



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS
Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição de **Equipamentos de áudio/vídeo/foto**, conforme detalhamentos definidos neste mesmo documento.

1.2. Os valores necessários ao custeio da despesa deverão ser definidos mediante pesquisa de preços, atendendo-se às referências e quantitativos contidos neste Termo de referência.

1.3 A aquisição deverá ser feita na modalidade **Dispensa de Licitação**, desde que atenda ao limite imposto no inciso II do art. 75, Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.4 A cotação deve ser por item e as empresas poderão apresentar proposta comercial com um ou mais itens da lista, não sendo obrigadas a apresentar a lista integral.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Dentre as atribuições da Assessoria de Comunicação Social TRE-AM, está a criação e produção de material de divulgação interna e externa, tendo a função de informar e atualizar os eleitores do nosso estado do Amazonas quanto às atividades do Tribunal, serviços oferecidos, bem como locais e horários de funcionamento. Para tanto, é necessária a captação de imagens e som de qualidade, tarefa que demanda o uso de bom equipamento.

2.2. Desta forma, para a melhoria da captação desta imagem e do som, necessitamos adquirir uma lente que capte imagens à distância, útil para determinados eventos, bem como um estabilizador, que mantém a câmera em posição fixa, evitando variações na captação da imagem. Também é necessário um flash, em conjunto com um difusor de flash. O microfone incluído na lista serve para captação de som com supressão de ruídos do ambiente.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 Descrição dos equipamentos, com especificações que atendem minimamente às necessidades da unidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
------	---------------	------------

Estabilizador Portátil de 3 eixos para Câmeras e Smartphones.	Faixa de rotação 360°. Deve suportar equipamentos de 130g a 720g. Porta USB. Bluetooth. Wi-Fi. Tempo de execução da bateria acima de 5 horas. Corrente de funcionamento 200 a 3000 mA. Deve ter como acessórios inclusos: prato de liberação rápida, alça de mão, mini tripé, clipe para montagem de Smartphone. Cabo micro-USB tipo C. Deve ter encaixe simultâneo ou intercambiável para celular ou câmera fotográfica.	1
Lente Teleobjetiva	Lente compatível com câmera Canon Mark IV. Abertura máxima de f/2.8. Diafragma de 8 lâminas. Construção da lente com 23 elementos em 19 grupos. Ângulo diagonal de visão de 34° (70mm) e 12° (200mm). Ajuste de foco na extensão total da lente. Distância mínima focal de 1,2m. Diâmetro para filtros: 77mm. Peso: 1 a 2 kg	1
Flash para câmera	Número Guia: 60 m em ISO 100 (posição de 200 mm). Cobertura: Full-Frame: 20 a 200 mm. Cabeça de zoom automático. Duração do Flash: 1/300 a 1/20000 segundo Reciclagem: Aproximadamente. 1,5 segundos. Iluminação Secundária: Luz de modelagem. Modos Flash: Sincronização de alta velocidade, sincronização de segunda cortina. Sem fio. Canais sem fio: 32. Grupos sem fio: 5. Bateria recarregável. Terminal fora da câmera: 2,5 mm. Dimensões (L x A x P): 195 x 75 x 59 mm. Peso: entre 500 e 700 g (com bateria)	1
Tripé para celular	Compatível com iPhone e Android. Alumínio. Cabeça móvel para diversos ângulos. Altura 150cm. Manivela para aumentar a altura. Dimensões do produto: 52 x 17 x 8 cm. Peso: 700 g.	1
Microfone	Microfone dinâmico com saídas USB e XLR, compatível com desktop, notebook, mesa de som e outras interfaces profissionais. O controle de volume e tom deve intercambiar entre automático e manual, via aplicativo instalável em MS Windows, fornecido pelo fabricante. Deve possuir Tecnologia de Isolamento de Voz e redução de ruídos, bem como espuma anti-puff.	1

4. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Pelo menos um atestado (s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, preferencialmente em papel timbrado do emissor, comprovando que o licitante já forneceu objeto similar ao da presente licitação.

5. LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS

5.1. Dispensa de licitação, com base no limite estabelecido no inciso II do art. 75, Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Lei n. 8.666/93, subsidiariamente à norma supracitada.

