

ANEXO II
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas				
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Coordenadoria de Serviços Gerais				
Responsável pela Demanda: José Ocicleio de Melo			Matrícula: 2.301.649	
E-mail: coseg@tre-am.jus.br			Telefone: (92)3632-4454	
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.				
<p>1.1. A presente contratação tem por finalidade garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado), de forma contínua, eficiente e confiável, bem como obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da administração.</p> <p>1.2. A execução de serviços materiais, instrumentais e acessórios por meio da contratação de empresa especializada permitirá ao Tribunal atuar dinamicamente, na medida em que possibilitará que os seus servidores concentrem esforços exclusivamente no exercício de suas atribuições legais, sem terem que se ocupar com elementos de cunho operacional e auxiliar, nem tampouco com a realização de tarefas secundárias, ou, ainda, de deter-se na busca de informações sobre assuntos periféricos àqueles que lhes são essenciais para a condução da atividade fim da entidade.</p> <p>1.3. Por se tratar de terceirização de serviços eminentemente acessórios e não ligados diretamente à atividade-fim deste Tribunal e, tendo em vista que a instituição não possui em seus quadros servidores que possam desempenhar as atividades de apoio administrativos.</p> <p>1.4. Por fim, a finalidade da terceirização é proporcionar que as atividades-meio sejam repassadas a terceiros e o órgão focar na sua atividade-fim.</p> <p>1.5. A contratação visa ainda assegurar a continuidade dos serviços de terceirização atualmente prestados nas dependências do TRE/AM em Manaus/AM, situado na Avenida André Araújo, s/n, Aleixo.</p>				
2. Quantidade de serviço a ser contratado				
<p>2.1. Considerando-se o disposto no art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/93, levando-se em conta a natureza similar dos cargos ora demandados, e com a finalidade de reduzir a possibilidade de ocorrência de perda de economia de escala e no intuito de fomentar a competitividade, além de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, buscando evitar o desperdício de recursos e minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, haverá o agrupamento de atividades, sendo utilizado como critério de julgamento o valor global, conforme discriminado abaixo:</p>				
Item	Subitem	Postos de Trabalho	Carga horária semanal (H)	Quantidade de empregados por posto de trabalho
1	1	Técnico em edificações	44h	1
	2	Copeira	44h	2
	3	Garçom	44h	3
	4	Bombeiro hidráulico	44h	2
	5	Auxiliar de manutenção predial/Serviços Gerais	44h	2
	6	Supervisor de serviços gerais	44h	1
	TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO			11
CATSER: 0538-0				

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços	
O início tem que ser, pelos menos, antes do término do atual contrato, o qual terminará no dia 25 de fevereiro de 2021, no entanto, a empresa está passando por necessidade financeira, tanto que o pagamento está sendo feito diretamente aos trabalhadores terceirizados, por determinação da Presidência que acatou o pedido da empresa.	
4. Indicação do membro da equipe de planejamento* e se necessário o responsável pela fiscalização	
Nome: José Ocicleio de Melo indicação para fiscal Matrícula: 2.301.649	Nome: Raniere Cordeiro Martins – indicação para fiscal Matrícula: 2.301.675
Nome: Matrícula:	Nome: Matrícula:
<p>Manaus/AM, 4 de março de 2022.</p> <p>José Ocicleio de Melo Gestor do Contrato n. 01/2021 (Manutenção Predial) Coordenador de Serviços Gerais/SAO/TRE-AM</p>	

*A equipe de planejamento será os servidores com lotação na SESEG/SAO/TRE-AM.