

PLANOS DE AÇÃO DO PLS 2023-2025 DO TRE-AM

1 PAPEL

Unidade gestora: SEALM

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Normatização de fornecimento e consumo de papel	SEALM	04/2023	06/2023	única	Não se aplica
2	Conscientização sobre o uso racional de papel	NSA/ASCOM	04/2023	AÇÃO CONTÍNUA	Publicação de 4 matérias em ano não eleitoral e 2 em ano eleitoral.	Não se aplica

2

COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: SEALM

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Reducir gradativamente o uso de copos descartáveis.	SEALM	04/2023	12/2025	Aquisição de Canecas, Copos e Xícaras de vidro;	Não se aplica
2	Reducir gradativamente o uso de copos descartáveis.	NSA/ASCOM	06/2023	AÇÃO CONTÍNUA	Campanha de estímulo ao uso de Canecas, Copos e Xícaras de vidro e squeezes.	Não se aplica

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Reducir o uso de água envasada.	SESEP	04/2023	12/2023	Instalação de purificadores de água.	Não se aplica
2	Normatizar o consumo de água envasada.	SESEP/NSA	04/2023	06/2023	Elaborar minuta de Portaria	Não se aplica
3	Estimular o uso dos purificadores de água.	NSA/ASCOM	04/2023	Ação continuada	Divulgar manutenção periódica feita nos reservatórios.	Não se aplica

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora: STI

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Racionalização do uso de impressoras.	STI/ASCOM/NSA	04/2023	AÇÃO CONTÍNUA	Ações de sensibilização para o uso racional de impressoras e estimular a geração de arquivos PDF.	Não se aplica
2	Configuração de microcomputadores de forma a evitar o desperdício de papel com impressões não intencionais.	STI	06/2023	12/2023	Configuração dos microcomputadores que compõem o parque tecnológico do TRE-BA, de forma que a “impressora-padrão” definida pelo sistema operacional seja sempre uma impressora virtual (PDF Creator ou similar), e que seja criado mecanismo que impeça o usuário de efetuar a alteração desta configuração.	Não se aplica

5

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica.	SESEP/ASCOM	04/2023	Ação contínua	Confeccionar cartazes eletrônicos e/ou matérias com sugestões de medidas para economizar energia;	Não se aplica
2	Adotar medidas de redução de consumo	SESEP	04/2023	12/2023	Monitoramento do período de funcionamento da Central de Ar Condicionado, propondo medidas de redução de consumo;	Não se aplica
3	Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED	SESEP	04/2023	Ação contínua	Substituir gradativamente as lâmpadas fluorescentes;	Não se aplica
4	Ampliação do parque fotovoltaico para atender o predio anexo do tribunal	SESEP	05/2023	Ação contínua	Incluir sistemas de geração fotovoltaica nos projetos de construção e reforma das unidades do Tribunal.	Não se aplica

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.	SESEP/NSA	04/2023	Ação contínua	Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa sobre o consumo de água; Realizar sensibilização sobre o tema água para servidores e terceirizados;	Não se aplica
2	Substituir torneiras e vasos sanitários por modelos mais econômicos.	SESEP	04/2023	12/2023	Substituição de torneiras convencionais por automáticas; Substituição de vasos sanitários por vasos com duplo acionamento.	Não se aplica
3	Aproveitamento de água de chuva para lavar pátio e garagem	SESEP	04/2023	12/2023	Manutenção e ampliação do sistema de coleta, armazenamento e bombeamento da água de chuva.	Não se aplica

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Destinar corretamente os resíduos de saúde	SGP	04/2023	12/2023	Implantar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde e concretizar o termo de cooperação com a universidade estadual	Não se aplica
2	Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos.	SESEP/NSA	04/2023	Ação contínua	Divulgar a coleta seletiva na Secretaria e Cartórios da capital; Retirar excesso de lixeiras nas unidades; Elaborar cartilha com informações acerca da separação correta dos resíduos para reciclagem.	Não se aplica
3	Implantar coleta seletiva no CAT – e incentivar a coleta nas zonas do interior	SESEP/NSA	04/2023	12/2023	Orientar terceirizados e requisitados quanto aos procedimentos necessários para a coleta; Entrar em contato com o Programa Recicle Já solicitando a coleta; Informar ao NSA a natureza do material doado, sempre que ocorrer processo de doação;	Não se aplica
4	Adquirir balanças para pesagem de resíduos	SESEP	06/2023	12/2023	Solicitar a aquisição de duas balanças para pesagem de resíduos recicláveis.	Orçamento disponível

