



Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

Relatório de Desempenho

Plano de Logística Sustentável
2021-2026

Janeiro a Dezembro de 2025



Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

www.tre-am.jus.br

Presidente

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Diretora Geral

Cynthia Edwards Mouta

Secretária de Gestão de Pessoas

Huguette Saunders Fernandes Santos

Secretário de Tecnologia da Informação

Kleber Cezar Merklein

Secretário de Administração e Orçamento

Pedro Cesar da Silva Batista

Secretária Judiciária

Salete Gomes Araújo



Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas

www.tre-am.jus.br

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Laboratório de Inovação e Desenvolvimento Sustentável - LIODS

Josenildo Pereira Soares

Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade - NSA

Ademir da Silva Valentim

Elongio Moreira dos Santos Junior

Marlisson Rego da Silva (Terceirizado)

Thiago Henrique da Silva e Silva (Estagiário)

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CG-PLS

Dr. Glen Hudson Paulain Machado – Juiz Eleitoral Coordenador

Bárbara Lima Tavares De Almeida

Celso Satoshi Ferreira Yamaguchi

Cláudio José Silva de Albuquerque

Eric Sales Da Silva

José Ocicleio De Melo

Marcelo Jodson Sussuarana Lira

Maria Luiza Trindade Miranda Freitas

Sumário

APRESENTAÇÃO	05
1. PAPEL	06
2. COPOS DESCARTÁVEIS	08
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	10
4. IMPRESSÃO	12
5. ENERGIA ELÉTRICA	14
6. ÁGUA E ESGOTO	17
7. GESTÃO DE RESÍDUOS	19
8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	21
9. LIMPEZA	23
10. VIGILÂNCIA	25
11. TELEFONIA.....	27
12. VEÍCULOS	29
13. COMBUSTÍVEL	32
14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	35
15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	38
16. QUALIDADE DE VIDA	40
17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	44
18. EQUIDADE E DIVERSIDADE	48
19. DESCARBONIZAÇÃO	57
20. ANÁLISE DE DESEMPENHO	58

Apresentação



GESTÃO SUSTENTÁVEL

• TRE-AM •

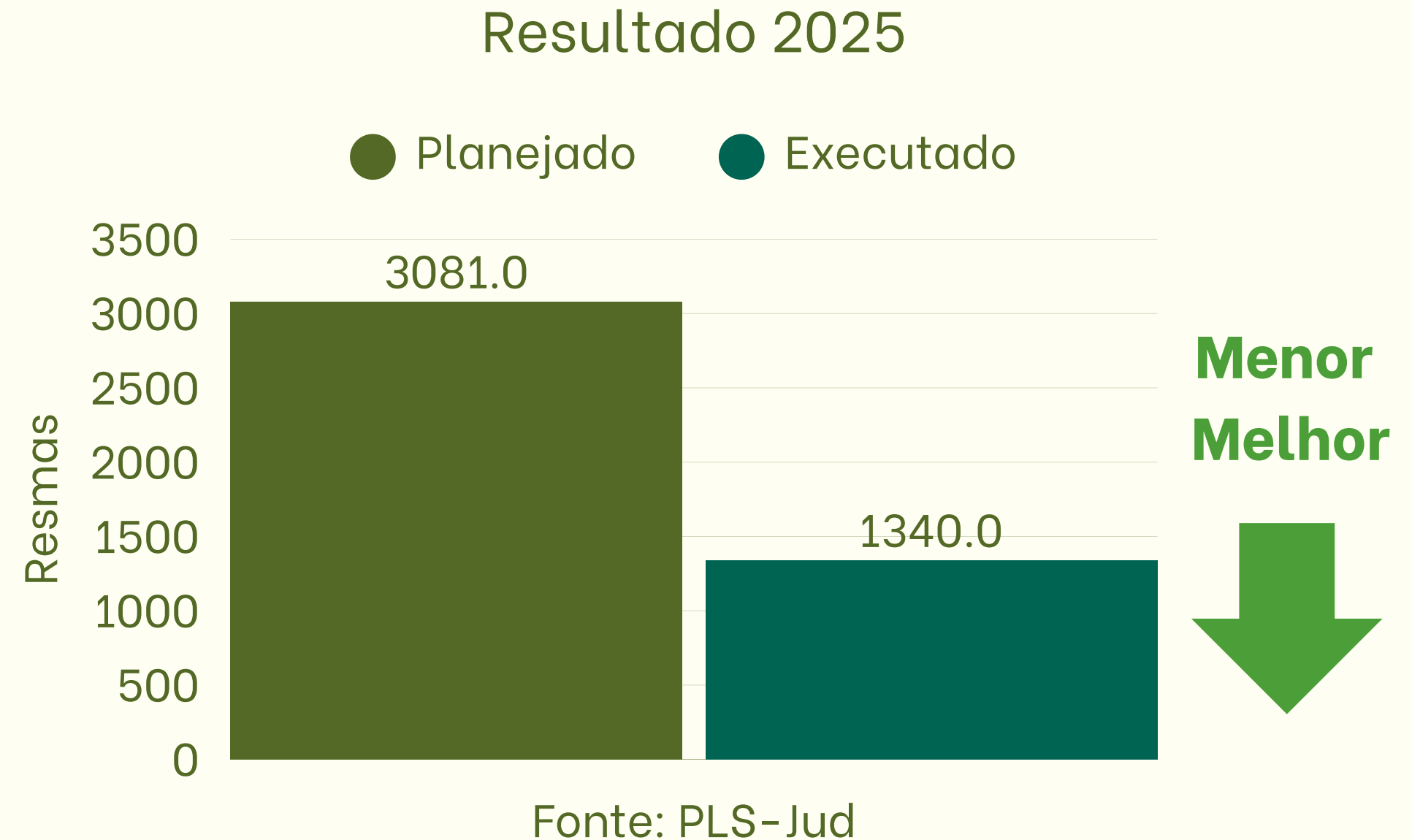
Sumário

O Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas apresenta o Relatório de Desempenho Anual do Plano de Logística Sustentável (PLS), referente ao ano-base 2025, consolidando os resultados do desempenho anual dos indicadores socioambientais e o comparativo direto com suas respectivas metas estipuladas para o exercício.

Este documento detalha as ações constantes do Plano de Ações previstas especificamente para 2025, estruturadas de forma a permitir a identificação clara da execução das etapas previstas. Cada iniciativa é acompanhada de seu estágio atual por status de execução, assegurando a transparência necessária sobre o cumprimento do planejamento estratégico.

1. PAPEL

Indicador 2	Quantidade de resmas de papel próprio e contratado (CPP + CPC)
Meta	Reduzir em 30% o consumo, até 2026, em relação aos anos de referência
Responsável	Seção de Almoxarifado
Referência	2018 (Ano Eleitoral): 5.248 resmas 2019 (Ano Não Eleitoral): 4.401 resmas



Desempenho

META ALCANÇADA



As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	3961	4723	3521	4199	3081	3674
Executado	923	4778	3238	4766	1340	

Histórico do Indicador

INDICADOR 2 - PAPEL

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CPP	2,1	CPP – Consumo de papel próprio	Quantidade de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades. Não considerar o consumo de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia, pois está contemplado no item 2.3.	Resmas	Mensal	923	4778	3238	4766	1340	
GPP	2,2	GPP – Gasto com papel próprio	Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício. Considera-se como evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência. Não considerar o gasto de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia, pois está contemplado no item 5.4.	Reais	Mensal	13.419,00	71.521,00	69.604,00	48.225,00	25.276,00	
CPC	2,3	CPC – Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	Resmas	Mensal	0	0	0	0	0	

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador 3	Quantidade de centos de copos descartáveis (CC)
Meta	Reduzir em 30% o consumo, até 2026, em relação aos anos de referência
Responsável	Seção de Almoxarifado
Referência	2020 (Ano Eleitoral): 13.284 centos 2019 (Ano Não Eleitoral): 10.999 centos



Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	9899	11956	7919	10627	7699	9299
Executado	3292	4800	5098	9055	3100	

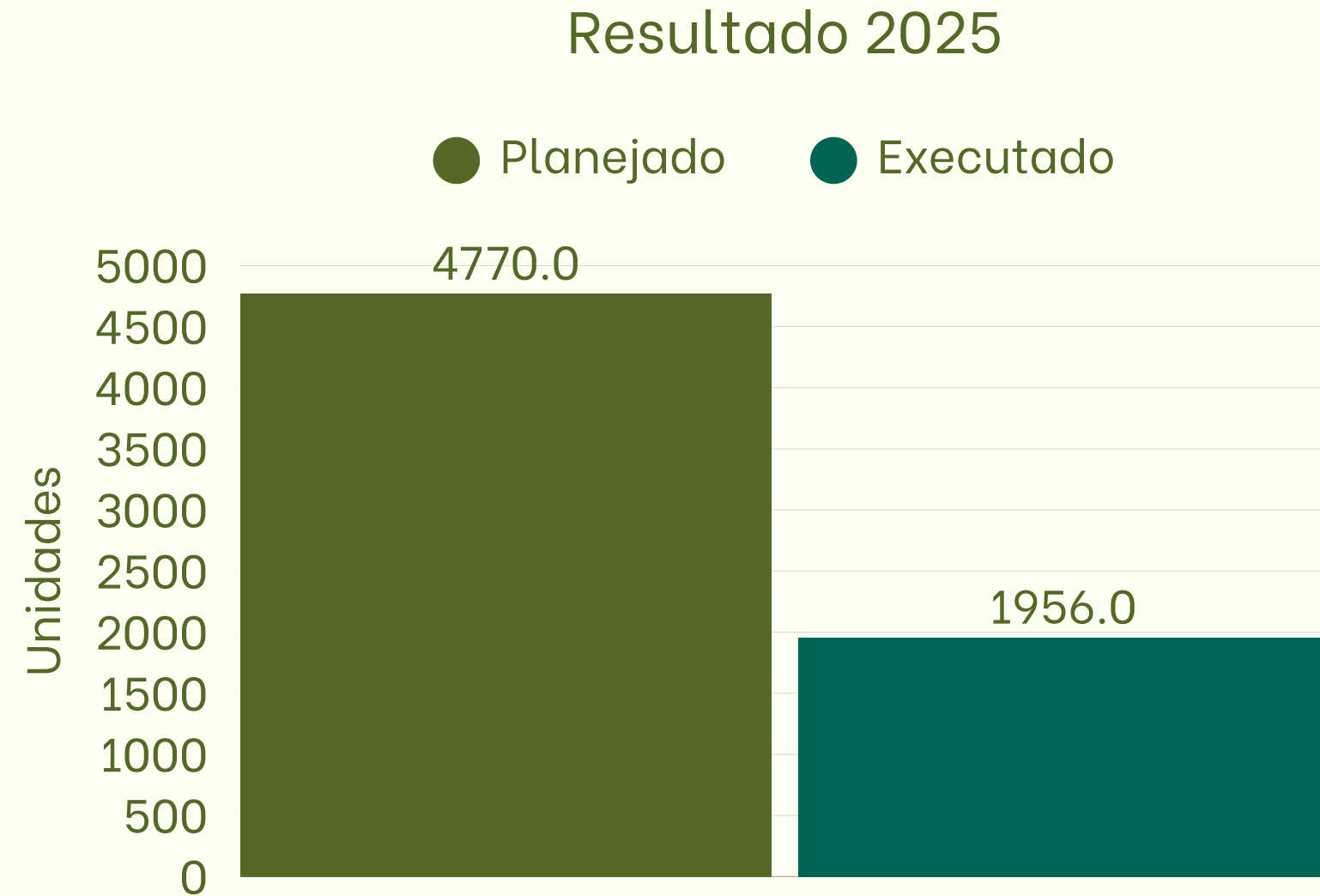
Histórico do Indicador

INDICADOR 3 - COPOS DESCARTÁVEIS

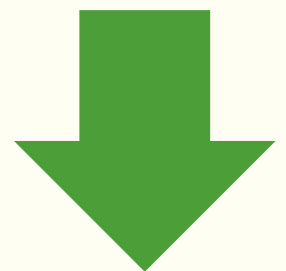
Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CC	3,1	CC - Consumo de copos descartáveis	Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.	Cento	Mensal	3292	4800	5098	9055	3100	
GCD	3,2	GCD - Gasto com copos descartáveis	Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	Mensal	13.501,00	19.253,45	20.613,91	36.296,00	12.373,00	

