



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**  
**8ª ZONA ELEITORAL**

**TERMO DE REFERENCIA Nº 002/2020 – 8ª ZE/TRE-AM**

**1 – OBJETO**

- 1.1 Este Termo de Referência tem por objeto a parametrização das informações necessárias à aquisição, por dispensa de licitação, de material de consumo – Gás engarrafado (gás de cozinha – GLP, em botijões de 13Kg – P13) e Gênero de Alimentação (água mineral em garrações de 20L), de acordo com as seguintes condições, especificações e quantidades.
- 1.2 A aquisição em tela refere-se à material do tipo comum, comercializados de maneira ordinária por empresas que operam no ramo de fornecimento/comercialização de gás de cozinha - GLP e de gêneros de alimentação.
- 1.3 Os valores necessários à referência dos custos para aquisição deverão ser definidos mediante pesquisa de preços, atendendo-se às referências contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

**2 - JUSTIFICATIVA**

- 2.1 A aquisição visa garantir a continuidade das atividades de copa/cozinha e o fornecimento de água mineral para servidores e usuários dos serviços do Cartório Eleitoral da 8ª Zona Eleitoral de Coari/AM.
- 2.2 As quantidades relacionadas visam à manutenção e fornecimento por um período de 12(doze) meses.
- 2.3 A aquisição do presente objeto, via Dispensa de Licitação, em razão do valor, se enquadra nos requisitos básicos da Portaria TRE-AM nº 261/2018.

**3 – PRAZO**

- 3.1 A entrega/disponibilização dos tíquetes ou vouchers deverá ser feita no prazo de até 05(cinco) dias úteis a contar da data da retirada/recebimento da correspondente Nota de Empenho.
- 3.2 A entrega do material (carga/botijão de gás 13Kg – P13 e ou água mineral em garrações de 20L) deverá ser feita em até 01(um) dia útil a contar da data da solicitação pela Fiscalização do Contrato.
- 3.3 Os prazos de entrega, substituição e reposição admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas da contratação e da nota de empenho que não sofrerem influência dessa prorrogação, sendo assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, desde que ocorra um dos motivos previstos nos incisos I a VI do §1º do Art. 57

da Lei n. 8.666/93, devendo ser requerida por escrito, justificadamente, e apresentada até o último dia do referido prazo.

#### **4 – LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS**

**4.1** Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – Institui normas sobre licitações e contratos no âmbito da Adm. Pública.

**4.2** Lei Complementar nº 123/2006 – Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, com suas atualizações.

**4.3** Manual de Orientação sobre procedimentos para Dispensa de Licitação – TRE/AM, aprovado pela Portaria nº 261/2018.

**4.4** Resolução ANP N. 51, de 30.11.2016 – DOU 02.12.2016 – Estabelece os requisitos necessários à autorização para o exercício da atividade de revenda de gás liquefeito de petróleo(GLP) e a sua regulamentação.

#### **5 – CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Estar em pleno gozo da capacidade de contratar com a Administração Pública Federal, em conformidade com os ditames da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**5.2** Possuir o Certificado de regularidade do FGTS, A Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **6 – CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO**

**6.1** A entrega dos tíquetes ou vouchers, e posteriormente do material, deverá efetuar-se no Cartório da 8ª Zona Eleitoral/Coari-AM, na Rua Padre Vicente Nogueira, 159, Itamaraty, Coari/AM de segunda à sexta-feira, no horário de 08:00 às 15:00 horas.

**6.2** Havendo alteração nos dias de entrega, horário e/ou no endereço de entrega, os mesmos serão informados/disponibilizados, por e-mail ou ofício(encaminhado via fax ou entregue diretamente na Sede da Contratada), por ocasião da entrega da Nota de Empenho ou do pedido de fornecimento.

**6.3** Os materiais definidos neste Termo deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livre de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua o seu consumo, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados nas embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local da entrega.

#### **7 – DO RECEBIMENTO DOS TÍQUETES OU VOUCHERS E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**

**7.1** Os tíquetes ou vouchers serão recebidos pelo Fiscal do contrato acompanhado da Nota Fiscal e demais documentos necessários ao pagamento, não sendo recebidos se estiverem desacompanhados dos referidos documentos ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I.

**7.1.1** No caso de recusa no recebimento, dos tíquetes ou vouchers, pelo Fiscal do contrato, devidamente justificado no ato da entrega, caberá à contratada proceder à substituição/regularização até o último dia do prazo fixado no item 3.1.

