



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

PORTARIA N.º 208, DE 14 DE MARÇO DE 2023

Aprova o Programa Anual de Capacitação – PAC, do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas, para o exercício de 2023.

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS, considerando as exigências contidas no art. 10 da Lei n.º 11.416/2006, bem como o teor da Resolução TSE n.º 22.572/2007, que institui o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral, a Resolução CNJ n.º 192/2014, com alteração dada pela Resolução CNJ n.º 246/2018, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário e o disposto no art. 8º da Resolução TRE/AM n.º 005/2009 e, ainda, o Planejamento Estratégico Institucional, o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas e o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, aliados às necessidades de capacitações obrigatórias por força de normativos vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o **Programa Anual de Capacitação 2023 - PAC/2023**, constante no **Anexo** desta Portaria, que será administrado e executado pela Seção de Capacitação da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento.

§ 1º O atendimento das ações do PAC/2023 estará condicionado à disponibilidade orçamentária, ao planejamento de capacitação elaborado pela Seção de Capacitação, à oferta de cursos no mercado que atendam às necessidades identificadas e, quando se tratar de ação emergencial não constante no Anexo, às justificativas dos setores acerca da necessidade e aplicabilidade da capacitação pretendida.

§ 2º Os cursos listados no Anexo desta Portaria servem como sugestões para o desenvolvimento das lacunas identificadas podendo ser substituídos por outros que, de igual forma, atendam as referidas necessidades.

§ 3º A Seção de Capacitação deverá realizar o planejamento das ações de capacitação de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência, observando-se a necessidade de capacitação das unidades, conforme necessidades identificadas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Art. 2º As capacitações indicadas em razão das obrigações por força de legislações ou decisões e aquelas essenciais aos trabalhos nas comissões e atividades das unidades, bem como as relacionadas às execuções das iniciativas estratégicas do Plano Estratégico Institucional, do Plano de Tecnologia da Informação, do Plano de Gestão de Pessoas, do Plano de Auditoria e do Plano da área de Contratações foram classificadas como de **prioridade alta** e deverão ser priorizadas quando da execução do PAC/2023.

Parágrafo único. As capacitações classificadas como **prioridade média** e agrupadas em áreas temáticas, poderão ser atendidas desde que não prejudiquem o planejamento da execução das capacitações classificadas como de “prioridade alta”, observadas as condições constantes no artigo 1º.

Art. 3º A Seção de Capacitação deverá buscar soluções para a otimização dos recursos orçamentários destinados à capacitação, priorizando os eventos de capacitação na modalidade *in company* ou por ensino à distância - EaD ou, ainda, a realização de ações de capacitação através de instrutoria interna.

Parágrafo único. Sempre que possível, deverão ser consultados outros órgãos do Poder Judiciário Federal, da Justiça Estadual e Ministério Público sobre a possibilidade de se promover cursos compartilhados, a fim de otimizar a execução dos recursos públicos.

Art. 4º A indicação de servidores para cursos deverá recair, obrigatoriamente, sobre os servidores onde foram identificadas as maiores lacunas de competência a serem desenvolvidas e, quando houver um maior quantitativo de vagas ofertadas, deverá ser aberta a participação a outros servidores com as mesmas lacunas de capacitação identificadas.

Parágrafo único. Para as capacitações não listadas no Anexo, a Seção de Capacitação deverá analisar a real necessidade de atendimento da capacitação solicitada, verificando se a matéria advém de decisão ou novo regulamento/procedimento ou, ainda, se os servidores indicados já foram beneficiados, nos 2 (dois) anos anteriores, com capacitações em tema equivalente, sem que tenha havido significativa alteração no conteúdo abordado.

Art. 5º Os servidores que participarem de capacitações deverão, no interesse da Administração, transmitir os conhecimentos auferidos aos outros servidores do próprio setor e aos demais setores do Tribunal com interesses afins com o tema do evento, conforme dispõe o artigo 8º da Resolução TRE-AM n.º 005/2009.

Parágrafo único. Cabe à Seção de Capacitação a viabilização de grupos de estudos para a transmissão dos conhecimentos de que trata o *caput*.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

Art. 6º Os servidores deverão priorizar as capacitações relacionadas no Anexo desta Portaria, ou similares, identificadas pelas suas respectivas unidades de lotação, quando requererem afastamento para usufruto de Licença para Capacitação, bem como quando realizarem capacitação para fins de concessão de adicional de qualificação decorrente de ações de treinamento ou para fins de progressão funcional.

Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora-Geral.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Assinado eletronicamente conf. Lei nº 11.419/2006)

MELISSA LAVAREDA RAMOS NOGUEIRA

Diretora-Geral do TRE/AM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

ANEXO DA PORTARIA Nº 208/2023

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2023

NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO
INTERESSE INSTITUCIONAL - PRIORIDADE ALTA

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso de habilidades específicas para a atividade de Segurança Judiciária (Resolução TSE n.º 22.572/07)	3	Técnicos Judiciários da Área de Segurança Judiciária e Membros da Comissão Permanente de Segurança
Curso de Desenvolvimento Gerencial (Lei n.º 11.416/06 e Resolução TSE n.º 22.572/07)	150	Todos os Gestores do Tribunal (Diretor, Secretários, Coordenadores, Assessores, Chefes de Seções, de Núcleos e de Cartórios)
Curso de atualização de Pregoeiros / Congresso de Pregoeiros	3	Servidores da Seção de Licitações/ Pregoeiros
Curso Prático sobre o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	80	Servidores de TODAS as unidades do Tribunal
Curso de Gestão do Teletrabalho na Administração Pública	30	Servidores lotados na Presidência, Diretoria, Assessorias Jurídicas, Gestão de Pessoas e demais interessados
Curso de E-Social para Órgãos Públicos – Teoria e Prática	20	Servidores lotados na Presidência, Diretoria, Assessorias Jurídicas e nas Secretarias de Tecnologia da Informação, de Gestão de Pessoas e indicados
Curso da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD Aplicada ao Setor Público e Compatibilização dela com a Lei de Acesso à Informação - LAI	40	Servidores lotados nas diversas unidades do Tribunal, inclusive nas Zonas Eleitorais
Curso sobre Elaboração de Pareceres e Manifestações Jurídicas	50	Servidores lotados nas diversas unidades do Tribunal, inclusive nas Zonas Eleitorais
Curso sobre Atendimento ao Público Interno e Externo e Ética e Etiqueta Profissional	50	
Curso de EFD-REINF e DCTF-Web integrado com o e-Social	3	Servidores da Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Curso de Libras Básico/Intermediário (Res. CNJ n.º 401/2021)	80	Servidores lotados em Cartórios Eleitorais; Central de Atendimento, Protocolo, Ouvidoria, Corregedoria, Secretaria Judiciária, de Gestão de Pessoas, de Administração, Obras e Serviços de Engenharia, Comissão de Acessibilidade, Terceirizados e demais interessados
Curso de Atendimento ao Público PcD (Res. CNJ n.º 401/2021)	80	
Palestra/Curso sobre a Política Nacional de Promoção à Liberdade Religiosa e Combate à Intolerância no âmbito do Poder Judiciário (Resolução CNJ n.º 440/2022)	80	
Palestra/Curso sobre Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação no Trabalho	80	Servidores lotados nas unidades LIODS, AGG, NGGS
Curso de Formação de Laboratoristas	20	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