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

Indicador 4	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (CED)
Meta	Reduzir em 30% o consumo, até 2026, em relação aos anos de referência
Responsável	Seção de Almoxarifado
Referência	2020 (Ano Eleitoral): 6.360 unidades



**Menor
Melhor**



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

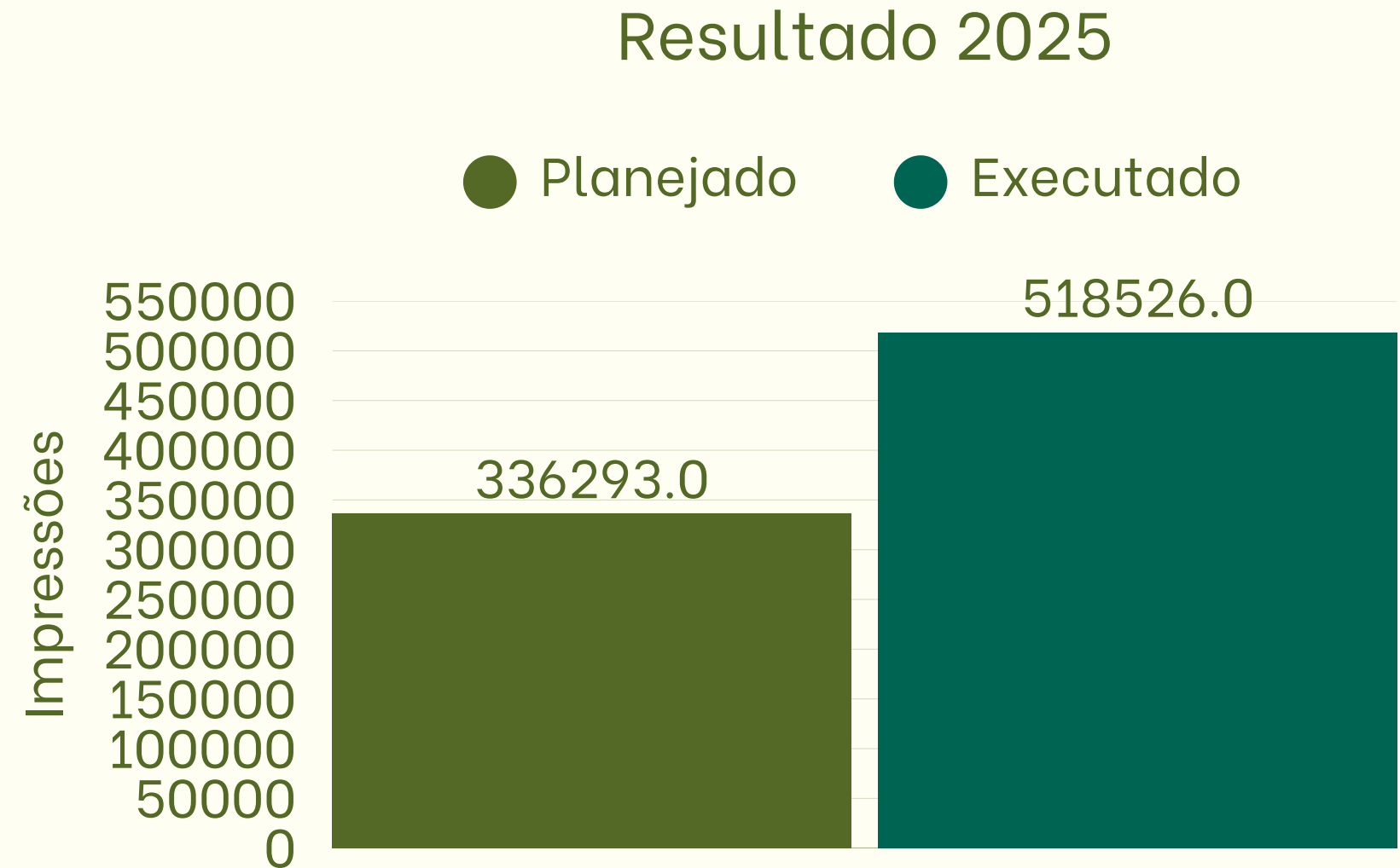
Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	6042	5724	5406	5088	4770	4452
Executado	3156	10968	9204	10812	1956	

INDICADOR 4 - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CED	4,1	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.	Unidades	Mensal	3156	10968	9204	10812	1956	
CER	4,2	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrações retornáveis) requisitada pelas unidades.	Unidades	Mensal	3878	8174	6577	8033	7245	
GAED	4,3	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	Mensal	1.920,00	7.851,00	5.447,00	7.269,00	1.448,00	
GAER	4,4	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis (galões ou garrações retornáveis). Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	Mensal	24.981,00	55.400,00	51.188,00	63.383,00	65.371,00	

4. IMPRESSÃO

Indicador 5	Quantidade de impressões (QI)
Meta	Monitoramento do indicador no período de 2021-2024, com definição de metas para 2025 e 2026. Definição: Redução 10% em relação ao ano base.
Responsável	Seção de Suporte Operacional
Referência	2024 (Ano Eleitoral): 438.515 impressões 2023 (Ano Não Eleitoral): 373.659 impressões



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META NÃO ALCANÇADA



As metas não alcançadas serão tratadas no Plano de Ação 2026

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	-	336293	394664
Executado	285183	805798	373659	438515	518526	

5.IMPRESSÃO

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade de	2021	2022	2023	2024	2025	2026
QI	5,1	QI – Quantidade de impressão	Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia.	Impressões	Mensal	285183	805798	373659	438515	518526	
QEI	5,2	QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras.	Equipamentos de impressão	Anual	268	268	268	196	114	
QIP	5,3	QIP – Quantidade de impressões per capita	Quantidade de impressões em relação ao total do corpo funcional do órgão. - Fórmula: QIP: QI / FTT • QI – Quantidade de impressões, conforme item 5.1; • FTT – Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares, conforme item 1.16.	Impressões /corpo funcional	Anual	ND	ND	ND	ND	ND	
GCI	5,4	GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (incluem-se equipamentos, manutenções, impressões por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato). Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	Anual	200.339,78	238.995,01	214.972,38	215.113,97	111.798,00	

Ações em Execução

- Plano de Recuperação do Indicador de Impressão – TRE-AM (2026).
 - Criação de ilhas de impressão, com centralização dos pontos de impressão no Tribunal.
 - Implantação de política de impressão consciente (padrão frente e verso, preto e branco e controle por usuário/setor).
 - Estudo sob
 - Ampliação do uso de assinaturas eletrônicas e tramitação integral de processos em meio digital.
 - Realização de campanha institucional permanente de conscientização e monitoramento do consumo por unidade.
 - Instituição do **Programa Atendimento Eleitoral Sustentável**.

5. ENERGIA ELÉTRICA

Indicador 6	Consumo de energia elétrica (CEE)
Meta	Reduzir em 3% o consumo de energia elétrica, até 2026, em relação aos anos de referência. Os resultados de 2020 foram desconsiderados, devido aos efeitos da pandemia de COVID-19 sobre este indicador.
Responsável	Seção de Serviços Prediais
Referência	2018 (Ano Eleitoral): 2.036.518 kWh 2019 (Ano Não Eleitoral): 1.831.709 kWh



Desempenho

META NÃO ALCANÇADA



As metas não alcançadas serão tratadas no Plano de Ação 2026

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	1813392	2016153	1795075	1995788	1776758	1975422
Executado	1336552	2016161	1696402	2371196	1888443	

