



## **TERMO DE REFERÊNCIA nº. 01/2022 - SAD/COMED/SGP**

### **1 - OBJETO**

- 1.1** Este Termo de referência tem por objetivo a parametrização das informações necessárias à realização de procedimento licitatório na modalidade **pregão eletrônico para aquisição de Material de Consumo**, de acordo com as seguintes condições, especificações e quantidades.
- 1.2** Os valores necessários ao custeio da despesa deverão ser definidos mediante ampla pesquisa de preços com priorização de painel de preços, atendendo-se às referências contidas neste Termo de Referência e seus anexos.
- 1.3** O material se encontra relacionado, especificado e quantificado no Quadro 1 constante no anexo I.

### **2 - JUSTIFICATIVA**

- 2.1** Justifica-se a compra da Fita ou Ribbon para impressora de cartões para identificação dos beneficiários do programa de saúde deste Regional, com intuito de atender a demanda com rapidez e qualidade
- .

### **3 – PRAZO DE ENTREGA**

- 3.1** O prazo de entrega dos materiais deverá ser de **até 30 (trinta) dias corridos** a contar da data de retirada da correspondente Nota de empenho.
- 3.2** Os prazos de entrega, substituição e reposição admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas da contratação e da nota de empenho que não sofrerem influência dessa prorrogação, sendo assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, desde que ocorra um dos motivos previstos nos incisos I a IV do § 1º do Art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo ser requerida por escrito, justificadamente, e apresentada até o último dia do referido prazo.

### **4 – LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS**

- 4.1** - Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – Lei de Licitações e Contratos, e suas alterações.



**4.2** - Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 – Institui modalidade de licitação denominada pregão.

**4.3** – Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014 – Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

**4.4** – Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019 – Regulamenta o pregão eletrônico.

## **5 - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** - Estar em pleno gozo da capacidade de contratar com a Administração Pública Federal, em conformidade com os ditames da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**5.2** - O ramo de atuação previsto no contrato social da licitante deve ter correlação com o objeto deste Termo.

**5.3** - A comprovação do preenchimento das condições para contratação poderá ser efetuada mediante consulta ao Cadastro Unificado de Fornecedores de Governo Federal- SICAF ou mediante apresentação da documentação pertinente, que será verificada no momento da análise da documentação no certame licitatório.

## **6 - CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO**

**6.1** - A entrega dos materiais deverá efetuar-se na sede do TRE-AM, térreo, na Coordenadoria de Assistência Médica e Social, Av. André Araújo, 200, Bairro Aleixo, Manaus – AM, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 14:00 horas.

**6.2** - A empresa fornecedora deverá entregar os materiais definidos neste Termo observando-se rigorosamente as características especificadas, devendo apresentar **prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses**, a contar do aceite dos materiais entregues.

**6.3** - Os materiais deverão ser novos e sem utilização anterior, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam a sua usabilidade, devendo apresentar-se nas embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

## **7 – RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**7.1** - Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Seção de Apoio Administrativo – SAD mediante Nota Fiscal, não sendo recebidos se estiverem desacompanhados do referido



documento. A SAD verificará as especificações dos materiais e o conteúdo das embalagens, a fim de certificar-se da sua regularidade.

**7.2 -** Não será recebido material divergente quando à especificação informada na proposta de preços da empresa vencedora, apresentada de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**7.3 -** O recebimento do material será recusado, ainda, total ou parcialmente pela SAD se, no momento da entrega, estiver em desconformidade com as especificações deste Termo. Haverá recusa, de plano, caso o material entregue demonstre apresentar defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam sua utilização ou reduzam o seu uso.

**7.4 -** No caso de recusa no recebimento pela SAD, devidamente justificada no ato da entrega, conforme disposto nos itens 7.2 e 7.3 deste Termo, caberá à Contratada proceder à substituição/regularização até o último dia do prazo fixado no item 3.1.

**7.5 -** a observância de vícios ocultos que impeçam a utilização dos materiais após seu aceite e/ou pagamento, desde que dentro do seu prazo de validade e/ou prazo de garantia. Implicará na obrigação de substituição por parte da Contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação pelo TRE-AM. Por ocasião da substituição, a contratada procederá à retirada do material objeto da comunicação, devendo serem adotados os seguintes procedimentos.

**7.5.1 -** A SAD irá notificar a contratada, comunicando da ocorrência, via e-mail, a partir do que iniciar-se-á a contagem do prazo de substituição.

**7.5.2 -** Ainda que se trate de empresa sediada em município diverso de Manaus, estado do Amazonas, a contratada deverá proceder à entrega de forma a atender aos prazos previstos nos itens 3.1 e 7.5 deste Termo de Referência, ressalvadas as hipóteses no item 3.2.

**7.5.3 -** A contratada deverá retirar os itens defeituosos somente após a sua substituição.

**7.6 -** Após verificado o quantitativo e a equivalência dos materiais entregues, em relação às especificações contidas neste Termo de Referência, a SAD irá proceder ao seu recebimento definitivo/aceite, ocasião na qual encaminhará os documentos para pagamento, conforme a relação constante no item 11.3 deste Termo.