Curso de Formação Básica de Auditores Internos	COAUD	(PAC – AUDITORIA) Servidores lotados na Coordenadoria de Auditoria e demais indicados
Curso de Auditoria em Segurança da informação	COAUD	
Curso de Auditoria em Folha de Pagamento do Setor Público	COAUD	
Curso de Gestão de Riscos - Governança e <i>Compliance</i>	COAUD	
Curso de Auditoria na Gestão do Patrimônio Público	COAUD	
Curso de Elaboração de Relatórios de Auditorias	COAUD	
Curso de Contratações Públicas – Licitações e Contratos Administrativos – Lei n.º 14.133/2021	40	(PAC - LICITAÇÕES E CONTRATOS) Servidores que ocupam “funções-chave” nas contratações (dirigentes, pregoeiros e servidores da SELIC e da COAUD, gestores e fiscais de contratos, servidores que atuam na pesquisa de preços e nas demais fases dos processos de contratações, além dos membros do Núcleo Permanente de Contratação e demais indicados)
Curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos aplicada às Obras e Serviços de Engenharia	4	
Curso de Gestão, Análise e Fiscalização de Contratos	30	
Curso de Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	20	
Curso de Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência com base na Lei n.º 14.133/2021	20	
Curso sobre Aquisições e Contratações Sustentáveis (Resolução CNJ n.º 347/2020)	20	
Curso sobre Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização de Mão-de-Obra	12	
Curso de Reajuste e Reequilíbrio Econômico-Financeiro de Obras Públicas	4	
Curso/Congresso sobre Liderança e Governança em Licitações e Contratos Administrativos	2	
Curso sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - SPGC (Compras.Gov)	20	
Curso de Contratações na Área de Tecnologia da Informação	15	
Governança e Gestão de Segurança Cibernética	3	(PAC – TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO) Servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação e da Comissão Permanente de Segurança da Informação
Gestão, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos	Membros ETIR	
Gestão de Continuidade de Negócios	Membros ETIR	
Gerenciamento de Identidades, Acessos e Privilégios	3 (COINF)	
Segurança em Computação em Nuvem	4 (COINF/NSI)	
Segurança em Banco de Dados Oracle	3 (CSCOR)	
Modelagem de Dados para Análise Inteligente	3 (COCEL)	
Programação em Nuvem / Arquitetura em Nuvem	3 (CSCOR)	
Container DockerPython para IA	3 (CSCOR)	
Segurança para Desenvolvimento de Sistemas	3 (CSCOR)	
Programação no Framework Java Springboot e React	3 (CSCOR)	
SQL para a Análise de Dados	3 (COCEL)	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO SEGMENTADAS POR ÁREA
INTERESSE INSTITUCIONAL - PRIORIDADE MÉDIA

✓ **Área 1: ATENDIMENTO EFICIENTE, PRODUTIVIDADE E ORGANIZAÇÃO PESSOAL**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso sobre a Lei do Usuário do Serviço Público	80	Todas as unidades, inclusive ZONAS ELEITORAIS
Curso sobre o Papel / Atuação da Ouvidoria da Mulher	3	Ouvidoria da Mulher
Curso de Formação de Formadores - FOFO	3	EJE
Curso sobre Organização e Produtividade no Ambiente de Trabalho - Autogerenciamento e Administração do Tempo	80	Todas as unidades, inclusive ZONAS ELEITORAIS
Curso sobre Atendimento ao Título NET	60	ZONAS ELEITORAIS
Curso de Libras na Prática - Avançado	30	ZONAS ELEITORAIS/ CATE/ SJD/ PROTOCOLO/ Comissão Acessibilidade e Inclusão
Curso sobre Noções Gerais sobre Braille	60	
Curso sobre a Praticidade do Sistema Braille aos Servidores e Colaboradores	30	

✓ **Área 2: CHEFIA, LIDERANÇA, EQUIPES E RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Palestra/Curso sobre Gestão / Mediação / Conciliação de Conflitos	80	Todos os Gestores e demais interessados
Palestra/Curso sobre Trabalho Colaborativo, Engajamento e Gestão de Equipes	80	
Palestra/Curso sobre Melhoria das Relações Interpessoais no Trabalho	80	Todos os servidores do Tribunal
Palestra/Curso sobre Diversidade, Equidade, Inovação e Liderança Inclusiva	80	
Palestra/Curso sobre Empoderamento Feminino e Participação das Mulheres na Administração Pública e Política	80	
Palestra/Curso sobre Violência Política de Gênero	80	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

✓ **Área 3: COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso sobre Discurso e Oratória / Técnicas de Comunicação Oral	30	ASCOM / CRE / SJD e demais unidades
Curso de Redação Jurídica e Redação de Documentos Oficiais	40	TODAS as unidades, inclusive as ZONAS ELEITORAIS
Curso de Comunicação Assertiva e Comunicação Não Violenta	30	TODAS as unidades

✓ **Área 4: DIREITO ELEITORAL (Normativos e Atualizações)**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso de análise de Prestação de Contas Anual/Partidária (por Instrutoria Interna da CRE)	60	ZONAS ELEITORAIS e demais interessados
Curso de análise de Prestação de Contas Eleitorais (por Instrutoria Interna da CRE)	60	
Curso de Atualização em Práticas Cartorárias (por Instrutoria Interna)	60	
Curso de Atualização em Direito Eleitoral face as alterações da Reforma de 2021	20	ASPRES / ASCRE / ASJUR / SJD / ZONAS ELEITORAIS