**7.2** Não será recebido material divergente quanto à especificação informada na proposta de preços da empresa vencedora, apresentada de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**7.3** O recebimento do material será recusado, ainda, total ou parcialmente pelo Fiscal do contrato se, no momento da entrega, estiver em desconformidade com as especificações deste Termo. Haverá recusa de plano, caso os produtos entregues demonstrem apresentar sinais de violação ou defeitos, falhas ou imperfeições que impeçam sua utilização.

**7.4** No Caso de recusa recebimento dos materiais pelo Fiscal do contrato, devidamente justificado no ato da entrega, conforme disposto nos itens 7.2 e 7.3 deste Termo, caberá à contratada proceder à substituição/regularização até o término do expediente do prazo fixado no item 3.2.

**7.5** A observância dos vícios ocultos que impeçam a utilização dos materiais após o seu aceite/ou pagamento, desde que dentro do seu prazo de validade e/ou prazo de garantia, implicará na obrigação de substituição, por parte da contratada, no prazo máximo de 01(um) dia útil a contar da comunicação pelo Fiscal do Contrato. Por ocasião da substituição, a Contratada procederá à retirada do material objeto da comunicação, devendo serem adotados os seguintes procedimentos:

**7.5.1** O Fiscal do Contrato irá notificar a Contratada, comunicando da ocorrência, por meio de e-mail, fax ou diretamente na Sede da Contratada, a partir do que iniciar-se-á a contagem do prazo de substituição.

**7.5.2** Ainda que se trate de empresa sediada em município diverso da Sede do Cartório Eleitoral, a Contratada deverá proceder à entrega de forma a atender aos prazos previstos nos itens 3.1, 3.2, 7.4 e 7.5 deste Termo de Referência, ressalvadas as hipóteses previstas no item 3.3.

**7.5.3** A contratada deverá retirar os itens defeituosos somente após a sua substituição.

**7.6** Após verificado o quantitativo e a equivalência dos tíquetes ou vouchers entregues, em relação às especificações contidas neste Termo de Referência, o Fiscal do Contrato irá proceder ao seu recebimento definitivo/aceite/atesto, ocasião na qual encaminhará os documentos para pagamento, conforme a relação contida no item 11.3 deste Termo.

**7.7** Das substituições previstas, neste Termo, não deverá decorrer nenhum ônus para o TRE-AM, correndo por conta da contratada todas as despesas, ônus e indenizações dela decorrentes, devendo providenciar toda a documentação necessária para a devolução/substituição.

## **8 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** Acompanhar a execução do objeto deste Termo de Referência, nos seus termos qualitativos e quantitativos, atestando as faturas no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis do seu recebimento.

**8.2** Efetuar o pagamento da Nota fiscal/fatura devidamente atestada pela unidade solicitante, no prazo estabelecido neste Termo de Referência e fornecer as informações relativas à retenção de impostos incidentes sobre o fornecimento, sempre que solicitado.

**8.3** Aplicar as sanções cabíveis, em razão de descumprimento do objeto contratual.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento, bem como pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela Administração do TRE – AM.

**9.2** Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da contratação.

**9.3** Comunicar ao contratante qualquer fato superveniente impeditivo da continuidade da Contratação.

**9.4** Em caso de rescisão contratual, fica obrigado à contratada restituir, em pecúnia, os valores acordados no contrato, devidamente corrigidos, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo TRE – AM, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

**9.5** Caso a CONTRATANTE não utilize todos os tíquetes ou vouchers, até o final do contrato, a CONTRATADA deverá restituir. Em pecúnia, os valores dos tíquetes ou vouchers não utilizados, devidamente corrigidos, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo TRE-AM, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

## **10– ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

**10.1** O acompanhamento da execução, nos termos qualitativo e quantitativo dar-se-á pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração do TRE-AM, que terá a responsabilidade de acompanhar a conformidade do serviço, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto contratado, de acordo com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, devendo executar, ainda, as seguintes atividades, dentre outras:

**10.1.1** Registrar as ocorrências relacionadas com o serviço, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

**10.1.2** Comunicar aos prestadores os fatos que exijam medidas corretivas.

**10.1.3** Comunicar à autoridade superior do Contratante, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a ocorrência de fatos que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência.

**10.1.4** Atestar as Notas Fiscais/Faturas, confirmando o regular fornecimento dos tíquetes ou vouchers e encaminhá-los para a Liquidação de despesa, acompanhadas do Formulário relativo à Portaria TRE-AM nº 261 de 2018, que estabelece os procedimentos preliminares à fase de liquidação de despesa, e dos demais documentos elencados no item 9.3 abaixo.

## **11 – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** Pelo regular fornecimento dos tíquetes ou vouchers, o Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas pagará à contratada os valores consignados na correspondente Nota de Empenho, em conformidade com os termos e especificações constantes neste Termo de Referência, sem qualquer ônus ou acréscimos.