5.3 Lei Complementar nº 123/2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

6. PRAZO DE ENTREGA

6.1. Após a emissão da Nota de Empenho, a ASCOM enviará a cada contratada a solicitação do material.

6.2. O prazo de entrega dos materiais, **será de até 10 (dez) dias úteis** a contar da data de solicitação.

7. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

7.1. Os materiais serão recebidos pelo Assessoria de comunicação da Presidência - ASCOM, mediante Nota Fiscal, não sendo recebidos se estiverem desacompanhados do referido documento.

7.2. *O material solicitado* deverá ser entregue pela Contratada de acordo com as especificações fornecidas. Não será recebido material divergente quanto à especificação informada na proposta de preços da empresa vencedora, apresentada de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.3. Em caso de rejeição do material entregue, a empresa terá o prazo improrrogável de 48 horas corridas para a correção da mesma, sob pena de aplicação da penalidade prevista no subitem **13.2.**

7.4. No caso de recusa no recebimento pela ASCOM, devidamente justificada no ato da entrega, conforme disposto nos itens **7.2** e **7.3** deste Termo, caberá à Contratada proceder à substituição/regularização até o último dia do prazo fixado no item **6.2.**

7.5. A observância de vícios ocultos que impeçam a utilização dos materiais após seu aceite e/ou pagamento, desde que dentro do seu prazo de validade e/ou prazo de garantia, implicará na obrigação de substituição por parte da Contratada, no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos** a contar da comunicação pelo TRE-AM. Por ocasião da substituição, a contratada procederá à retirada do material objeto da comunicação, devendo serem adotados os seguintes procedimentos.

7.5.1 A ASCOM irá notificar a contratada, comunicando da ocorrência, via e-mail ou mensagem em aplicativo de mensagem escrita, a partir do que iniciar-se-á a contagem do prazo de substituição.

7.5.2 A contratada deverá retirar os itens defeituosos somente após a sua substituição.

7.6. Após verificado o quantitativo e a equivalência dos materiais entregues, em relação às especificações contidas neste Termo de Referência, a Assessoria de Comunicação do TRE-AM irá proceder ao seu recebimento definitivo/ aceite/atesto, ocasião na qual deverá a contratada encaminhar os documentos para pagamento, conforme a relação constante no item **9.3** deste Termo.

7.7. Das substituições previstas, neste Termo, não deverá decorrer nenhum ônus para o TRE-AM, correndo por conta da contratada todas as despesas, ônus e indenizações dela decorrentes,

devendo providenciar toda a documentação necessária para a devolução/substituição

8. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado da contratação será definido após pesquisa de preço junto ao mercado especializado, utilizando, para tal, a Planilha de Custo e Formação de Preço (**Anexos I**), bem como a Proposta Comercial (**Anexo II**).

9. DO PAGAMENTO

9.1. Pela regular execução dos serviços, o Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas pagará à contratada os valores consignados no contrato, referente a cada turno, em conformidade com os termos e especificações constantes neste Termo de Referência, sem qualquer ônus ou acréscimos.

9.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas efetuará o pagamento dos serviços por meio de crédito em conta corrente da empresa, mediante Ordem Bancária, em até 8 (oito) dias úteis, contados do protocolo das Notas Fiscais, desde que presente os documentos elencados no item **9.3 a 9.5** deste Termo de Referência.

9.3. Para fazer jus ao pagamento dos serviços efetivamente realizados, a contratada deverá entregar à Comissão Permanente de Recebimento, juntamente com as notas fiscais, os seguintes documentos obrigatórios:

- a)** Solicitação de pagamento (**Anexo III**).
- b)** Recibo regularmente assinado, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo IV**;
- c)** Declaração a que se refere o art. 3º, XI da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004 (simples nacional), anexo III, *caso a empresa seja optante pelo SIMPLES*;

9.4. A regularidade perante o FGTS, Dívida Ativa e Tributos Federais e Débitos Trabalhistas deverá ser apresentada no momento da solicitação do pagamento.

9.5. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

9.6. O CNPJ constante da nota fiscal e de todos os documentos dos quais deva constar deverá ser o mesmo indicado no preâmbulo do contrato, na proposta comercial apresentada por ocasião da licitação, e na nota de empenho;

9.7. O pagamento não ocorrerá enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade aplicada, sem que ocorram ônus para a Administração.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Executar os serviços de acordo com a legislação pertinente e com as especificações contidas neste Instrumento.

