



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS
Avenida André Araújo, nº 200 - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tre-am.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Nº 01/2024 - QUALIVIDA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Este Termo de Referência tem por objeto a parametrização das informações necessárias à contratação de serviço de buffet para 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, objetivando subsidiar a realização do evento em prol do Dia Internacional da Mulher, a ser destinado as servidoras, colaboradoras e estagiárias da Justiça Eleitoral do Amazonas.
- 1.2. O evento será realizado no dia 09 de março de 2024, no 4º Andar do Prédio Sede do TRE-AM, às 09h.
- 1.3. Catser: 12807 (buffet)

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A solução adotada de contratação dos serviços identificados no item 2, é a única solução possível, pois o TRE-AM não dispõe de meios próprios para fazer frente às necessidades existente para execução do evento do Dia Internacional da Mulher.
- 2.2. A ação encontra-se diretamente relacionada à missão deste TRE-AM, de garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a democracia, levando a Justiça Eleitoral mais próximo de todos, com objetivo de:
 - a. Aprimorar o processo eleitoral;
 - b. Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral;
 - c. Prestar serviços de excelência;
 - d. Aprimorar a comunicação externa;
 - f. Promover ações sociais e ambientais.
 - g. Inclusão social.
- 2.3. Dessa forma, O Grupo Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho, após reuniões com a Diretoria deste regional, idealizou o evento do Dia Internacional da mulher como forma de promover atividades para suas servidoras, bem como meios para uma melhor interação no ambiente de trabalho.

2.4. Sendo assim, para otimizar o horário disponível para o evento, deliberou-se sobre a possibilidade de que as refeições fossem realizadas nas dependências da própria sede, com o objetivo de evitar a ausência ou o afastamento dos servidores

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. São requisitos da contratação:

2.1.1. O fornecimento de cardápio para coffee break, contendo no mínimo os itens abaixo:

M E N U

BEBIDAS:

ÁGUA MINERAL COM E SEM GÁS

CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE

SUCO NATURAL (2 SABORES)

PÃES E BOLOS

BAGUETES RECHEADAS COM PEITO DE PERU E PASTA DE QUEIJO

PÃO BRIOCHE COM PASTA DE FRANGO

BOLO DE LARANJA

QUADRADINHOS DE BROWNIES

OUTROS:

TÁBUA DE FRUTAS

FOLHADOS DE QUEIJO E CUPUAÇU

MINI CROASSANT DE PEITO DE PERU E QUEIJO

2.1.2. O fornecimento de louças em porcelana, inox e vidro de primeira qualidade;

2.1.3. A montagem e desmontagem do buffet.

2.2. A data do evento será no dia 06 de março de 2024, às 10h:

2.3. A contratação se dará por lote único, considerando a correlação dos materiais, não havendo vantagem em realizar a separação por itens.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A execução do objeto consiste na prestação de serviço de buffet, conforme cardápios constantes no item anterior.

3.2. Serão disponibilizados 02 (dois) garçons para auxiliar na execução dos serviços, estando o preço do profissional já incluso no valor do buffet.

3.3 A montagem e desmontagem do buffet;

3.3. Os serviços serão executados nas dependências do 4º andar, Prédio Sede do TRE-AM situado à Av. André Araújo, n. 200, bairro Aleixo, Manaus/AM.

3.4. Data do evento: 08 de março de 2024, às 09h.

Obrigações Do Contratante

3.5. São obrigações do Contratante:

3.5.1. Acompanhar a execução do objeto deste Termo de Referência, nos seus termos qualitativos e quantitativos, atestando as faturas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis do seu recebimento.

3.5.2. Efetuar o pagamento devidamente atestado pela unidade solicitante, no prazo estabelecido neste Termo de Referência e fornecer as informações relativas à retenção de impostos incidentes sobre o fornecimento, sempre que solicitado.

3.5.3. Aplicar as sanções cabíveis, em razão de descumprimento do objeto contratual.

Obrigações Da Contratada

3.6. São obrigações da Contratada:

3.6.1. Responsabilizar-se por todos os encargos tributários, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento, bem como, pelos danos diretos e indiretos, causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Administração do TRE-AM.

3.6.2. Ser sediada ou possuir filial e/ou representação no Município de Manaus-AM.

3.6.3. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços.

3.6.4. Apresentar seus funcionários, na execução dos serviços, devidamente identificados com crachás, com os mínimos requisitos de higiene pessoal, não será permitida a entrada de funcionário usando camiseta regata, bermudas, shorts ou outro vestuário inadequado.

3.6.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto deste Termo de Referência, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito do Contratante.

3.6.6. Colocar à disposição da Contratante um telefone de pronto atendimento.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O acompanhamento da execução, nos seus termos quantitativo e qualitativo dar-se-á pelo Fiscal do Contrato, que terá a responsabilidade de acompanhar a conformidade do fornecimento, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto contratado, de acordo com o disposto no art. 117 da Lei n. 14.133/2021, devendo executar, ainda, as seguintes atividades, dentre outras:

4.1.1. Registrar as ocorrências relacionadas com o fornecimento, adotando as

providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

4.1.2. Comunicar à Contratada os fatos que exijam medidas corretivas.

4.1.3. Comunicar à autoridade superior da Administração, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a ocorrência de fatos que exijam decisões e/ou providências que ultrapassem a sua competência.

4.1.4. Realizar a liquidação de despesa da prestação do serviço.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. Pela execução do serviço contratado, o Contratante pagará à Contratada o valor acordado, em conformidade com os termos e especificações constantes neste Termo de Referência sem qualquer ônus ou acréscimo.