Histórico do Indicador

6. ENERGIA ELÉTRICA

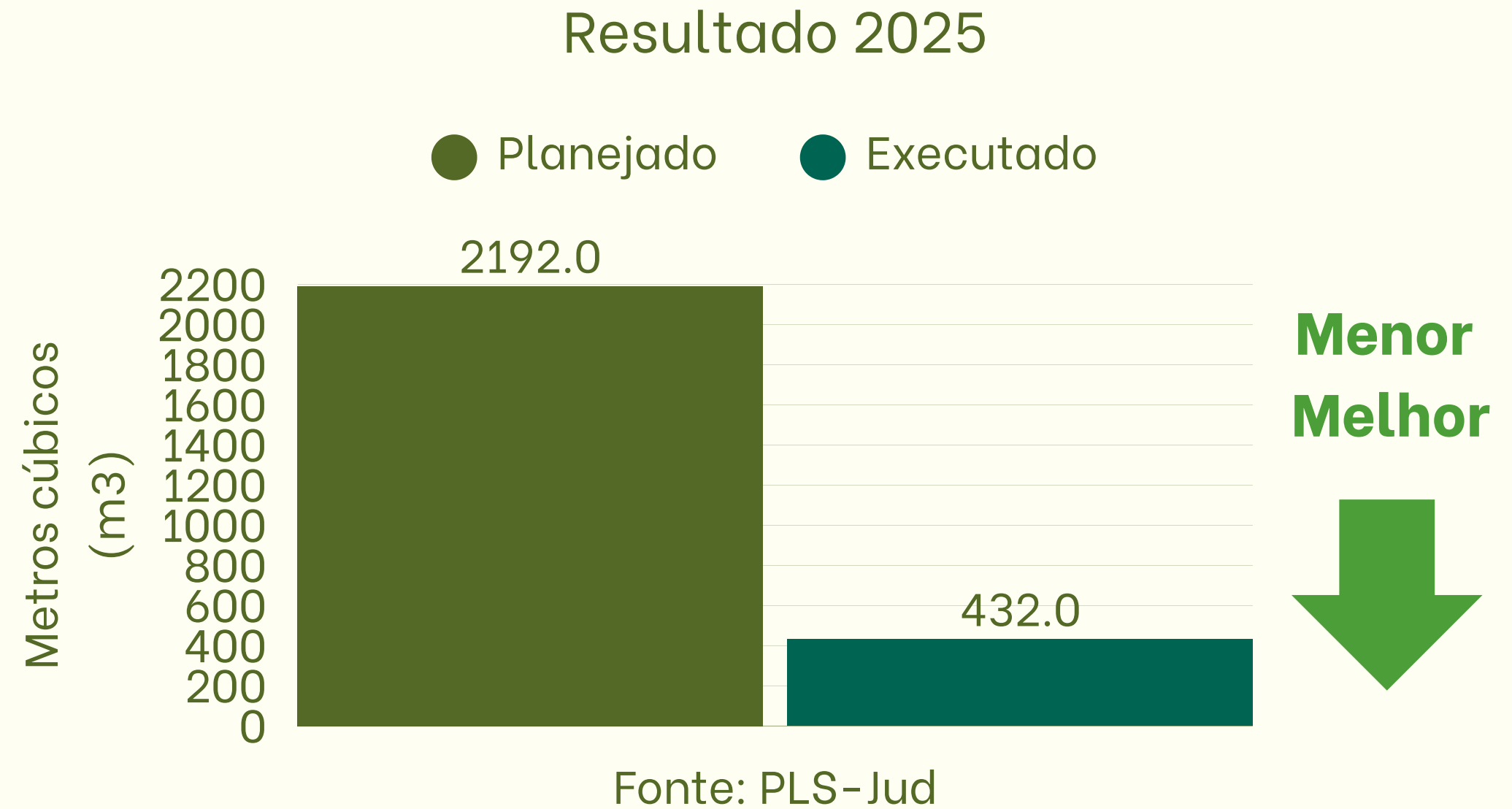
Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CEE	6,1	CEE – Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária.	kWh	Mensal	1.336.552	2.016.161	1.696.402	2.371.196	1.888.443	
CRE	6,2	CRE – Consumo de energia elétrica por m2	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão - Fórmula: CRE: CEE /m2 Total • CEE – Consumo de energia elétrica, conforme item 6.1;• m2 total – Área total em metros quadrados, conforme item 1.15.	kWh / m2	Mensal	ND	ND	ND	ND	ND	
GEE	6,3	GEE – Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	Mensal	1.227.809,58	1.665.693,92	1.359.711,80	1.943.309,60	1.536.315,26	
GRE	6,4	GRE – Gasto com energia elétrica por m2	Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais/ m2	Mensal	ND	ND	ND	ND	ND	
	6,5	Uso de energia alternativa	Uso de energia alternativa ou renovável. A energia alternativa ou renovável é aquela gerada por fontes renováveis e que não emitem poluentes na atmosfera. As principais fontes alternativas de energia são: energia solar, eólica, maremotriz e geotérmica.	Não se aplica	Mensal	0	0	0	0	0	
NT	6,6	NT – Negociação tarifária	Verificar se o órgão possui iniciativas de negociação de melhores tarifas com a concessionária de energia elétrica ou se promove ações que resultam em redução dos gastos com energia.	Não se aplica.	Anual	0	0	0	0	0	
kWhI	6,7	kWhI – kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kWh.	Total de kWh injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kWh.	kWh	Mensal	0	0	0	0	0	

Ações em Execução

- Contratação de serviço técnico especializado para elaboração de projetos executivos de revitalização da USINA MINIGERADORA FOTOVOLTAICA DE 392KWP do prédio sede do TRE-AM (SEI 0016059-72.2025.6.04.0000), previsão abril/2026.
- Plano de Recuperação do Indicador de Energia – TRE-AM (2026).
 - Instituição da **Política de Eficiência Energética**, com a finalidade de: I – reduzir o consumo total de energia elétrica no TRE-AM; II – promover o uso eficiente de equipamentos, instalações e sistemas prediais; III – aprimorar a gestão dos recursos públicos; IV – minimizar impactos ambientais decorrentes do consumo energético; V – estimular a inovação, a automação e o uso de energias renováveis; VI – fortalecer o desempenho institucional nos indicadores do PLS-Jud e do IDS-CNJ.

6. ÁGUA E ESGOTO

Indicador 7	Consumo de água (CA)
Meta	Reduzir em 6% o consumo de água, utilizando-se como referência à média do consumo dos anos de 2019 e 2020, até 2026
Responsável	Seção de Serviços Prédiais
Referência	Média 2019/2020: 2.332 m3



Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	2309	2285	2262	2239	2192	2309
Executado	1728	3181	1028	529	432	

7. ÁGUA E ESGOTO

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CA	7,1	CA - Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária.	metros cúbicos(m3)	Mensal	1728	3181	1028	529	432	
CRA	7,2	CRA - Consumo de água por m2	Consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão	metros cúbicos de água (m3) / metro quadrado de área (m2)	Mensal	ND	ND	ND	ND	ND	
GA	7,3	GA - Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	Mensal	42.155,10	92.210,47	27.964,39	14.431,26	18.068,45	
GRA	7,4	GRA - Gasto com água por m2	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde) Fórmula: $GRA = GA / (m2 \text{ Total})$. • GA- Gasto com água, conforme item 7.3; • m2 Total - Total da Área Construída, conforme item 1.15.	Reais/ m2	Mensal	ND	ND	ND	ND	ND	

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Indicador 8	Total de materiais destinados à reciclagem (TMR)
Meta	Elevar em 30% a coleta total, até 2026
Responsável	Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade
Referência	2020 (Ano Eleitoral): 4.782 kg



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

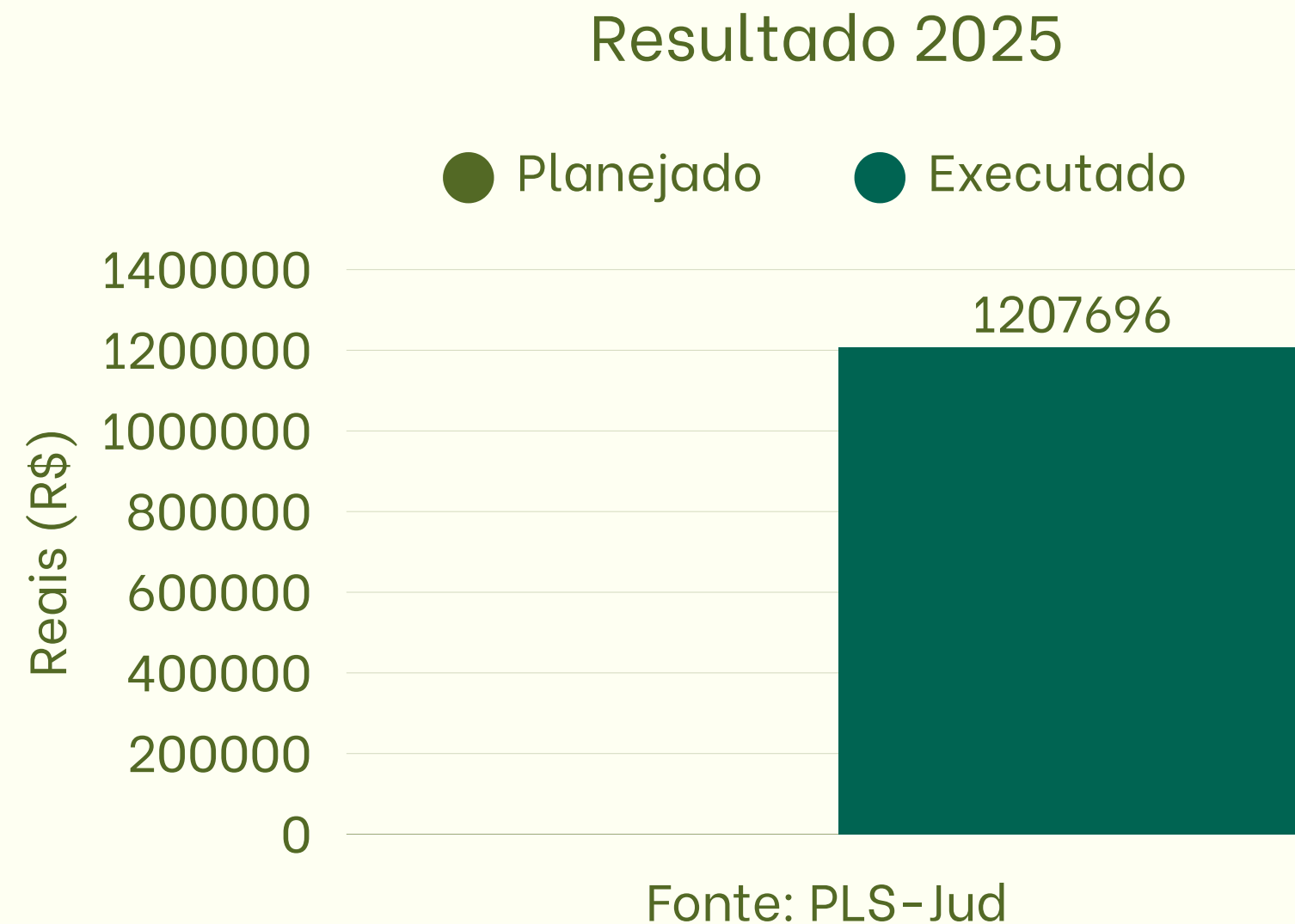
Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	5.021,10	5.260,20	5.499,30	5.738,40	5.977,50	6.216,60
Executado	0,00	4.601,00	13.369,00	15.348,26	11.685,40	

8. GESTÃO DE RESÍDUOS

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade de	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Dpa	8,1	DPA – Destinação de resíduos de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	4.908,00	5.330,00	9.767,18	10.196,90	
DPI	8,2	DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Quantidade de plásticos destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	88	133	1.132,06	693,6	
DMt	8,3	DMt – Destinação de resíduos de metais	Quantidade de metais destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	0	0	60,7	163,6	
DVd	8,4	DVd – Destinação de resíduos de vidros	Quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	123	0	0	37,6	
Cge	8,5	CGe – Coleta geral	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre "orgânicos" e recicláveis".	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	0	14.542,00	2.511,82	831,6	
TMR	8,6	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras. Fórmula: MR = DPA + DPL + DMT +DVD+ CGe • DPA – Destinação de papel para reciclagem, conforme item 8.1; • DPL – Destinação de plásticos para reciclagem, conforme item 8.2; • DMT – Destinação de metais para reciclagem, conforme item 8.3; • Dvn – Destinação de vidros para reciclagem, conforme item 8.4; • Coe – Coleta geral, conforme item 8.5.	Quilogramas (kg)	Mensal	0,00	5.119,00	20.005,00	13.471,76	11.923,30	
DEI	8,7	DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta. Excluem-se os cartuchos e toners que são específicos para impressão, já contemplados no indicador 8.8	Quilogramas (kg)	Anual	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	
DImp	8,8	DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão (carças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem. Na ausência dessas empresas na localidade, os resíduos devem ser doados com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso. Devem ser considerados os resíduos de impressoras próprias e locadas (outsourcing)	Quilogramas (kg)	Anual	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	
DP	8,9	DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.	Quilogramas (kg)	Anual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DLp	8,1	DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.	Número de lâmpadas	Anual	0,00	0,00	0,00	421,00	20,00	
DRS	8,11	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.	Quilogramas (kg)	Anual	0,00	131,60	209,80	155,30	117,10	
DOB	8,12	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso.	Quilogramas (kg)	Anual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Indicador 9	Gastos com reformas e construções de novos prédios (GRef + GConst)
Meta	Não foi definido meta para o indicador
Responsável	Seção de Obras e Projetos
Motivo	Tendo em vista que as obras de reforma e construção são licitadas com base nos referenciais de preços da tabela SINAPI e programadas conforme as demandas institucionais e a disponibilidade orçamentária, observadas as prioridades estabelecidas no Plano de Obras, não foi fixada meta para o referido indicador



Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	-	-	-
Executado	2.066.120,27	379.717,55	546.629,36	1.560.531,69	1.207.696,19	

9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gref	9,1	GRef - Gastos com reformas no período-base	Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base. Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário. Não são considerados os gastos com construção de novos edifícios, que devem ser considerados no item 9.2. Considera-se a data de realização das reformas.	Reais	Anual	700.125,52	379.717,55	546.629,36	1.560.531,69	1.207.696,19	
Gconst	9,2	GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Corresponde à despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base.	Reais	Anual	1.365.994,75	0	0	0	0	

9. LIMPEZA

Indicador 10	Gastos com contratos de limpeza (GBL)
Meta	Não foi definida meta para o indicador
Responsável	Seção de Serviços Prédiais
Motivo	Como as contratações de limpeza e conservação dependem de processo licitatório, conforme a legislação, as convenções coletivas e o regime tributário da empresa, não foi definida meta para o referido indicador

Reais (R\$)

2400000
2200000
2000000
1800000
1600000
1400000
1200000
1000000
800000
600000
400000
200000
0

Resultado 2025

● Planejado ● Executado



Fonte: PLS-Jud

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	-	-	-
Executado	1.746.493,53	1.852.380,49	1.847.541,61	1.927.799,11	2.271.047,03	-

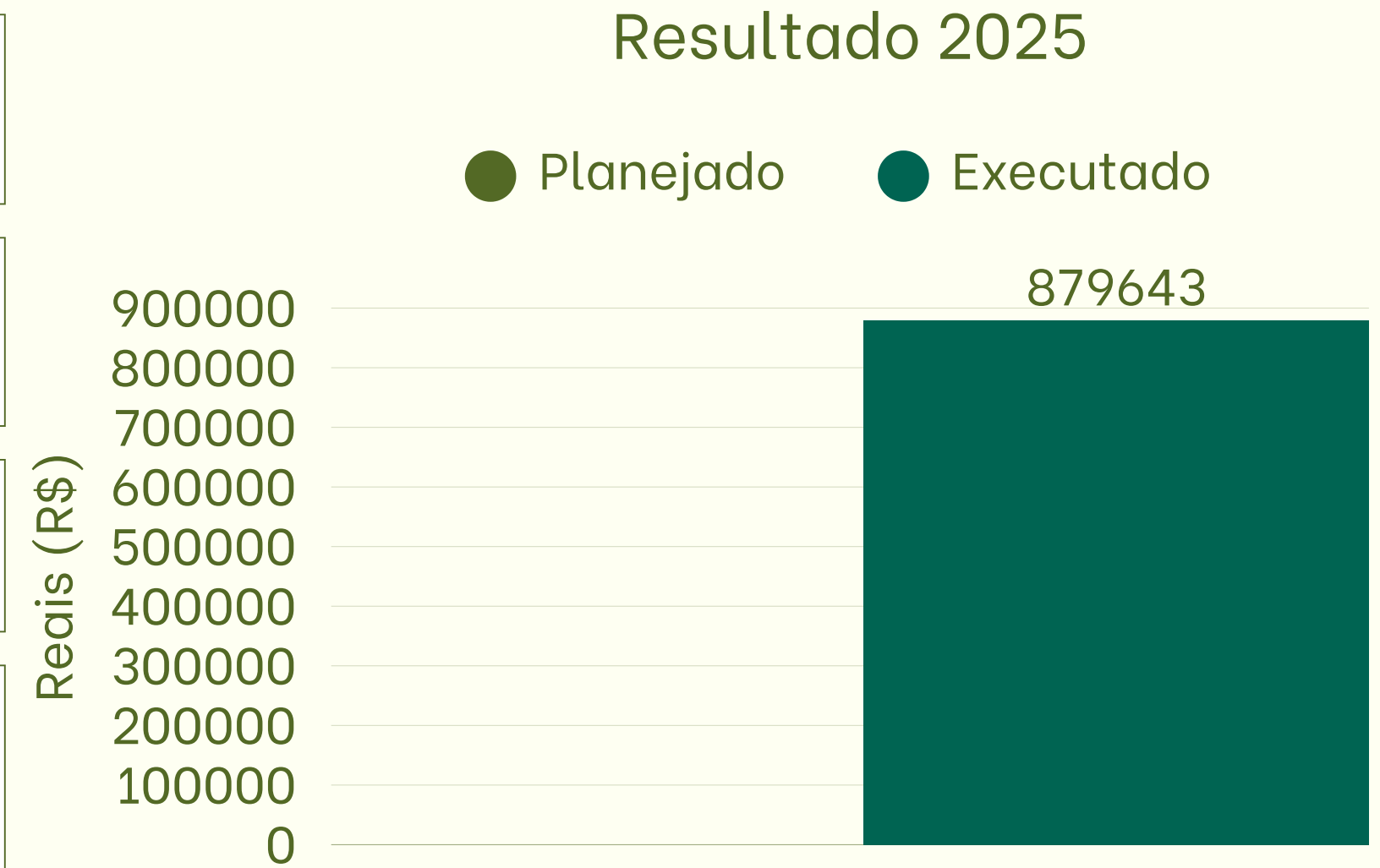
Histórico do Indicador

INDICADOR 10 - LIMPEZA

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GLB	10,1	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.	Reais	Anual	1.746.493,53	1.852.380,49	1.847.541,61	1.927.799,11	2.271.047,03	
m2 Cont	10,2	m2 Cont – Área contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.	m2	Anual	16.281,00	16.281,00	16.281,00	16.281,00	50.796,94	
GRL	10,3	GRL – Gasto com contratos limpeza por m2	Despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m2 dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base. Fórmula: $GRL = (GLB / m2Cont) \cdot GLB$ – Gastos com contratos de limpeza no período-base, conforme item 10.1; • m2Cont – Área contratada, conforme item 10.2.	Reais/m2	Anual	107,27	113,78	113,48	118,41	44,71	
GML	10,4	GML – Gasto com material de limpeza	Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base. consideram-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza, pois está contemplada no item 10.1. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	Anual	14.340,00	227.854,14	79.399,40	328.045,40	165.567,42	

10. VIGILÂNCIA

Indicador 11	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (GV)
Meta	Não foi definida meta para o indicador
Responsável	Gabinete de Polícia Judicial
Motivo	Como as contratações de vigilância armada e desarmada dependem de processo licitatório, conforme a legislação, as convenções coletivas e o regime tributário da empresa, não foi definida meta para o referido indicador



Fonte: PLS-Jud

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	-	-	-
Executado	791.011,68	822.776,70	845.376,92	843.194,16	879.642,88	-

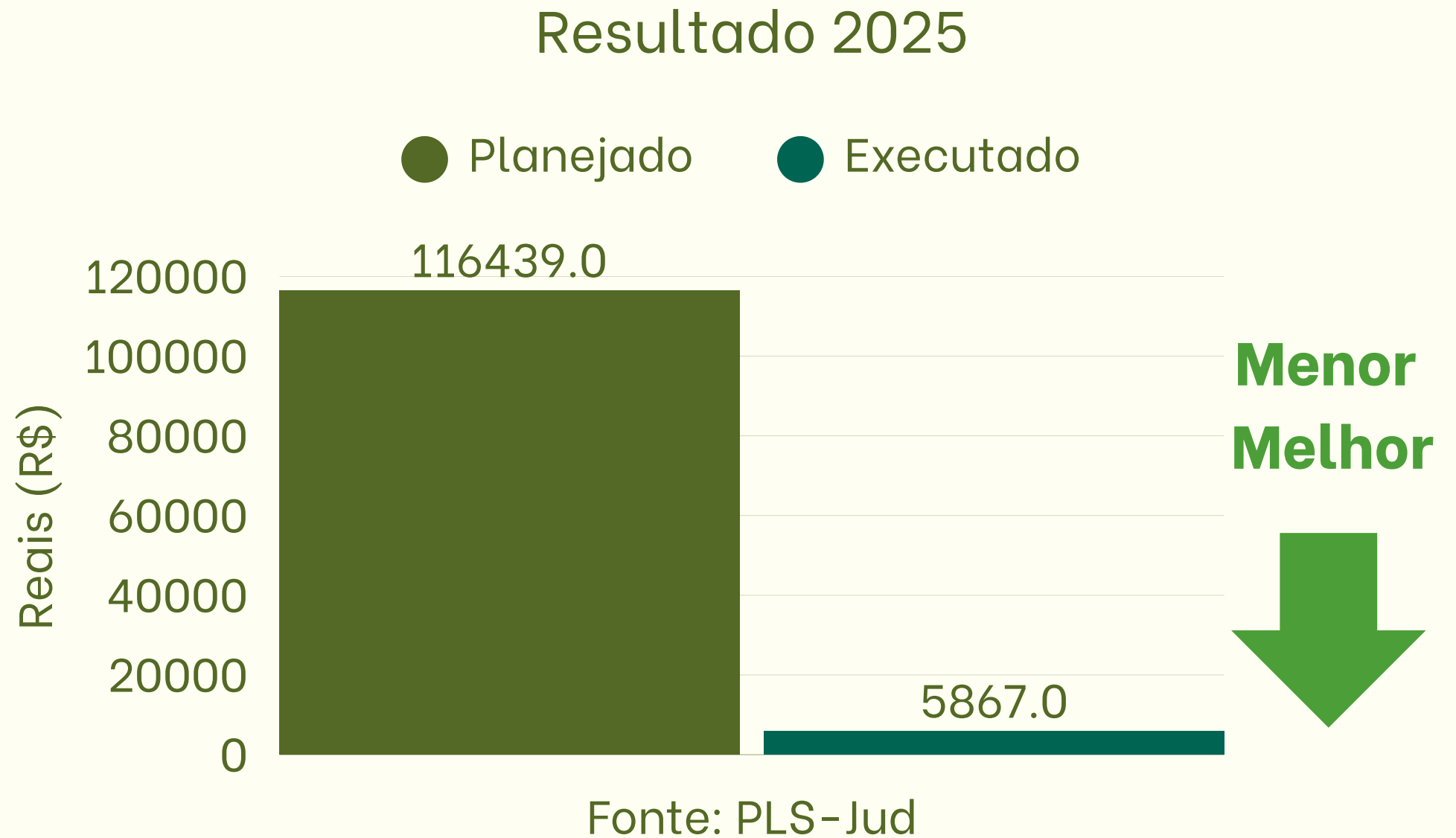
Histórico do Indicador

INDICADOR 11 - VIGILÂNCIA

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GV	111	GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.	Reais	Anual	791.011,68	822.776,70	845.376,92	843.194,16	879.642,88	
QPV	112	QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base.	Número de trabalhadores	Anual	12	12	12	12	12	
GRV	113	GRV – Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância. Fórmula: $GmV = (GV / QPV) \cdot GV$ – Gastos com contratos de vigilância: conforme item 11.1. • QPV – Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância: conforme item 11.2.	Reais/número de trabalhadores	Anual	79	80	85	25	80	
Gve	114	Gve – Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.	Reais	Anual	674.414,28	896.784,97	817.744,73	0	0	