**11.2** O Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas efetuará o pagamento dos materiais por meio de crédito em conta corrente da empresa, mediante Ordem Bancária, em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do registro da aceitação dos mesmos constantes nas Notas fiscais, desde que presente os documentos elencados no item 11.3 deste Termo de Referência.

**11.3** Para fazer jus ao pagamento dos materiais devidamente contratados e efetivamente entregues, a contratada deverá entregar à Fiscalização do Contrato, juntamente com as notas fiscais, os seguintes documentos obrigatórios:

11.3.1 Recibo regularmente assinado, podendo ser utilizado modelo constante no Anexo II;

11.3.2 Declaração a que se refere o art. 3º, XI da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004 (simples nacional), anexo III, caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, sob pena de retenção tributária;

**11.4** A regularidade perante o FGTS, Dívida Ativa e Tributos Federais e Débitos Trabalhista será consultada pela Fiscalização do Contrato no momento da formalização da solicitação de liquidação de despesa, caso a empresa não esteja regular, deverá ser comunicada do fato, e a liquidação permanecerá no aguardo da regularização, sem que ocorram ônus para a Administração decorrentes do não pagamento até que a empresa regularize a sua situação perante os institutos citados.

**11.5** Este Tribunal descontará do valor devido as retenções de impostos e/ou contribuições, previstas na legislação tributária vigente à época do pagamento, quando comprovadamente cabíveis à contratada tais retenções.

## **12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** As despesas decorrentes da aquisição correrão por conta dos Programas de Trabalho, 02.122.0570.20GP.0013 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral – No Estado do Amazonas e 02.061.0570.4269.0001 – Pleitos Eleitorais.

## **13 – FORMALIZAÇÃO DO COMPROMISSO E DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** A realização dos serviços com os contratados será formalizada por intermédio de notas de empenho de despesa.

## **14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** A recusa injustificada em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela administração. Caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades estabelecidas nas leis 8.666/93.

**14.2** O atraso injustificado na retirada da Nota de Empenho, na entrega dos tíquetes ou vouchers ou no atendimento das solicitações de fornecimento do materiais, sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia calculada

sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo estabelecido na proposta até o limite de 10% (dez por cento).

**14.3** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções, garantida a prévia defesa e o recurso:

a) **Multa**, em razão da não retirada da Nota de Empenho e da não entrega dos tíquetes ou vouchers, que poderá ser aplicada após os prazos fixados nos itens 13.1 e 3.1, respectivamente, deste Termo de Referência, no percentual de 10% (dez por cento), referente o valor da Nota de Empenho;

b) **Multa**, em razão da não entrega ou substituição do material, que poderá ser aplicada após os prazos fixados nos itens 3.2, 7.4 e 7.5, deste Termo de Referência, no percentual de 30% (trinta por cento) do valor dos serviços não realizados;

c) **Impedimento de licitar e contratar com a União**, e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais;

**14.4** Conforme o caso concreto, poderão ser aplicadas cumulativamente as seguintes sanções:

a) Multa de mora e multa por inexecução parcial;

b) Multa por inexecução total e impedimento de licitar e contratar com a União, e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**14.5** As sanções previstas neste Termo serão aplicadas pela autoridade competente do TRE-AM, segundo a gravidade da falta cometida, em atendimento aos princípios da proporcionalidade e razoabilidade, garantida a prévia defesa, o recurso e o regular processo administrativo, e serão compulsoriamente registradas no SICAF.

**14.6** As sanções serão relevadas mediante comprovação da incidência das hipóteses previstas nos incisos II e V do § 1º do At. 57 da Lei nº 8.666/93, bem como na ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, desde que regularmente comprovado em documentos contemporâneos a sua ocorrência, motivos em que a Contratada não responderá pelos prejuízos resultantes, conforme preceitua o art. 393 do código Civil.

**14.7** O prazo da defesa prévia e para recurso das sanções previstas neste Termo é de 5 (cinco) dias úteis, contados da regular notificação da contratada, sendo idêntico o prazo para resposta da autoridade competente.

**14.8** Se a contratada incorrer nas hipóteses de multas previstas neste Termo de Referência, havendo créditos a receber em razão do contrato, será efetuada a glosa do valor correspondente à sanção a ser aplicada, momento em que será notificada para apresentar defesa prévia.

**14.9** Aceita a defesa, o valor glosado será devolvido, em caso de indeferimento ou não apresentação de defesa prévia e, posteriormente, de recurso, o valor será recolhido ao Tesouro Nacional, conforme decisão da autoridade competente.