**7.7 -** Das substituições previstas neste Termo não deverá decorrer nenhum ônus para o Contratante, correndo por conta da contratada todas as despesas, ônus e indenizações dela decorrentes, devendo a contratada providenciar toda a documentação necessária para a devolução/substituição.



## **8 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1** - Acompanhar a execução do objeto deste Termo de Referência, nos seus termos qualitativos e quantitativos, atestando as faturas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis do seu recebimento.
- 8.2** - Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela unidade solicitante, no prazo estabelecido neste Termo de Referência e fornecer as informações relativas à retenção de impostos incidentes sobre o fornecimento, sempre que solicitado.
- 8.3** - Aplicar as sanções cabíveis, em razão de descumprimento do objeto contratual.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1** - Responsabilizar-se por todos os encargos tributários, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento, bem como pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos materiais contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Administração do TRE-AM.
- 9.2** - Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da contratação.
- 9.3** - Comunicar à Administração qualquer fato superveniente impeditivo da continuidade da Contratação.

## **10 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

**10.1** – O acompanhamento da execução, nos seus termos quantitativo e qualitativo dar-se-á pela Seção de Apoio Administrativo – SAD e pela Seção de Gestão de Patrimônio, que terão a responsabilidade de acompanhar a conformidade do fornecimento, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto contratado, de acordo com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, devendo executar, ainda, as seguintes atividades, dentre outras:

**10.1.1** - Registrar as ocorrências relacionadas com o fornecimento, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

**10.1.2** - Comunicar aos fornecedores os fatos que exijam medidas corretivas.

**10.1.3** - Comunicar à autoridade superior da administração, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a ocorrência de fatos que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência.



**10.1.4** – Atestar as Notas Fiscais/Faturas, confirmando o regular fornecimento dos materiais e encaminha-las para Liquidação de Despesa, acompanhadas do Formulário relativo à Portaria TRE-AM nº 295, de 4 de abril de 2006, que estabelece os procedimentos preliminares à fase de liquidação de despesa, e dos demais documentos elencados no item 11.3.

## **11 – PRECO E FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** – Pelo regular fornecimento do material, o Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas pagará à contratada os valores devidamente registrados na respectiva Ata, e consignados na correspondente Nota de Empenho, em conformidade com os termos e especificações constantes neste Termo de Referência, sem qualquer ônus ou acréscimos.

**11.2** – O Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas efetuará o pagamento dos materiais por meio de crédito em conta corrente da empresa, mediante Ordem Bancária, em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do registro da aceitação dos materiais constantes na Nota Fiscal.

**11.3** – Para fazer jus ao pagamento dos materiais efetivamente entregues, a contratada deverá entregar à SAD, juntamente com a(s) nota(s) fiscal(is), os seguintes documentos obrigatórios:

**11.3.1** – Recibo regularmente assinado;

**11.3.2** – Declaração a que se refere Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil – IN nº 1540, de 5 de janeiro de 2015, bem como o artigo 6º, “caput” que trata da declaração de optante da pessoa jurídica ao SIMPLES NACIONAL; se a empresa for optante pelo SIMPLES;

**11.4** – A regularidade perante o FGTS, INSS, Dívida Ativa e Tributos Federais e Débitos Trabalhistas, será consultada pela SAD no momento da formalização da solicitação de liquidação de despesa. Verificada, no momento do pagamento, a irregularidade fiscal, trabalhista ou previdenciária, sujeitar-se-á o contratado à aplicação das sanções previstas no termo de referência/edital, inclusive das sanções previstas em lei não prevista nos documentos referidos, após devido processo legal.

## **12 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** – As despesas decorrentes de eventual aquisição correrão à conta do Programa de Trabalho 02.122.0570.20GP.0013 – julgamento de Causas e Gestão da Administração.

**12.2** A contratação dos serviços será formalizada por meio de nota de empenho de despesa.



### 13 – FORMALIZAÇÃO DO COMPROMISSO E DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Homologado o resultado da licitação, o Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas emitirá Nota de Empenho para que o vencedor da licitação proceda a entrega dos materiais, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### 14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

14.2 – O atraso injustificado na entrega do material sujeitará o contratado a multa de mora, no percentual de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata die*, calculado sobre o valor dos itens entregues em atraso.

14.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções, garantida a prévia defesa e o recurso:

a) **Multa**, em razão da não entrega ou substituição de material, que poderá ser aplicada após os prazos fixados nos itens 3.1 e 7.5 deste Termo de Referência, no percentual de 10% (dez por cento) do valor total de empenho ou dos materiais não entregues.

b) Impedimento de licitar e contratar com a União, e **descredenciamento do SICAF, cominações legais;**

14.4 – Conforme o caso concreto, poderá ser aplicadas fracionadamente as seguintes sanções:

a) Multa de mora e multa por inexecução;

b) Multa por inexecução e impedimento de licitar.