8

REFORMAS E CONSTRUÇÃO

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis	SESEP	06/2023	12/2023	Implantar rotina de manutenção preventiva nos imóveis abarcando todos os sistemas (climatização, elétrico, hidráulico, eletroeletrônico), com vistas a minimizar os impactos com intervenções de maior porte;	Não se aplica
2	Padronização de layout	SESEP	04/2023	12/2023	Propor definição de padrão de layout para cada tipo de unidade do TRE-AM, no intuito de reduzir constantes mudanças.	Não se aplica

9

LIMPEZA**Unidade gestora: SESEP**

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental.	SESEP	06/2023	12/2023	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental, introduzindo, nos Termos de Referência com vistas à contratação do serviço, a obrigação do seu uso pela(s) contratada(s).	Não se aplica
2	Adoção de produtividade diferenciada.	SESEP	06/2023	12/2023	Implementação de contratações com a observação de Acordo de Nível de Serviço.	Não se aplica
3	Promover a revisão dos contratos de limpeza de modo a incluir a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.	SESEP	04/2023	12/2023	Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de limpeza.	Não se aplica

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: GPJ

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Revisar contratos	GPJ	05/2023	12/2023	Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização - vigilância armada; Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; Verificar eventual repactuação dos instrumentos contratuais vigentes; Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de vigilância.	Não se aplica

11

TELEFONIA

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Regulamentar o uso da telefonia convencional.	SESEP	06/2023	12/2023	Regulamentar o uso de telefonia fixa e móvel, de modo a limitar ligações para celulares e interurbanos, fazendo-se distinção entre períodos eleitorais e não eleitorais; Avaliar a viabilidade do uso de senhas para ligações de fixo p/móvel. Ampliar a divulgar o funcionamento da tecnologia VOIP.	Não se aplica
2	Revisar e Acompanhar os contratos de telefonia.	SESEP	06/2023	Ação contínua	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia, mensalmente, mediante conferência das faturas, procedimento que precede o pagamento.	Não se aplica
3	Priorizar comunicação por mensagem eletrônica.	NSA/ASCOM	04/2023	Ação contínua	Tratar prioritariamente demandas recebidas pelos canais eletrônicos; Viabilizar o uso de solução de mensagens corporativas; Estabelecer canal de comunicação eletrônico permanente.	Não se aplica

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover redução gradual da frota Visando a melhoria do IDS.	SESEG	06/2023	12/2023	Avaliar possibilidade de retirada de circulação dos veículos mais antigos com custo operacional mais elevado.	Não se aplica

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Avaliar a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos	SESEG	06/2023	12/2023	Avaliar a viabilidade de, na próxima aquisição, incluir veículo híbrido ou elétrico.	Incluir no plano anual de contratações

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: SESEP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Propor a criação de fluxo para captação dos dados referentes à contratação dos serviços gráficos realizados pelo órgão.	SESEP/NSA	06/2023	12/2023	Identificar as áreas que fazem uso do serviço e estabelecer rotina de envio de informações.	Não de aplica
2	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-BA como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais, e similares em meio eletrônico.	SESEP	06/2023	12/2023	Disponibilizar no site ou enviar por e-mail, em formato PDF, as publicações produzidas.	Não se aplica

15

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: SAO

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critério de sustentabilidade.	SAO/NSA	04/2023	Ação contínua	Registrar em planilha ou sistema o quantitativo total de contratações e aquisições e o total destas que utilizaram critérios de sustentabilidade;	Não se aplica
2	Promover a adoção de práticas de gestão sustentável e racionalização de consumo consciente nas contratações do TRE-BA.	SAO/NSA	06/2023	12/2023	Propor treinamento abordando a nova Lei de Licitações com foco nas contratações sustentáveis; Adotar Guia de Contratações Sustentáveis.	Não se aplica

16

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SGP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Criar mecanismo de quantificação de participantes das ações de qualidade de vida e ações solidárias	SGP	06/2023	12/2023	Criar listas de presença em aplicativos como “Google Forms” para as palestras e apresentações online, cartazes informativos em locais de coleta de doações, explicando a importância do registro das participações (disponibilizar lista no local da coleta).	Não de aplica

17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: SGP

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Inclusão de treinamentos relacionados ao tema “sustentabilidade” no Plano Anual de Capacitação.	SGP/NSA	06/2023	12/2023	Busca por instituições especializadas em capacitação socioambiental	Custos de contratação