10.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo TRE/AM e atender prontamente todas as reclamações que lhe forem dirigidas.

10.3. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, reparando, corrigindo ou substituindo, às suas expensas, as partes do objeto da presente contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.

10.1 A Contratada deverá:

- a) cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- b) responder pelos danos causados diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na prestação do serviço e/ou na prestação da garantia;
- c) respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.2. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

11.3. Emitir pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e à proposta de aplicação de sanções;

11.4. Efetuar o pagamento à Contratada, no valor resultante da execução dos serviços, consoante as condições estabelecidas no Contrato, Edital de Licitação e no presente Termo de Referência, destacando-se os preços ofertados no certame licitatório.

12 - FORMALIZAÇÃO DO COMPROMISSO E DA CONTRATAÇÃO

12.1. A aquisição do serviço com a executada será formalizada por intermédio da Nota de Empenho de despesa.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A recusa injustificada em retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades estabelecidas nas leis 8.666/93.

13.2. O atraso injustificado na entrega do material/execução do serviço sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 1% (um por cento) ao mês, pro rata die, calculado sobre o valor dos itens entregues em atraso.

13.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções, garantida a prévia defesa e o recurso:

- a)** Multa, em razão da não entrega ou substituição de material, que poderá ser aplicada após os prazos fixados nos itens **6.2** e **7.5** deste Termo de Referência, no percentual

de 5% (Cinco por cento) do valor dos materiais não entregues.

- b)** Impedimento de licitar e contratar com a União, e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais;

13.4. Conforme o caso concreto, poderão ser aplicadas cumulativamente as seguintes sanções:

- a)** Multa de mora e multa por inexecução parcial;
- b)** Multa por inexecução total e impedimento de licitar e contratar com a União, e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

13.5. As sanções previstas neste Termo serão aplicadas pela autoridade competente do TRE-AM, segundo a gravidade da falta cometida, em atendimento aos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, garantida a prévia defesa, o recurso e o regular processo administrativo, e serão compulsoriamente registradas no SICAF.

13.6. As sanções serão relevadas mediante comprovação da incidência das hipóteses previstas nos incisos II e V do § 1º do Art. 57 da Lei nº 8.666/93, bem como na ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, desde que regularmente comprovado em documentos contemporâneos a sua ocorrência, motivos em que a Contratada não responderá pelos prejuízos resultantes, conforme preceitua o art. 393 do Código Civil.

13.7. O prazo para defesa prévia e para recurso das sanções previstas neste Termo é de 5 (cinco) dias úteis, contados da regular notificação da contratada, sendo idêntico o prazo para resposta da autoridade competente.

13.8. Se a contratada incorrer nas hipóteses de multas previstas neste Termo de Referência, havendo créditos a receber em razão do fornecimento, será efetuada a glosa do valor correspondente à sanção a ser aplicada, momento em que será notificada para apresentar defesa prévia.

13.9. Aceita a defesa, o valor glosado será devolvido, em caso de indeferimento ou não apresentação de defesa prévia e, posteriormente, de recurso, o valor será recolhido ao Tesouro Nacional, conforme decisão da autoridade competente.

13.10. Na inexistência ou insuficiência de pagamentos a serem realizados pelo Contratante, incorrendo a Contratada nas sanções previstas neste Termo de Referência, será notificada da abertura de instrução acerca da aplicação da penalidade de multa, podendo manifestar-se sobre a matéria objeto do procedimento, no prazo fixado no item **14.7**.

13.11. Indeferidas as alegações apresentadas na defesa prévia ou esgotado o prazo para sua apresentação sem manifestação da Contratada, a autoridade competente aplicará a sanção cabível, respeitados os direitos previstos no art. 165 da Lei n. 14.133/2021.

14. CONDIÇÕES PARA CONTRATAR

14.1. Estar em pleno gozo da capacidade de contratar com a Administração Pública Federal, em conformidade com os ditames da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

14.2. As pessoas jurídicas interessadas em participar do certame licitatório que tenha por fim a contratação do objeto deste Termo de Referência deverão possuir a seguinte documentação, para satisfazer as condições mínimas de regularidade fiscal, de capacidade técnica e de habilitação:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;
- c)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- d)** Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- e)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF.
- f)** Declaração de cumprimento do disposto no art. 7, XXXIII, da constituição Federal/1988 (Trabalho de menores de idade, observada a Lei 9.854/1999);
- g)** Declarar, com base nas disposições do edital de licitação, a conformidade com as especificações do objeto do certame decorrente deste Termo de Referência.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O prazo para retirada da nota de empenho será de até 3 (três) dias úteis, a contar da notificação pelo TRE-AM, que poderá ser via e-mail ou ser entregue diretamente na Sede da Contratada.