11. TELEFONIA

Indicador 12	Gasto com telefonia fixa (GTF)
Meta	Reduzir em 30% o gasto com telefonia, até 2026, em relação aos anos de referência. Os resultados de 2020 foram desconsiderados, devido aos efeitos da pandemia de COVID-19 sobre este indicador.
Responsável	Seção de Serviços Prediais
Referência	2018 (Ano Eleitoral): R\$ 277.978 2019 (Ano Não Eleitoral): R\$ 166.342



Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	149.707,80	250.180,20	133.073,60	222.382,40	116.439,40	194.584,60
Executado	105.172,11	117.284,45	21.091,06	12.344,89	5.867,37	

Histórico do Indicador

12. TELEFONIA

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade de	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GTF	12,1	GTF – Gasto com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	Mensal	105.172,11	117.284,45	21.091,06	12.159,89	5.813,37	
LTF	12,2	LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP. No caso de uso de PABX não deverá ser usado nem o número de linhas fixas, nem o número de troncos e sim o número total de ramais disponíveis.	Número de linhas fixas	Mensal	182	182	119	92	92	
GRTF	12,3	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde). Fórmula: $GRTF = (GTF / LTF) \cdot GTF$ – Gasto total com telefonia fixa, conforme item 12.1; • LTF – Linhas telefônicas fixas, conforme item 12.2.	Reais/ número de linhas telefônicas fixas	Mensal	577,87	644,42	177,24	132,17	63,19	
GTM	12,4	GTM – Gasto com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).	Reais	Mensal	17.204,80	20.482,94	23.029,19	28.177,46	28.036,89	
LTM	12,5	LTM – Linhas Telefônicas Móveis	Quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas) e a quantidade de linhas que recebem reembolso.	Número de linhas móveis	Mensal	18	21	21	26	26	
GRTM	12,6	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde). Fórmula: $GRTM = (GTM / LTM) \cdot GTM$ – Gasto com telefonia móvel, conforme item 12.4; • LTM – Linhas telefônicas móveis, conforme item 12.5.	Reais/ número de linhas telefônicas móveis	Mensal	955,82	975,38	1.096,63	1.083,75	1.078,34	

12. VEÍCULOS

Indicador 13	Gasto com manutenção de veículos (GMV)
Meta	Atingir aumento de no máximo 15% de gasto com manutenção de veículos, até 2026, em relação aos anos de referência
Responsável	Seção de Transporte
Referência	2020 (Ano Eleitoral): R\$ 193.616 2019 (Ano Não Eleitoral): R\$ 132.912



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META NÃO ALCANÇADA

As metas não alcançadas serão tratadas no Plano de Ação 2026

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	139.557,60	203.296,80	146.203,20	212.977,60	152.848,80	222.658,40
Executado	106.224,53	111.363,45	70.860,62	199.386,62	263.996,09	

13. VEÍCULOS

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Km	131	Km - Quilometragem	Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.	Quilômetros (km)	Anual	130.154,00	489.296,00	177.017,00	541.415,66	176.458,00	
VGEF	132	VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	quantidade total de veículos movidos exclusivamente à gasolina, etanol e flex existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Número de veículos	Anual	62	63	68	64	63	
VD	133	VD - Quantidade de veículos a diesel	Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Número de veículos	Anual	17	17	17	17	17	
Valt	1.340	VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Quantidade total de veículos movidos por fontes alternativas (exemplos: energia solar, energia elétrica, hidrogênio, etc.) existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Número de veículos	Anual	0	0	0	0	0	
VHib	1.341	VHib - Quantidade de veículos híbridos	Quantidade total de veículos híbridos, alimentados por motores à combustão e por fontes alternativas (exemplos: energia solar, energia elétrica, hidrogênio, etc.) existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Número de veículos	Anual	ND	ND	ND	0	0	
Qve	135	Qve - Quantidade de Veículos	Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (Qve) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (QVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM). Fórmula: $Qve = VGEF + VD + VAlt + VGEF - \text{Veículos a gasolina, etanol e flex, conforme item 13.2;} + VD - \text{Veículos a diesel, conforme item 13.3;} + VAlt - \text{Veículos alternativos, conforme item 13.4.}$	Número de veículos	Anual	79	80	85	25	80	
QVS	136	QVs - Quantidade de veículos de serviço	Total de veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos(as) magistrados(as).	Número de veículos de serviço	Anual	75	75	81	77	78	
UVE	137	UVs - Usuários por veículos de serviço	Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados Fórmula: $UVS = (Serv + TFaux) / QVS + Serv - \text{Total de servidores(as), conforme item 1.5;} + TFAux - \text{Total da força de trabalho auxiliar, conforme item 1.13;} + QVS - \text{Quantidade de veículos de serviço, conforme item 13.6.}$	Número de usuários/número de veículos de serviço.	Anual	9,7	9,6	ND	ND	ND	

13. VEÍCULOS

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
QVM	138	QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	total de veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as). Excluem-se os veículos já computados no item 13.6.	Número de veículos de magistrado(a).	Anual	4	5	4	4	2	
UVM	139	UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Quantidade relativa de usuários por veículos, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as). Fórmula: $UVM = \text{MagP} / \text{QVM} \cdot \text{MagP}$ – Total de cargos de magistrados(as) providos, conforme item 1.1; • QVM – Quantidade de veículos para locomoção de magistrados(as), conforme item 13.8.	Número de usuários/ número de veículos de magistrado(a).	Anual	16,8	13,4	ND	ND	ND	
GMV	1.310	GMV – Gasto com manutenção de veículos	corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas	Reais	Anual	106.224,53	111.363,45	70.860,62	199.386,62	263.996,06	
GRMV	1.311	GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos. Fórmula: $GRMV = \text{GMV} / \text{Qve} \cdot \text{GMV}$ – Gasto com manutenção de veículos, conforme item 13.10; • QVe – Quantidade de veículos, conforme item 13.5.	Reais/ número de veículos	Anual	1.344,61	1.392,04	833,65	ND	ND	
GCM	1.312	GCM – Gastos com contratos de motoristas	Despesa total realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base.	Reais	Anual	141.488,27	242.907,51	289.296,57	454.461,22	445.947,09	
GRCM	1.313	GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	Despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos. Fórmula: $GRCM = \text{GCM} / \text{Qve} \cdot \text{GCM}$ – Gasto com contratos de motoristas, conforme item 13.12; • QVe – Quantidade de veículos, conforme item 13.5.	Reais/ número de veículos	Anual	1.790,99	3.036,34	3.403,49	0	ND	
GCV	1.314	GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Despesa total realizada com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço.	Reais	Anual	188.201,40	42.514,77	0	0	0	
GOT	1.315	GOT – Gastos com outros tipos de transportes	Gastos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário entre outros.	Reais	Anual	ND	ND	ND	0	0	

