

ANEXO II
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SEPAT

Responsável pela Demanda: Leonise Maria de Aquino Ledo

Matrícula/SIAPE:

E-mail: leonise.ledo@tre-am.jus.br

Telefone: (92) 3632-4474

1. Justificativa da necessidade da aquisição:

A contratação de serviço de manutenção justifica-se pela necessidade de recuperação de bens, preservando suas características para o melhor uso por este Tribunal.

Observa-se também a necessidade de contratação do serviço objeto do presente documento, em virtude da ausência no quadro funcional desta Corte de pessoal especializado para o desenvolvimento de atividades de manutenção mais especializada com fornecimento de materiais.

2. Estimativas das quantidades

Lote 1

Cadeiras em geral

Descrição	Quant. estimada
Substituição de tecido (assento e encosto)	100
Substituição de estofamento (assento e encosto)	100
Substituição e manutenção de rodízios	100
Lavagem a seco do tecido (assento e encosto)	100
Manutenção das engrenagens do assento e encosto	100

Armário em geral

Descrição	Quant. estimada
Substituição ou reforma das partes (laterais, fundo, portas, prateleiras, parte superior e inferior)	50
Substituição ou manutenção das fechaduras	50
Substituição ou manutenção das dobradiças	50
Substituição dos puxadores, pés	60

Estação de trabalho em geral

Descrição	Quant. estimada
Substituição ou reforma das superfícies	50
Substituição ou reforma das superfícies frontais	50
Substituição de peças (pés, mão francesa e tubos)	100

Lote 2**Geladeira**

Descrição	Quant. estimada
Substituição ou reforma da lataria (laterais e porta)	30
Substituição de peças do motor	30
Colocação de gás	30

Frigobar

Substituição ou reforma da lataria (laterais e porta)	23
Substituição de peças do motor	23
Colocação de gás	23

Micro-ondas

Substituição de placa	22
Substituição de peças	22

3. Previsão de data limite para início dos serviços de manutenção

A contratada poderá iniciar os serviços a contar do recebimento da nota de empenho.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

--	--

Manaus, 10 de agosto de 2021

Leonise Maria de Aquino Lédo

Chefe da Seção de Gestão de Patrimônio

Midian Abidon Siqueira

Coordenadora de Material e Patrimônio