15.2. Na contagem dos prazos previstos neste Termo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias corridos quando não disposto em contrário. Os prazos somente iniciam e vencem em dia de efetivo expediente no Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas.

15.3. Considerar-se-á atraso injustificado a entrega e/ou substituição de materiais efetuada após os prazos fixados nos itens **7.2** e **8.5** deste Termo de Referência, sem que haja solicitação de prorrogação de prazo devidamente fundamentada e aceita.

15.4. Se os prazos elencados neste Termo findarem em dia que não haja expediente no TRE-AM, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

15.5. Na hipótese de atraso injustificado na entrega dos materiais, o disposto no subitem anterior será desconsiderado para fins de contagem dos dias de atraso.

15.6. Considera-se atraso justificado o decorrente das hipóteses previstas nos incisos II e V do § 1º do Art. 57 da Lei n. 8.666/93, de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, contemporâneos ao prazo da entrega, desde que regularmente comprovados, cabendo à contratada apresentar as justificativas por escrito, devidamente fundamentadas.

15.7. Os pedidos de prorrogação e as justificativas apresentadas pelas contratadas serão apreciados pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas.

15.8. Não sendo aceitos os pedidos de prorrogação e as justificativas, ou não sendo estes apresentados no prazo previsto neste Termo de Referência, iniciar-se-ão os procedimentos referentes à aplicação das

15.9. O TRE-AM informará à contratada qualquer decisão decorrente de requerimentos apresentados, bem como de decisões relativas à aplicação das sanções previstas neste Termo, do que será comunicada da abertura de prazo para apresentação de recurso, nos termos constantes do item **14.7** deste Termo de Referência.

15.10. Constituem fases para a aplicação das sanções previstas: a notificação, a defesa prévia, a decisão, o recurso, a decisão referente ao recurso, e a execução.

Manaus-AM, 13 de abril de 2023.

ANEXOS

ANEXO I - Descrição do objeto e quantidade estimada.

ANEXO II - Tabela para pesquisa de Preço – (Modelo)

ANEXO III - Proposta Comercial – (Modelo).

ANEXO IV - Solicitação de Pagamento – (Modelo).

ANEXO V - Recibo de Pagamento – (Modelo).

ANEXO VI - Declaração – Simples Nacional – (Modelo).

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Estabilizador Portátil de 3 eixos para Câmeras e Smartphones.	Faixa de rotação 360°. Deve suportar equipamentos de 130g a 720g. Porta USB. Bluetooth. Wi-Fi. Tempo de execução da bateria acima de 5 horas. Corrente de funcionamento 200 a 3000 mA. Deve ter como acessórios inclusos: prato de liberação rápida, alça de mão, mini tripé, clipe para montagem de Smartphone. Cabo micro-USB tipo C. Deve ter encaixe simultâneo ou intercambiável para celular ou câmera fotográfica.	1
Lente Teleobjetiva	Lente compatível com câmera Canon Mark IV. Abertura máxima de f/2.8. Diafragma de 8 lâminas. Construção da lente com 23 elementos em 19 grupos. Ângulo diagonal de visão de 34° (70mm) e 12° (200mm). Ajuste de foco na extensão total da lente. Distância mínima focal de 1,2m. Diâmetro para filtros: 77mm. Peso: 1 a 2 kg	1

