

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. UNIDADE REQUISITANTE

Nome do Requisitante	EMERSON NOGUEIRA DA SILVA			Unidade Requisitante	42 ZE - ATALAIA DO NORTE/AM
Função	Chefe de Cartório	E-mail	Emerson.silva@tre-am.jus.br	Telefone	92 – 99233 4555

2. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A contratação em tela visa garantir o patrimônio público da entrada de pessoas não autorizadas nas dependências do imóvel. Verifica-se que atualmente o muro perimetral não possui nenhuma proteção que obstacule a entrada de pessoas estranhas nas dependências do Cartório Eleitoral. Soma-se ao fato de que atualmente o Cartório Eleitoral de Atalaia do norte não possui segurança armada para fazer a segurança patrimonial do bem público, desta forma a instalação de cerca do tipo concertina no entorno do muro perimetral visa minimizar a ocorrência de furtos no interior do imóvel como já ocorrera no mês de setembro de 2023 quando ocorreu um furto de um aparelho marca XIAOMI, modelo RedmiNote.

Nota: 1. A justificativa deverá conter os fatos e os fundamentos da necessidade de aquisição/contratação do bem/serviço.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA OU DO OBJETO E CÓDIGO PROVÁVEL DO ITEM

Serviço de instalação de 120 metros lineares de cerca de segurança tipo concertina, dupla, clipada, com espirais, em aço galvanizado, sobre o muro perimetral da sede da 42ª Zona Eleitoral – CATMAT 441646

Nota: 2. Campo destinado a descrição sucinta da necessidade da unidade (compra de bens e/ou contratação de serviço), além do código do material ou serviço constante no Sistema de Catalogação de Material ou de Serviços.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA OU CONTRATADA

O serviço envolve a instalação de 120 metros lineares de cerca de segurança do tipo concertina compreendendo as laterais, frente e fundos.

Os serviços devem ser com fornecimento de materiais tendo em vista a inexistência do referido material no almoxarifado do TRE - AM

Nota 3. Campo destinado a previsão das possíveis quantidades, contudo o Estudo Técnico Preliminar pode revelar quantitativos diferentes dos dispostos neste documento.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Reforçar a segurança no prédio da 42 ZE, dificultando que pessoas não autorizadas adentrem nas dependências.

Nota 4. Campo destinado a descrição dos benefícios a serem alcançados com a contratação, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

6.1. A contratação está alinhada com os objetivos do Plano Estratégico do TRE-AM?
Sim - Segundo os objetivos de PROMOVER A SUSTENTABILIDADE e APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E A GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.
6.2. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?
Sim
<p>Nota 5. Todas as contratações do TRE-AM deverão estar alinhadas ao planejamento estratégico institucional e às leis orçamentárias.</p> <p>Nota 6. O Planejamento Estratégico do TRE-AM está disponível no link: https://www.tre-am.jus.br/o-tre/gestao-estrategica/plano-estrategico-institucional</p> <p>Nota 7. O Plano de Contratações Anual do TRE-AM está disponível no link: https://www.tre-am.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/contratos/planos-anuais-de-contratacoes-pac</p>

7. PREVISÃO DA DATA DESEJADA PARA A CONTRATAÇÃO

Data desejada para contratação: 11.04.2024
<p>Nota 8. As novas contratações deverão ser realizadas no primeiro semestre do exercício, ressalvados os casos das contratações de natureza continuada que possuam término no segundo semestre do exercício, nestes casos a nova contratação deverá coincidir com o término do contrato em vigor.</p>

8. FONTE DE RECURSO

<p>Gestão/Unidade: 070003 (TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS)</p> <p>Fonte de Recursos: 1000</p> <p>Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0013</p> <p>Elemento de Despesa: 339030</p> <p>Plano Interno: ADM MATAUX</p>
<p>Nota 9. Toda contratação deverá ter sua fonte indicada para o custeio da despesa. Após a estimativa de preço da contratação, realizada pela unidade competente, deverá ser juntado aos autos o Formulário de Disponibilidade de Despesa (documento disponível na intranet, página COFIN).</p> <p>Nota 10. Caso não haja fonte de recursos, deverá ser justificada a ausência para que a autoridade superior decida e, se for o caso, indique a fonte orçamentária.</p>

9. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

<p>O custo estimado total da contratação é de R\$ 8040,00 (oito mil e quarenta reais), considerando o tamanho da muro perimetral bem como os insumos a serem utilizados.</p> <p>A estimativa de preço da contratação foi obtida considerando pesquisa no mercado local.</p>
<p>Nota 11. Campo destinado ao cálculo do valor preliminar da contratação, com base da quantidade estimada, contudo o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência podem revelar valores diferentes dos dispostos neste documento.</p>

10. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO

PRIORIDADE ALTA.

11. INDICAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (mínimo 2 servidores)

Foram consultados e se dispuseram a compor a Equipe de Planejamento da Contratação os servidores abaixo relacionados:

Trata-se de contratação padrão do TRE-AM, visando atender as necessidades dos Cartórios Eleitorais/Postos de Atendimento Eleitorais do interior do Estado do Amazonas, desta forma o planejamento da contratação será elaborado por integrantes da unidade requisitante e da unidade técnica da SAO/TRE-AM.

Nota 12. Os artefatos da contratação serão elaborados conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

Nota 13. A unidade demandante já poderá de pronto indicar a Equipe de Planejamento da Contratação, quando dispuser de servidores capacitados para elaboração dos artefatos da contratação.

Nota 14. A autoridade competente poderá, se necessário, indicar servidor ou servidores da área técnica ou para compor a Equipe de Planejamento da Contratação.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

12.1. Informações Gerais:

1. Estudo Técnico Preliminar (ETP) – Será elaborado o ETP nos termos da Lei n. 14.133/2021, que integrará o Termo de Referência como seu anexo.
2. Mapa de Gestão de Riscos – A gestão de risco será definida pelas cláusulas do Termo de Referência e conforme observações do ETP.
3. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato - Considerando a baixa complexidade do contrato e a carência de servidores, será designado apenas o(a) Fiscal de Contrato, nos termos da lei e conforme cláusulas do Termo de Referência (Modelo de Gestão do Contrato).
4. Não há vinculação ou dependência com a contratação de outro DFD para sua execução.

Nota 15. A elaboração do ETP É facultada nas hipóteses dos incisos I (valor), II (valor), III (licitação deserta ou fracassada), VII (casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou de grave perturbação da ordem), VIII (emergência e calamidade pública) do art. 75 e do § 7º do art. 90 (remanescente de obra) da Lei n. 14.133/2021.

12.2. Sistema de Dispensa Eletrônica

1. Verifica-se algum óbice para que a contratação seja processada por dispensa eletrônica, caso possível?

Sim: A contratação se dará no comércio local, por motivo de logística, sendo assim, verifica-se a desvantagem de utilização da dispensa eletrônica, uma vez que, via de regra, os prestadores de serviços dos municípios do interior do Amazonas não participam de procedimentos eletrônicos de contratação, quase sempre por limitações técnicas, ou questões de cultura local ou simples desinteresse, restando a dispensa de licitação tradicional para a solução da demanda.

Nota 16. O campo destinado às informações adicionais tem o objetivo de disponibilizar, previamente, à unidade demandante manifestação sobre os documentos e procedimentos das contratações, quando julgar necessário, nos termos do regulamento.

Nota 17. O Sistema de Dispensa Eletrônica está disciplinado pela Portaria TRE-AM n. 20/2023.

13. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (assinatura eletrônica)

Nome: **EMERSON NOGUEIRA DA SILVA**

Cargo/Função: Chefe de Cartório - **42ª Zona Eleitoral - Atalaia do Norte/AM.**

Data: **11.03.2024**