14.5 - As sanções previstas neste Termo serão aplicadas pela autoridade competente do TRE-AM, segundo a gravidade da falta cometida, em atendimento aos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, garantia a prévia defesa, o recurso e o regular processo administrativo, e serão compulsoriamente registradas no SICAF.



**14.6** – As sanções serão relevadas mediante comprovação da incidência das hipóteses previstas nos incisos II e V do § 1º do Art. 57 da Lei nº 8.666/93, bem como na ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, desde que regularmente comprovado em documentos contemporâneos a sua ocorrência, motivos em que a Contratada não responderá pelos prejuízos resultantes, conforme preceitua o art. 393 do Código Civil.

**14.7** – O prazo para defesa prévia e para recurso das sanções previstas neste Termo é de 5 (cinco) dias úteis, contados da regular notificação da contratada, sendo idêntico o prazo para reposta da autoridade competente.

**14.8** – Se a contratada incorrer nas hipóteses de multas previstas neste Termo de Referência, havendo crédito a receber em razão do fornecimento, será efetuada a glosa do valor correspondente à sanção a ser aplicada, momento em que será notificada para apresentar defesa prévia.

**14.9** – Aceita a defesa, o valor glosado será devolvido, em caso de indeferimento ou não apresentação de defesa prévia e, posteriormente, de recurso, o valor será recolhido ao Tesouro Nacional, conforme decisão da autoridade competente.

**14.10** – Na inexistência ou insuficiência de pagamentos a serem realizados pelo Contratante, incorrendo a Contratada nas sanções previstas neste Termo de Referência, será notificada da abertura de instrução acerca da aplicação da penalidade de multa, podendo manifestar-se sobre a matéria objeto do procedimento, no prazo fixado no item 14.7.

**14.11** – Indeferidas as alegações apresentadas na defesa prévia ou esgotado o prazo para sua apresentação sem manifestação da contratada, a autoridade competente aplicará a sanção cabível, respeitados os direitos previstos no capítulo V da Lei nº 8.666/93.

**14.12** – No caso de aplicação das multas previstas neste Termo, após a decisão da autoridade superior, o TRE-AM emitirá Guia de Recolhimento da União – GRU no valor correspondente, cujo o pagamento deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a regular notificação, sob pena de cobrança judicial.

**14.13** – Caso o valor da multa não seja passível de inscrição em dívida ativa, a contratada sujeitar-se-á à aplicação de outra sanção, respeitando-se, em qualquer hipótese, o devido processo legal.

## 15 - DISPOSIÇÕES GERAIS



**15.1** - O prazo para assinatura para retirada da(s) nota(s) de empenho será de até 3 (três) dias úteis, a contar da notificação pelo TRE-AM, que poderá dar-se via e-mail ou ser entregue diretamente na sede da Contratada.

**15.2** – Na contagem dos prazos previstos neste Termo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias corridos quando não disposto em contrário. Os prazos somente vencem em dia de efetivo expediente no Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas.

**15.3** - Considerar-se-á atraso injustificado a entrega e/ou substituição de materiais efetuada após os prazos fixados nos itens 3.1 e 7.5 deste Termo de Referência, sem a devida concessão de prorrogação de prazo, em razão de requerimento devidamente fundamentado.

**15.4** - Se os prazos elencados neste Termo findarem em dia que não haja expediente no TRE-AM, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

**15.5** – Na hipótese de atraso injustificado na entrega dos materiais, o disposto no subitem anterior será desconsiderado para fins de contagem dos dias de atraso.

**15.6** – Considera-se atraso justificado o decorrente das hipóteses previstas nos incisos II e V do + 1º do Art. 57 da Lei nº 8.666/93, de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, contemporâneos ao prazo da entrega, desde que regularmente comprovados, cabendo à contratada apresentar as justificativas por escrito, devidamente fundamentadas.

**15.7** – Os pedidos de prorrogação e as justificativas apresentadas pelas contratadas serão apreciados pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

**15.8** – Não sendo aceitos os pedidos de prorrogação e as justificativas, ou não sendo estes apresentados no prazo previsto neste Termo de Referência, iniciar-se-ão os procedimentos referentes à aplicação das sanções administrativas, podendo o TRE-AM, ainda, decidir pelo cancelamento da ata ou da nota de empenho, além das cominações legais aplicáveis.

**15.9** – Aos recursos administrativos, aplicam-se as normas da Lei nº 8.666/93.

**15.10** - O TRE-AM informará à contratada qualquer decisão decorrente de requerimentos apresentados, bem como de decisões relativas à aplicação das sanções previstas neste Termo, do que será comunicada a abertura de prazo para apresentação de recurso, nos termos constantes do item 14.7 deste Termo de Referência.

**15.11** – Constituem fases para a aplicação das sanções previstas: a notificação, a defesa, o recurso, a decisão e a execução.



Manaus - AM, 18 de abril de 2022.

**LUIS MYRRIA NETO**  
Chefe da Seção SAD

De acordo:

**CAROLINE RIBEIRO FROTA MOREIRA**  
Coordenadora da Comed