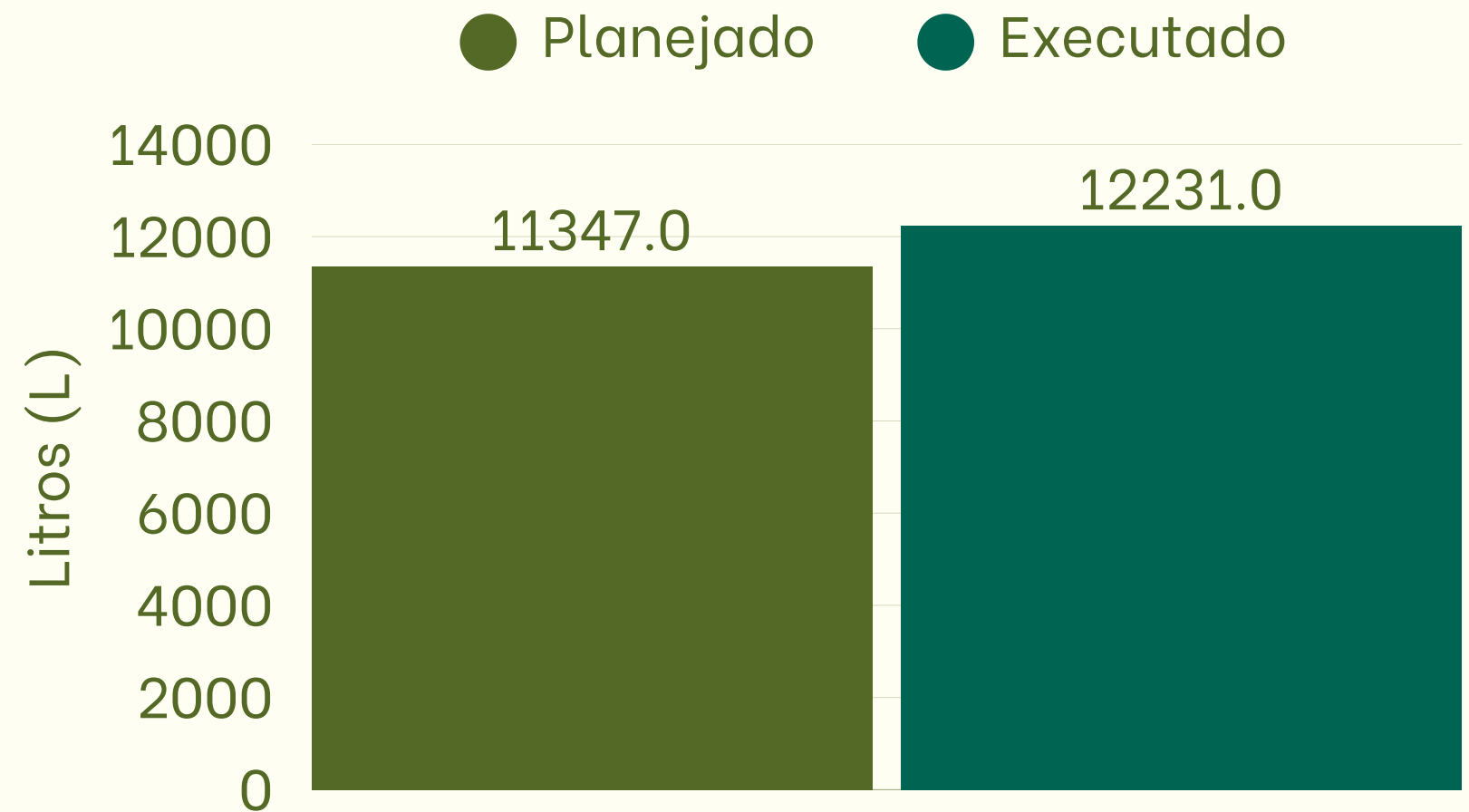
Ações em Execução

- Plano de Recuperação do Indicador de Veículo – TRE-AM (2026).
 - O Indicador 13 não teve a meta alcançada em razão de fatores estruturais e operacionais que ultrapassam o simples monitoramento de gastos, demandando abordagem sistêmica e integrada da gestão da frota. Em resposta, encontra-se em execução plano de ação com medidas estruturantes e preditivas, baseado em dados confiáveis e na integração efetiva entre NSA, SAO e SETRAN, incluindo planejamento preventivo de manutenção, padronização de controles, rastreabilidade de custos e fortalecimento da governança.
 - Com a execução disciplinada dessas medidas, projeta-se o alcance do limite de 15% até 2026, aliado à redução de custos totais, ampliação da vida útil dos veículos, modernização da gestão da frota e incremento da segurança operacional, preparando o TRE-AM para atender com eficiência e previsibilidade às elevadas exigências das Eleições Gerais de 2026.

13. COMBUSTÍVEL

Indicador 14	Consumo de diesel (CD)
Meta	Reduzir em 6% o consumo de diesel, até 2026, em relação aos anos de referência
Responsável	Seção de Transporte
Referência	2020 (Ano Eleitoral): 21.689 litros 2019 (Ano Não Eleitoral): 12.071 litros

Resultado 2025



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META NÃO ALCANÇADA



As metas não alcançadas serão tratadas no Plano de Ação 2026

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	11830	21255	11588	20821	11347	20388
Executado	12896	29076	23526	28913	12231	

Histórico do Indicador

INDICADOR 14 - COMBUSTÍVEL

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade de	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CG	14,1	CG – Consumo de gasolina	Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.	litro (l)	Anual	4.943	27.564	17.618	13.582	8.529	
CE	14,2	CE – Consumo de etanol	Quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.	litro (l)	Anual	0	36	0	1.492	ND	
CD	14,3	CD – Consumo de diesel	Quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, Slü e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores	litro (l)	Anual	12.896	29.076	23.526	28.913	12.231	
CRAG	14,4	CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo. Fórmula: $CRAG = (CG + CE) / VGEF$ • CG – Consumo de gasolina, conforme item 14.1; • CE – Consumo de etanol, conforme item 14.2; • VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex, conforme item 13.2.	litro (l)	Anual	80	438	259	1.884	ND	
CRD	14,5	CRD – Consumo de diesel por veículo	Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo	litro (l) / número de veículos	Anual	759	1.710	1.384	1.701	719	
GC	14,6	GC – Gasto com combustível	Gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, gasolina e etanol, diesel, Gás Natural Veicular (GNV), hidrogênio e outros.	Reias	Anual	79.852,80	335.303,52	230.675,03	248.456,94	141.271,71	

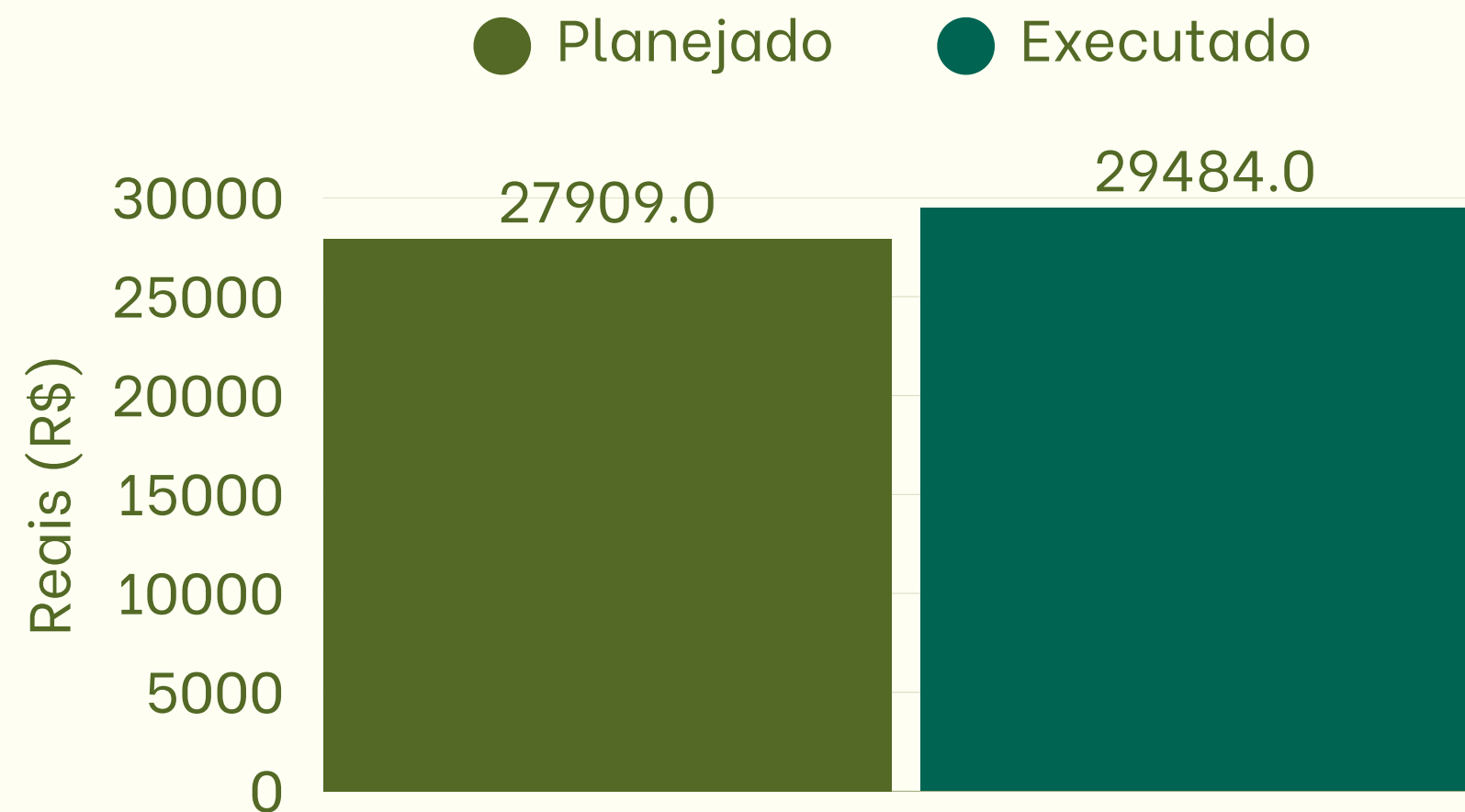
Ações em Execução

- Plano de Recuperação do Indicador de Combustível – TRE-AM (2026).
 - Controle diário e mensal do consumo de óleo diesel pela Seção de Transporte – SETRAN.

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Indicador 15	Gastos com serviços gráficos (GC Graf)
Meta	Estabelecer referência para o indicador a partir do monitoramento dos gastos no período 2021-2024, com definição de meta quantitativa para os anos de 2025 e 2026. Definição: Redução 3% em relação ao ano base.
Responsável	Seção de Gestão Orçamentária
Referência	2024 (Ano Eleitoral): R\$ 327.603 2023 (Ano Não Eleitoral): R\$ 28.773

Resultado 2025



Fonte: PLS - Jud

Desempenho

META NÃO ALCANÇADA



As metas não alcançadas serão tratadas no Plano de Ação 2026

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	-	27.909,81	317.774,91
Executado	ND	351.106,75	28.773,20	327.602,53	29.484,06	

15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GCGraf	15,1	GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5.	Reais	Mensal	ND	351.106,75	28.773,20	327.602,53	29.484,06	

Observação:

A variação acentuada no histórico do indicador GCGraf – Gastos com Serviços Gráficos, especialmente nos anos 2022 e 2024, não configura inconsistência de dados, mas sim comportamento esperado decorrente do calendário eleitoral.

Nos anos em que há eleições Gerais (2022) ou Municipais (2024), o TRE-AM demanda uma quantidade significativamente maior de serviços de impressão e materiais gráficos, devido ao conjunto de obrigações legais, operacionais e logísticas associadas ao processo eleitoral. Esses anos apresentam:

