



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO/COEDE/SGP**

**TERMO DE REFERÊNCIA 017/2022**  
Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação por meio da inscrição de 02 (dois) servidores do TRE-AM no curso “**Como Elaborar o Parecer Jurídico na Prática: Técnicas para Elaboração**”, em curso aberto, na modalidade a distância, com aulas 100% ao vivo (on-line), com carga horária mínima de 12 (doze) horas-aula.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O curso não está previsto no Programa Anual de Capacitação do TRE-AM, porém entende-se ser uma ótima oportunidade para capacitação dos servidores uma vez que os mesmos foram lotados recentemente na Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação por meio de inscrição de servidores em turma aberta em ações de treinamento, na modalidade ead, 100% “on-line”, foi a solução encontrada, a qual se mostra adequada, eficaz e benéfica para o atual momento.

**4. REQUISITOS LEGAIS DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se dará pelo Processo de Contratação Direta, por Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no artigo 13, VI c/c o Art. 25, II, da Lei nº 8.666/93 e no artigo 74, Inciso I, alínea f, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

O curso deverá ser disponibilizado em plataforma virtual, ter carga horária de no mínimo 12 (doze) horas-aula, oferecer material didático e de apoio com conteúdo de qualidade e adequado ao tema desta ação de formação, expedir certificação com data início/fim, carga horária e conteúdo programático dos servidores que obtiverem aprovação e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso, e ser desenvolvido de forma que ao final as/os participantes estejam habilitadas/os a aplicar e elaborar manifestação consultiva com segurança jurídica, dentro da legalidade e nos limites praticados pela jurisprudência.

**6. GESTÃO DO CONTRATO**

A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Seção de Capacitação/COEDE/SGP.

**7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

O pagamento dar-se-á com a liquidação da Nota de Empenho, em 5 (cinco) dias úteis após o atesto do Setor Contábil e Financeiro, via Ordem Bancária, cujo valor será depositado em Banco/Agência/Conta a ser indicada pela contratada, mediante a apresentação da Nota Fiscal e Recibo no modelo a ser fornecido pela Seção de Capacitação, logo após a execução do contrato, devendo a contratada estar em situação fiscal regular com os tributos federais.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A escolha do fornecedor ocorrerá pela notória especialização da empresa e/ou da qualidade do profissional que ministrará o curso, no campo de sua especialidade, cujos requisitos relacionados



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO/COEDE/SGP**

com suas atividades, nos permita avaliar a adequação e a plena satisfação do objeto deste contrato. Além do que, o conteúdo programático do curso ofertado deverá estar adequado ao tema “**Como Elaborar o Parecer Jurídico na Prática: Técnicas para Elaboração**” e estejam voltados à capacitação requerida pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral.

#### **9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor da **inscrição individual** é de **R\$ 1.890,00** (mil, oitocentos e noventa reais), e o **valor global da contratação** será de **R\$ 3.780,00** (três mil, setecentos e oitenta reais).

#### **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as seguintes sanções, garantida a prévia defesa da contratada:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O saldo orçamentário do PTRES 167575 UGR 070188 administrado pela Seção de Capacitação, mostra-se suficiente para custear as despesas de contratação do curso “**Como Elaborar o Parecer Jurídico na Prática: Técnicas para Elaboração**”, objeto deste Termo de Referência.