Flash para câmera	Número Guia: 60 m em ISO 100 (posição de 200 mm). Cobertura: Full-Frame: 20 a 200 mm. Cabeça de zoom automático. Duração do Flash: 1/300 a 1/20000 segundo. Reciclagem: Aproximadamente. 1,5 segundos. Iluminação Secundária: Luz de modelagem. Modos Flash: Sincronização de alta velocidade, sincronização de segunda cortina. Sem fio. Canais sem fio: 32. Grupos sem fio: 5. Bateria recarregável. Terminal fora da câmera: 2,5 mm. Dimensões (L x A x P): 195 x 75 x 59 mm. Peso: entre 500 e 700 g (com bateria)	1
Tripé para celular	Compatível com iPhone e Android. Alumínio. Cabeça móvel para diversos ângulos. Altura 150cm. Manivela para aumentar a altura. Dimensões do produto: 52 x 17 x 8 cm. Peso: 700 g.	1
Microfone	Microfone dinâmico com saídas USB e XLR, compatível com desktop, notebook, mesa de som e outras interfaces profissionais. O controle de volume e tom deve intercambiar entre automático e manual, via aplicativo instalável em MS Windows, fornecido pelo fabricante. Deve possuir Tecnologia de Isolamento de Voz e redução de ruídos, bem como espuma anti-puff.	1

ANEXO II - TABELA PARA PESQUISA DE PREÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	COD. CATMAT	PREÇO (R\$)
Estabilizador Portátil de 3 eixos para Câmeras e Smartphones.	Faixa de rotação 360°. Deve suportar equipamentos de 130g a 720g. Porta USB. Bluetooth. Wi-Fi. Tempo de execução da bateria acima de 5 horas. Corrente de funcionamento 200 a 3000 mA. Deve ter como acessórios inclusos: prato de liberação rápida, alça de mão, mini tripé, clipe para montagem de Smartphone. Cabo micro-USB tipo C. Deve ter encaixe simultâneo ou intercambiável para celular ou câmera fotográfica.	1	127973	
Lente Teleobjetiva	Lente compatível com câmera Canon Mark IV. Abertura máxima de f/2.8. Diafragma de 8 lâminas. Construção da lente com 23 elementos em 19 grupos. Ângulo diagonal de visão de 34° (70mm) e 12° (200mm). Ajuste de foco na extensão total da lente. Distância mínima focal de 1,2m. Diâmetro para filtros: 77mm. Peso: 1 a 2 kg	1	67890	

Flash para câmera	Número Guia: 60 m em ISO 100 (posição de 200 mm). Cobertura: Full-Frame: 20 a 200 mm. Cabeça de zoom automático. Duração do Flash: 1/300 a 1/20000 segundo Reciclagem: Aproximadamente. 1,5 segundos. Iluminação Secundária: Luz de modelagem. Modos Flash: Sincronização de alta velocidade, sincronização de segunda cortina. Sem fio. Canais sem fio: 32. Grupos sem fio: 5. Bateria recarregável. Terminal fora da câmera: 2,5 mm. Dimensões (L x A x P): 195 x 75 x 59 mm. Peso: entre 500 e 700 g (com bateria)	1	470968	
Tripé para celular	Compatível com iPhone e Android. Alumínio. Cabeça móvel para diversos ângulos. Altura 150cm. Manivela para aumentar a altura. Dimensões do produto: 52 x 17 x 8 cm. Peso: 700 g.	1	744931	
Microfone	Microfone dinâmico com saídas USB e XLR, compatível com desktop, notebook, mesa de som e outras interfaces profissionais. O controle de volume e tom deve intercambiar entre automático e manual, via aplicativo instalável em MS Windows, fornecido pelo fabricante. Deve possuir Tecnologia de Isolamento de Voz e redução de ruídos, bem como espuma anti-puff.	1	321345	
VALOR TOTAL ESTIMADO		R\$:		

ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL - MODELO

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, portadora da Inscrição Estadual n. _____, situada na cidade de _____, na Rua/Av./Trav. _____, n. _____, bairro _____, CEP _____, nos termos do Edital de Pregão n. _____, no **VALOR de R\$ _____ (_____ Total de R\$ _____ (_____)). conforme determina todas especificações desse Termo de Referência 06/2016 ASCOM/PRES TRE-AM.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	PREÇO (R\$)
Estabilizador Portátil de 3 eixos para Câmeras e Smartphones.	Faixa de rotação 360°. Deve suportar equipamentos de 130g a 720g. Porta USB. Bluetooth. Wi-Fi. Tempo de execução da bateria acima de 5 horas. Corrente de funcionamento 200 a 3000 mA. Deve ter como acessórios inclusos: prato de liberação rápida, alça de mão, mini tripé, clipe para montagem de Smartphone. Cabo micro-USB tipo C. Deve ter encaixe simultâneo ou intercambiável para celular ou câmera fotográfica.	1	