**14.10** Na inexistência ou insuficiência de pagamentos a serem realizados pelo Contratante, incorrendo a Contratada nas sanções previstas neste Termo de Referência, será notificada da abertura de instrução acerca da aplicação da penalidade de multa, podendo manifestar-se sobre a matéria objeto do procedimento, no prazo fixado no item 14.7

- 14.11** Indeferidas as alegações apresentadas na defesa prévia ou esgotado o prazo para sua apresentação se manifestação da Contratada, a autoridade competente aplicará a sanção cabível, respeitados os direitos previstos no capítulo V da Lei n. 8.666/93.
- 14.12** No caso de aplicação das multas previstas neste Termo, após a decisão da autoridade superior, o TRE-AM emitirá Guia de Recolhimento da União – GRU no valor correspondente, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após a regular notificação, sob pena de cobrança judicial.
- 14.13** Caso o valor da multa não seja passível de inscrição em dívida ativa, a contratada sujeitar-se-á à aplicação de outra sanção, respeitando-se, em qualquer hipótese, o devido processo legal.

## **15 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1** O prazo para retirada/confirmação de recebimento da nota de empenho será de até 3 (três) dias úteis, a contar da notificação pelo TRE-AM, que poderá ser via fax, e-mail ou ser entregue diretamente na Sede da Contratada.
- 15.2** Na contagem dos prazos previstos neste Termo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias corridos quando não disposto em contrário. Os prazos somente iniciam e vencem em dia de efetivo expediente no Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas.
- 15.3** Considerar-se-á atraso injustificado a entrega e/ou realização de serviços efetuada após os prazos fixados nos itens 3.1, 3.2, 7.4 e 7.5 deste Termo de Referência, sem que haja solicitação de prorrogação de prazo devidamente fundamentada e aceita.
- 15.4** Se os prazos elencados neste Termo findarem em dia que não haja expediente no TRE-AM, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.
- 15.5** Na hipótese de atraso injustificado na entrega dos materiais, o disposto no subitem anterior será desconsiderado para fins de contagem dos dias de atraso.
- 15.6** Considera-se atraso justificado o decorrente das hipóteses previstas no incisos II e V do §1º do art. 57 da Lei n. 8.666/93, de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, contemporâneos ao prazo da entrega, desde que regularmente comprovados, cabendo à contratada apresentar as justificativas por escrito, devidamente fundamentadas.
- 15.7** Os pedidos de prorrogação e as justificativas apresentada pelas contratadas serão apreciados pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas.
- 15.8** Não sendo aceitos os pedidos de prorrogação e as justificativas, ou não sendo estes apresentados no prazo previsto neste Termo de Referência, iniciar-se-ão os procedimentos referentes à aplicação das sanções administrativas, podendo o TRE-AM, ainda, decidir pelo cancelamento da nota de empenho, além das cominações legais aplicáveis.
- 15.9** Aos recursos administrativos, aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei n. 8.666/93.

**15.10** O TRE-AM informará à contratada qualquer decisão decorrente de requerimento apresentados, bem como de decisões relativas à aplicação das sanções previstas neste Termo, do que será comunicada da abertura de prazo para apresentação de recurso, nos termos constantes do item 14.7 deste Termo de Referência.

**15.11** Constituem fases para a aplicação das sanções previstas: a notificação, a defesa prévia, a decisão, o recurso, a decisão referente ao recurso, e a execução.

Coari-AM, 11 de setembro de 2020.

**Laércio Pantoja da Pureza Júnior**  
Chefe de Cartório da 08ª Zona Eleitoral  
TRE-AM



## ANEXOS

I – Relação de materiais com especificações e quantidades.

II – Modelo de Recibo

III – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

### ANEXO I EXPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO

| ITEM | QTD. | UNID |  |
|------|------|------|--|
|      |      |      |  |
| ITEM | QTD. | UNID |  |
|      |      |      |  |

### ANEXO II – MODELO DE RECIBO

|  |
|--|
| <p><b><u>RECIBO</u></b></p> <p>R\$ _____</p> <p><b>RECEBEMOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS</b>, a importância de _____(_____), referente à Nota Fiscal nº _____.</p> <p><b>DADOS BANCÁRIOS:</b><br/><b>Banco:</b><br/><b>Agência:</b><br/><b>Conta Corrente:</b><br/><b>Favorecido:</b><br/><b>CNPJ:</b></p> <p>Cidade (UF), _____</p> <p>_____</p> <p>EMPRESA/CARIMBO/ASSINATURA</p> <p><b>Obs: Este Recibo somente terá validade legal após o recebimento da importância supramencionada, descontados os Impostos devidos, em conta corrente desta Empresa.</b></p> |
|--|

Coari, 11 de agosto de 2020.

Laercio Pantoja da Pureza Junior  
Chefe de Cartório