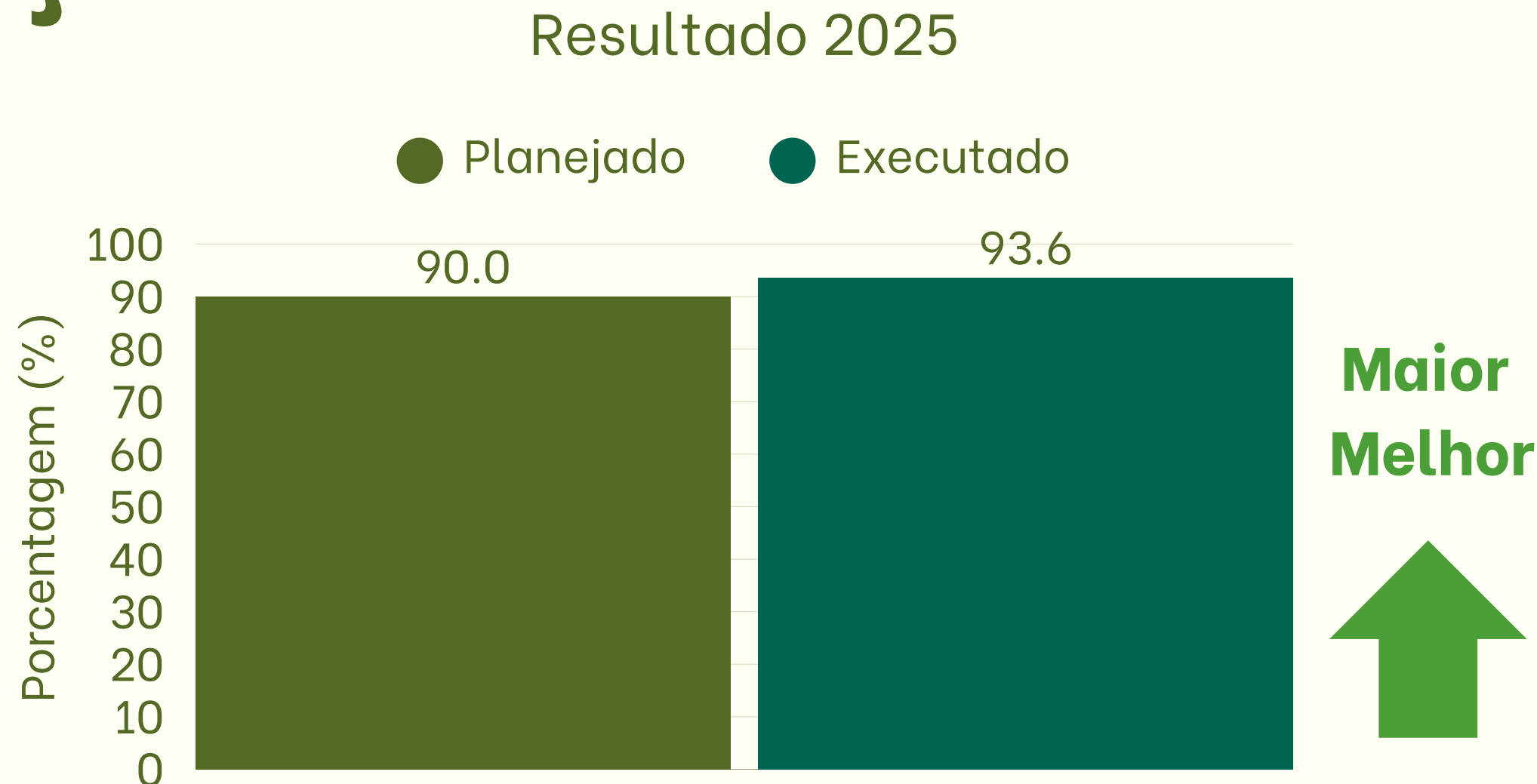
- Produção ampliada de manuais, cartilhas, orientações e fluxos de trabalho para mesários, coordenadores, equipes de apoio e forças de segurança.
- Impressão de material de comunicação institucional, como cartazes, sinalização para seções eleitorais, faixas e orientações diversas.
- Geração massiva de documentos operacionais, como listas, cadernos de votação auxiliares, etiquetas, guias rápidos e mapas operacionais.
- Apoio logístico às zonas eleitorais, com demandas descentralizadas e de alta urgência.
- Necessidade de atualização e reimpressão emergencial devido a mudanças de locais de votação, substituição de seções e contingências típicas de eleição.

Ações em Execução

- Plano de Recuperação do Indicador de Serviços Gráficos – TRE-AM (2026).
 - Análise do planejamento das UGRs do TRE-AM pelo Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade, para sugestão de opções sustentáveis quanto à utilização de serviços gráficos.

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Indicador 16	Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade (PCS)
Meta	Estabelecer referência para o indicador a partir do monitoramento das aquisições e contratações no período 2021-2024, com definição de meta quantitativa para os anos de 2025 e 2026. Meta Estabelecida: Elevar em 95% o PCS, até 2026
Responsável	Núcleo de Governança e Gestão da SAO
Referência	Média 2023/2024 = 76,46%



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-		90	95
Executado	0	0	63,16	89,76	93,59	

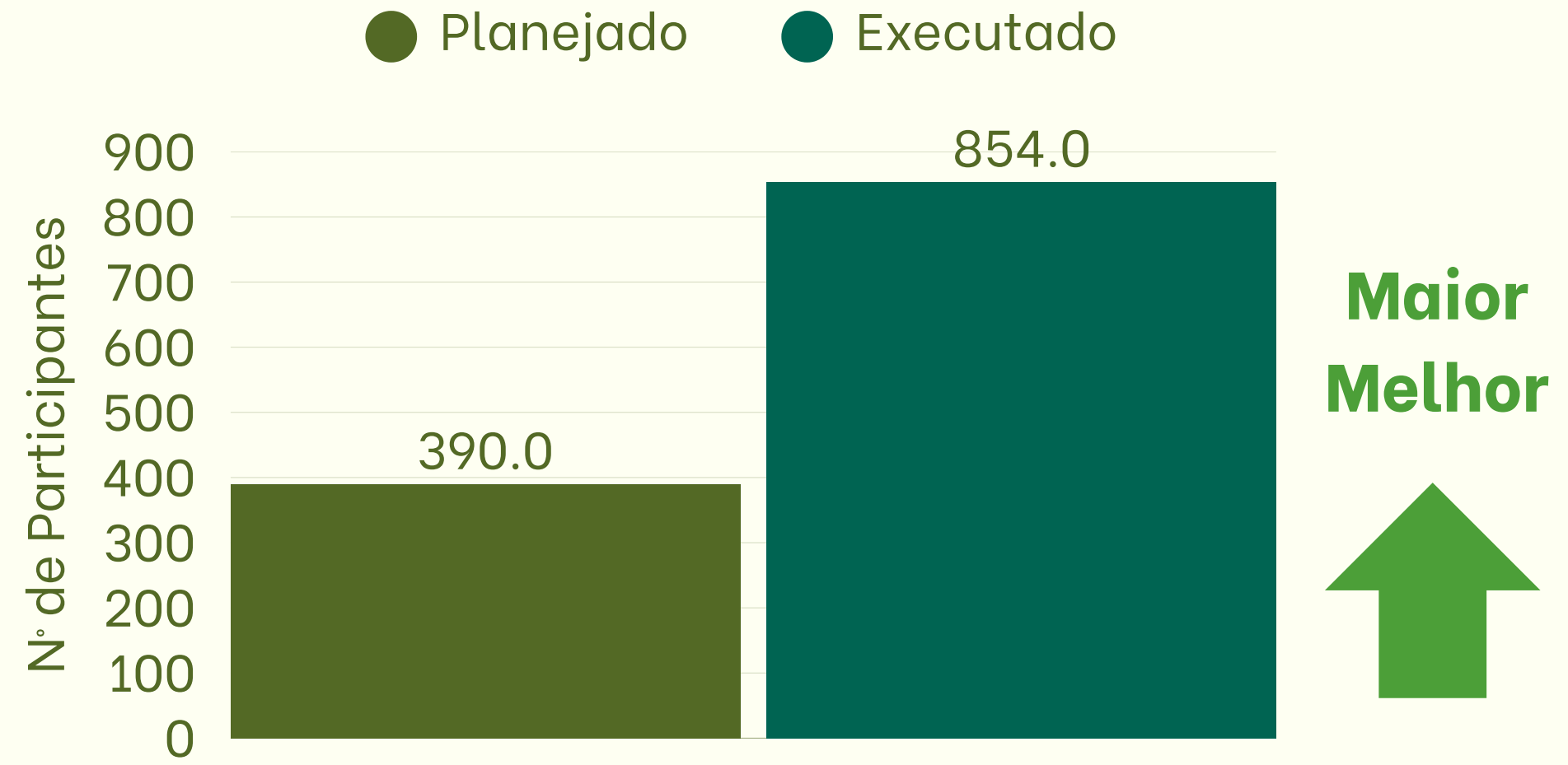
INDICADOR 16 - AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÕES

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACR	161	ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	Quantidade total de aquisições e contratos no período-base.	Número de contratos celebrados	Anual	22	50	171	205	156	
ACS	162	ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Quantidade total de aquisições e contratos celebrados no período-base com base no guia de contratações sustentáveis utilizado pela unidade, podendo ser próprio ou de outro órgão público.	Número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	Anual	0	0	108	184	146	
PCS	163	PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade. Fórmula: PCS = (ACS / ACR) x 100.	Percentual	Anual	0	0	63,16	89,76	93,59	

16. QUALIDADE DE VIDA

Indicador 17	Participação em ações de qualidade de vida (PQV)
Meta	1- realizar, pelo menos, 2 (duas) ações voltadas para a promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho em anos eleitorais e 4 (quatro) em anos não eleitorais; 2- Ampliar em, pelo menos, 40% a participação nas ações de qualidade de vida, até 2026, em relação ao ano de referência. Não são considerados os resultados de 2020, devido aos efeitos da pandemia de COVID-19 sobre este indicador.
Responsável	QUALIVIDA
Referência	2019 : 300 participantes

Resultado 2025



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	315	330	345	360	390	420
Executado	85	253	660	970	854	



Palestra “Gerenciando o estresse: Uma abordagem holística para aliviar a ansiedade”, ministrada pela psiquiatra Alessandra Pereira.

30 de jan. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==



Palestra “Diálogos sustentáveis: a hora e a vez da prevenção e do combate ao assédio no trabalho”, ministrada pela juíza do Trabalho da 11ª Região, Larissa Carril.

23 mar. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==



Roda de conversa sobre violência psicológica e seus impactos na saúde mental.

28 de ago. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKhiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==



Palestra sobre saúde mental e especialistas destacaram formas de reconhecer sinais de sofrimento psíquico e a importância do diálogo. A iniciativa fortalece a conscientização sobre saúde mental no ambiente de trabalho.

26 de set. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKhiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

17. QUALIDADE DE VIDA

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PQV	171	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.	Número de participantes	Anual	85	253	660	970	854	
AQV	172	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Aqui devem ser consideradas somente as ações e não as participações, que devem ser consideradas no item 17.1.	Número de ações realizadas	Anual	14	11	11	9	11	
PRQV	173	PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho. Fórmula: $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$ • PQV – Participações em ações de qualidade de vida, conforme item 16.1; • AQV – Ações de qualidade de vida, conforme item 16.2; • FTT – Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares, conforme item 1.14.	Número de ações realizadas	Anual	0,76%	2,92%	3000,00%	ND	ND	
PAS	174	PAS - Participações em ações solidárias	Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.	Número de participantes	Anual	3	2	315	300	0	
AS	175	AS - Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.	Número de ações realizadas	Anual	2	1	7	2	0	
PRAS	176	PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão. PLS-Jud: cálculo automático. Fórmula: $PRAS = PS / (FTT \times AS) \times 100$ • PS – Participação em ações solidárias, conforme item 16.4; • AS – Quantidade de ações solidárias, conforme item 16.5; • FTT – Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares, conforme item 1.14.	Percentual por ação	Anual	0,19%	0,25%	2250,00%	ND	ND	

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Indicador 18	Participação em ações de sensibilização e capacitação (PCap)
Meta	1- Realizar, pelo menos, 2 (duas) ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade em anos eleitorais e 4 (quatro) ações em anos não eleitorais; 2- Ampliar em, pelo menos, 45% a participação nas ações de capacitação em sustentabilidade, em relação ao ano de referência até 2026.
Responsável	Seção de Capacitação
Referência	2020 : 80 participantes



Fonte: PLS-Jud

Desempenho

META ALCANÇADA



As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	84	88	92	100	108	116
Executado	0	0	50	51	182	

TRE-AM promove ação de conscientização ambiental e sustentabilidade

Os blocos de notas foram criados a partir de materiais que seriam descartados

14/02/2025 15:12 - Atualizado em 06/03/2025 12:40



TRE-AM promove ação de conscientização ambiental e sustentabilidade
14 de fev. 2025

<https://www.tre-am.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Fevereiro/tre-am-promove-acao-de-conscientizacao-ambiental-e-sustentabilidade>



Projeto SustentAção campanhas de conciêntização
Redução no uso de papel;
Restrição do uso de copos descartáveis;
Incentivo ao uso de materiais reutilizáveis.
5 de jun. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

TRE-AM promove ação de educação ambiental com distribuição de mudas a servidores

Foram distribuídas cerca de 70 mudas, entre plantas medicinais e espécies frutíferas

16/12/2025 13:16 - Atualizado em 09/02/2026 15:19



TRE-AM promove ação de educação ambiental com distribuição de mudas a servidores.