5.2. O pagamento será realizado em até 5 (cinco) dias úteis a contar do atesto da Nota Fiscal, salvo quando houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à Contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência, depois de executados os serviços, por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.

5.3. O atesto na Nota Fiscal pela fiscalização ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.4. A Nota Fiscal deverá ser apresentada devidamente preenchida e discriminada, em nome do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas, CNPJ n. 05.959.999/0001-14 e remetida via protocolo ao fiscal nomeado para acompanhamento dos serviços.

5.5. Para fazer jus ao pagamento pelos serviços efetivamente realizados, a Contratada deverá encaminhar ao TRE/AM, os seguintes documentos:

- a) Carta de solicitação de pagamento (Anexo II);
- b) Nota fiscal;
- c) Prova de opção pelo simples nacional, art. 6º da Instrução Normativa SRF n. 1540, de 05 de janeiro de 2015 (simples nacional), se for o caso;
- d) Certificado de regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
- f) Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.6. Caso a Contratada não encaminhe os documentos elencados no item anterior, será notificada para apresentação daquilo que faltar, não recaindo ao Contratante a responsabilidade pelo atraso no pagamento.

5.7. O CNPJ constante da nota fiscal e de todos os documentos dos quais deva constar deve ser o mesmo indicado no preâmbulo do Contrato, na proposta comercial apresentada por ocasião da licitação e na nota de empenho;

5.8. O pagamento não ocorrerá enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade aplicada;

5.9. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamentos provocados exclusivamente pelo TRE/AM, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora atual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Considerando o valor estimado do serviço, verifica-se a possibilidade de contratação direta, por **dispensa de licitação**, com fulcro no art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021.

6.2. Considerando, também, a proximidade da data do evento e a necessidade de contratação de empresa local para a realização do serviço, verifica-se a inviabilidade da adoção do Sistema de Dispensa Eletrônica para a efetivação da contratação. Desta forma, sugere-se a consulta direta ao mercado local.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O preço médio da contratação foi estimado em **R\$ 17.000,00** (dezesete mil reais), com base em pesquisa de preços junto ao mercado especializado local.

7.2. A metodologia adotada para obtenção do preço estimado foi a média aritmética, considerando o mínimo de 03 (três) propostas.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0033.20.GP.0013 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa – AÇÃO 20GP.

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A Contratada poderá ser responsabilizada administrativamente pelas infrações que cometer, por ação ou omissão, em especial, pelas infrações constantes no art. 155 da Lei n. 14.133/2021.

9.2. Poderão ser aplicadas ao responsável por infrações administrativas as sanções definidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021, garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa.

Manaus, AM, (Assinado Eletronicamente)

KAIO AUGUSTO COELHO MUNHOZ
SUBCOORDENADOR QUALIVIDA

DE ACORDO:

EVELYN ACORDI MAKAREM
SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I
PROPOSTA COMERCIAL (Modelo)

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, portadora da Inscrição Estadual n. _____, situada na cidade de _____, na Rua/Av./Trav. _____, n. _____, bairro _____, CEP _____, nos termos do Edital de Pregão n. _____, no valor global de R\$ _____ (_____).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Contratação de serviço de buffet para subsidiar a realização do evento para 250 pessoas, no dia 08 de março de 2024.	01	Unidade		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (R\$)					

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

MEIOS DE CONTATO

Fone:

Fax:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Nome do Banco:

Código do Banco:

Nome da Agência:

Código da Agência

Número da Conta-Corrente

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARÁ O TERMO DE CONTRATO

Nome Completo:

Profissão:

CPF:

Nº da Carteira de Identidade:

Órgão Expedidor da Carteira de Identidade:

Data de Expedição da Carteira de identidade:

Domicílio (Com endereço completo):

Cargo na Empresa:

OUTROS DADOS RELATIVOS À PROPOSTA

Prazo de Validade: 60 (sessenta) dias.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

ANEXO II

CARTA DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO (Modelo)

Itens:

1 - CABEÇALHO com Nome da Empresa ou Logotipo e CNPJ;

2 - CORPO do Documento, vide Texto do Documento, (Fonte 12);

3 - RODAPÉ com Endereço da Empresa, Telefones para contato e e-mail se houver (Fonte 08).

(Texto do Documento)

Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

A [Razão Social da Empresa], firma com Inscrição Estadual ou Municipal n.º **XX.XXX.XXX-X** e CNPJ n.º **XXXXXXXXXX/XXXX-XX**, localizada na **[Endereço Completo da Empresa]**, vem a presença de V. Exa., solicitar que seja liberado o seu faturamento no valor de R\$ **[Valor Numérico do Serviço Prestado] ([Valor Por Extenso do Serviço Prestado])** referente a Nota Fiscal n.º _____, de REFERENTE A SERVIÇO DE BUFFET PARA SUBSIDIAR A REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO "DIA INTERNACIONAL DA MULHER, CONTENDO CAFÉ DA MANHÃ, PARA 250 PESSOAS, NOS DIA 08/03/2024, no mês de **[Mês/Ano]**, segundo o Contrato n.º **[XXX/2024]** e Nota de Empenho n.º **[2024NEXXXXXX]**.

Na oportunidade informamos a nossa conta e agência:

[Nome e N.º do Banco] [N.º da Agência]

[N.º da Conta]

Nesses termos pede deferimento.

Manaus, **[Data]**

Atenciosamente,

[Assinatura do Responsável pela Contratada]

[Nome do Responsável pela Contratada]



Documento assinado eletronicamente por **KAIO AUGUSTO COELHO MUNHOZ**, Fiscal de Contrato, em 01/03/2024, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-am.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0000160054** e o código CRC **239D2D21**.