✓ **Área 5: GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PESSOAL**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso sobre Gestão por Competência no Serviço Público	10	Servidores da área de Gestão de Pessoas e demais indicados
Curso sobre Gestão da Frota de Veículos	4	Servidores da CADS/SETRAN
Curso de Gestão de Almoxarifado, Patrimônio e Desfazimento de Bens	5	CAPAT/SEPAT/SEALM
Curso de Gestão do Cadastro Eleitoral	60	ZONAS ELEITORAIS

✓ **Área 6: INOVAÇÃO E SISTEMAS**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso de Power BI - Business Intelligence _ INTERMEDIÁRIO	20	SAO e Unidades Interessadas
Curso de Power BI - Business Intelligence _ AVANÇADO	4	SAO / NASJ / Comissão de SEGURANÇA
Curso sobre PJE na Prática (por Instrutoria Interna da CRE)	60	ZONAS ELEITORAIS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

✓ **Área 7: LEGISLAÇÃO, NORMATIVOS E RITOS (Formação, Atualização e Aperfeiçoamento)**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso de Atualização da Lei 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais	8	SGP/GABSGP/NGGSGP/ COPES/SEATEC/SEDID e demais unidades indicadas
Curso de Atualização em Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos – RPPS. Benefícios. Abono de Permanência. Previdência Complementar dos Servidores Públicos. Contribuições Previdenciárias. Decisões do Tribunal de Contas da União	4	SGP/ GABSGP/ COPES / SEATEC/ SEBEN
Curso sobre Aposentadoria Especial e Aposentadoria da Pessoa com Deficiência no Serviço Público	4	SGP/ GABSGP/ COPES / SEATEC/ SEBEN
Curso de Atualização em Previdência Social, Aposentadoria e Pensão no Serviço Público – Concessões com base na Reforma da Previdência. Regra Geral, Regra de Transição. Abono de Permanência	4	SGP/ GABSGP/ COPES / SEATEC/ SEBEN
Curso sobre Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição	3	SGP/ GABSGP/ COPES / SEDID
Curso de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância	10	CRE/SEPC e Servidores das Comissões de Ética e de Assédio Moral e Sexual de 1º e 2º Gral e demais indicados
Curso sobre Técnicas de Entrevista em Processos Disciplinares e Investigativos	10	
Curso de Teoria Geral do Processo (por Instrutoria Interna da CRE)	60	ZONA ELEITORAIS
Seminário Nacional de Assessorias Jurídicas	4	ASPRES/ ASCRE/ ASJUR

✓ **Área 8: ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso de Tesouro Gerencial Avançado	6	SAO/ COFIN/ SEGEOR/ SEPFIN
Curso de SICONV	2	SAO/ COFIN/ SEFIN
Curso de Execução Orçamentária	6	SAO/ COFIN
Curso de Suprimento de Fundos	8	GABSAO/ COFIN/ SEPFIN
Curso de Contabilidade Pública	8	Toda COFIN



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

✓ **Área 9: PLANEJAMENTO E ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso sobre Planejamento Estratégico orientado para Execução	12	Alta Gestão do Tribunal e, LIODS, AGG, NGGs e demais indicados
Curso de Gestão de Projetos: Elaboração, Execução, Controle e Finalização	30	Servidores lotados nas diversas unidades do Tribunal, inclusive nas Zonas Eleitorais
Curso sobre Gestão da Mudança	20	LIODS e Alta Gestão do Tribunal

✓ **Área 10: SEGURANÇA PESSOAL E PATRIMONIAL**

Capacitação	Quantidade de servidores	Público-alvo
Curso sobre Abordagem e Defesa Pessoal (uso do bastão retrátil)	3	Membros do Gabinete da Polícia Judicial e da Comissão Permanente de Segurança
Curso sobre Segurança da Informação e Inteligência voltado à Segurança Pessoal e Patrimonial	3	
Curso sobre Armamento e Tiro	3	
Curso sobre Segurança e Proteção de Dignitários	3	
Curso sobre Direção Defensiva, Operacional e Evasiva	3	