Lente Teleobjetiva	Lente compatível com câmera Canon Mark IV. Abertura máxima de f/2.8. Diafragma de 8 lâminas. Construção da lente com 23 elementos em 19 grupos. Ângulo diagonal de visão de 34° (70mm) e 12° (200mm). Ajuste de foco na extensão total da lente. Distância mínima focal de 1,2m. Diâmetro para filtros: 77mm. Peso: 1 a 2 kg	1	
Flash para câmera	Número Guia: 60 m em ISO 100 (posição de 200 mm). Cobertura: Full-Frame: 20 a 200 mm. Cabeça de zoom automático. Duração do Flash: 1/300 a 1/20000 segundo Reciclagem: Aproximadamente. 1,5 segundos. Iluminação Secundária: Luz de modelagem. Modos Flash: Sincronização de alta velocidade, sincronização de segunda cortina. Sem fio. Canais sem fio: 32. Grupos sem fio: 5. Bateria recarregável. Terminal fora da câmera: 2,5 mm. Dimensões (L x A x P): 195 x 75 x 59 mm. Peso: entre 500 e 700 g (com bateria)	1	
Tripé para celular	Compatível com iPhone e Android. Alumínio. Cabeça móvel para diversos ângulos. Altura 150cm. Manivela para aumentar a altura. Dimensões do produto: 52 x 17 x 8 cm. Peso: 700 g.	1	
Microfone	Microfone dinâmico com saídas USB e XLR, compatível com desktop, notebook, mesa de som e outras interfaces profissionais. O controle de volume e tom deve intercambiar entre automático e manual, via aplicativo instalável em MS Windows, fornecido pelo fabricante. Deve possuir Tecnologia de Isolamento de Voz e redução de ruídos, bem como espuma anti-puff.	1	
VALOR TOTAL ESTIMADO		R\$	

ANEXO III - SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO - (MODELO)

Itens:

- 1 - CABEÇALHO com Nome da Empresa ou Logotipo e CNPJ;
- 2 - CORPO do Documento, vide Texto do Documento, (Fonte 12);

3 - RODAPÉ com Endereço da Empresa, Telefones para contato e e-mail se houver (Fonte 08).
(*Texto do Documento*)

Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

A **[Razão Social da Empresa]**, firma com Inscrição Estadual ou Municipal n.º **XX.XXX.XXX-X** e CNPJ n.º **XXXXXXXXXX/XXXX-XX**, localizada na **[Endereço Completo da Empresa]**, vem a presença de V. Exa., solicitar que seja liberado o seu faturamento no valor de R\$ **Valor Numérico dos itens entregues (Valor Por Extenso dos itens entregues)** referente a Nota

Fiscal n.º **[XXXXXXX]** de prestação do serviço relativo à venda de, segundo o Contrato n.º **[XXX/2016]** e Nota de Empenho n.º **[2016NEXXXXXX]**.

Na oportunidade informamos a nossa conta e agência:

[Nome e N.º do Banco]

[N.º da Agência]

[N.º da Conta]

Nesses Termos

Pede Deferimento

Manaus, **[Data]**

Atenciosamente,

[Assinatura do Responsável pela CONTRATADA]

[Nome do Responsável pela CONTRATADA]

ANEXO IV - RECIBO DE PAGAMENTO - MODELO

Itens:

1 - CABEÇALHO com Nome da Empresa ou Logotipo e CNPJ;

2 - CORPO do Documento, vide Texto do Documento, (Fonte 12);

3 - RODAPÉ com Endereço da Empresa, Telefones para contato e e-mail se houver (Fonte 08).

(Texto do Documento)

RECIBO

Recebi do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas a quantia de R R\$ **Valor Numérico dos itens entregues (Valor Por Extenso dos itens entregues)** referente a Nota Fiscal n.º **[XXXXXXX]** (nomear os itens entregues). Atenciosamente,

Manaus, **[Data]**

[Assinatura do Responsável pela CONTRATADA]

[Nome do Responsável pela CONTRATADA]

ANEXO V - DECLARAÇÃO SIMPLES NACIONAL

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO ART. 3º

Ilmo. Sr.

(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b)) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Manaus - AM, __/__/____.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO REIS BOTELHO**, Técnico Judiciário, em 13/09/2023, às 07:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0000083258** e o código CRC **7E502612**.

0009384-64.2023.6.04.0000

0000083258v2