16 de dez. 2025

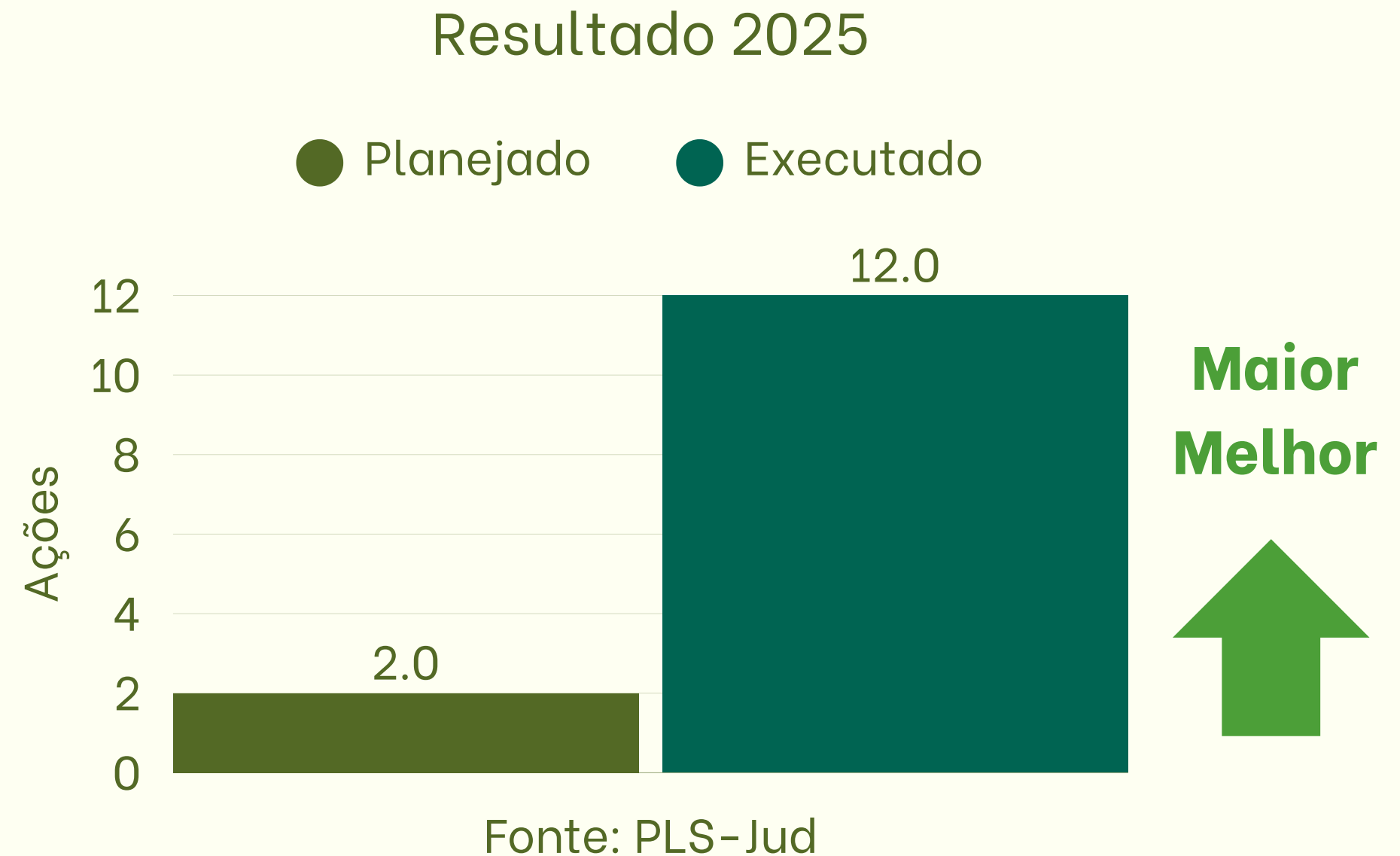
<https://www.tre-am.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Fevereiro/tre-am-promove-acao-de-conscientizacao-ambiental-e-sustentabilidade>

18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACap	18,1	ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. As ações de capacitação devem ser realizadas para um público definido e/ou possuir certificação e/ou serem válidas para Adicional de Qualificação (AQ) e/ou possuírem mediador de conteúdo. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros	Número de ações realizadas	Anual	0	0	1	2	2	
ASen	18,2	ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. As ações de sensibilização englobam as ações realizadas pelo órgão que não forem classificadas como ações de capacitação.	Número de ações realizadas	Anual	1	3	1	2	5	
PCap	18,3	PCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação	Total de participações em ações de capacitação durante o período-base.	Número de participantes	Anual	0	0	50	51	182	
PRcap	18,4	PRcap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática de sustentabilidade em relação à força de trabalho total do órgão.	Percentual por ação	Anual	--	--	--	--	--	

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Indicador 19	Ações de capacitação e sensibilização em equidade e diversidade (ACapED + ASenED)
Meta	1- realizar, pelo menos, 2 (duas) ações de capacitação e sensibilização relacionadas à equidade e diversidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria em anos eleitorais e 4 (quatro) em anos não eleitorais
Responsável	Núcleo de Governança e Gestão da SGP
Referência	2024: 4 ações



Desempenho

META ALCANÇADA

As Metas alcançadas deverão ser mantidas.

Evolução	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Planejado	-	-	-	4	2	4
Executado	-	-	-	4	12	



Palestra - Diálogos Sustentáveis: Prevenção e Combate ao Assédio no Trabalho.

Temática - Combate à Discriminação e Assédio

27 de mar. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

TRE-AM estreita diálogo com representantes de comunidade quilombola do município de Barreirinha

A iniciativa avança no cumprimento da determinação do CNJ, ao ampliar os direitos às comunidades invisibilizadas.

15/04/2025 17:47



Ação Social - Diálogo com Comunidade Quilombola de Barreirinha.

Temática - Diversidade Étnica / Combate ao Racismo.

15 de abr. 2025

<https://www.tre-am.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Abril/tre-am-estreita-dialogo-com-representantes-de-comunidade-quilombola-do-municipio-de-barreirinha>



https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==



<https://www.youtube.com/live/I96iFPJAtoI>

Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação, trazendo uma programação que envolve palestras, rodas de conversa, oficinas e demais atividades.

*Temática - Combate à Discriminação
5 a 9 de mai. 2025*

Semana de Acessibilidade e Inclusão - TRE-AM
Palestras Educativas: Focadas em conscientização e melhores práticas de inclusão.

Apresentações Culturais: Valorização da diversidade e integração social.

Ações de Cidadania: Atendimento direto e promoção de direitos.

11 a 13 de jun. 2025



<https://www.youtube.com/live/JRx5rI06UM8?si=rd1AmhBWWOgnjIUe>

Palestra - Combate ao Racismo Institucional e Promoção da Equidade Racial.

Temática - Combate ao Racismo.

16 de jun. 2025



https://www.instagram.com/reel/DKhiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

Roda de conversa - Combate à discriminação racial, reunindo servidores, colaboradores e estagiários para refletir, aprender e trocar experiências importantes!

Temática - Combate ao Racismo.

26 de jun. 2025

TRE-AM leva cidadania aos povos indígenas no Rio Marauiá

Serviços eleitorais às comunidades indígenas

16/07/2025 16:14 - Atualizado em 10/02/2026 18:34



Ação de Cidadania aos Povos Indígenas no Rio Marauiá.
Temática - Combate ao Racismo.
16 de ago. 2025

<https://www.youtube.com/live/JRx5rI06UM8?si=rd1AmhBWWOgnjIUe>

TRE-AM leva serviços eleitorais para pessoas em situação de rua no Projeto Pop Rua Jud

Mais de 50 atendimentos foram realizados na Praça da Matriz, com emissão e regularização de títulos e cadastramento biométrico

21/10/2025 17:10



Projeto Pop Rua Jud - Atendimento a Pessoas em Situação de Rua
Temática - Inclusão Social / Combate à Discriminação.
21 de out. 2025

<https://www.tre-am.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Outubro/tre-am-leva-servicos-eleitorais-para-pessoas-em-situacao-de-rua-no-projeto-pop-rua-jud>

No Dia da Justiça, TRE-AM destaca ações educativas para diferentes gerações e fortalece valores democráticos

As atividades atenderam mais de 750 pessoas entre jovens e idosos em diferentes municípios do Amazonas

08/12/2025 15:02 - Atualizado em 09/02/2026 15:35



<https://www.tre-am.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Dezembro/no-dia-da-justica-tre-am-destaca-acoes-educativas-para-diferentes-geracoes-e-fortalece-valores-democraticos>

Educação Cidadã: A Importância do Exercício da Cidadania na Infância e Adolescência
Temática - Combate ao Etarismo / Inclusão de Jovens
21 de out. 2025



Semana Cultural Afro-Brasileira (Consciência Negra)
Temática - Combate ao Racismo.
13 a 17 de nov. 2025

https://www.instagram.com/reel/DKHiRGGMz-w/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

Histórico do Indicador

19. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACapED	191	ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	Quantidade de ações de capacitação relacionadas à equidade e diversidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria. As ações de capacitação devem ser realizadas para um público definido e/ou possuir certificação e/ou serem válidas para Adicional de Qualificação (AQ) e/ou possuírem mediador(a) de conteúdo. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros. Devem ser considerados eventos específicos de temáticas voltadas a combater o racismo, o capacitismo, o etarismo, a discriminação por aparência física, a violência doméstica, a intolerância religiosa, a xenofobia, a homofobia e todas as demais formas de discriminação.	Número de ações realizadas	Anual	--	--	--	2	2	
ASenED	192	ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à equidade e diversidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria. As ações de sensibilização englobam as ações realizadas pelo órgão que não forem classificadas como ações de capacitação. Deve-se considerar para este levantamento ações específicas de temáticas voltadas a combater o racismo, o capacitismo, o etarismo, a discriminação por aparência física, a violência doméstica, a intolerância religiosa, a xenofobia, a homofobia e todas as demais formas de discriminação.	Número de ações realizadas	Anual	--	--	--	2	10	
TFAuxTFV	1.928	Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	Número total de mulheres terceirizadas que estejam em condição de vulnerabilidade econômico-social, lotadas no órgão ao final do período base, aferido com base nos glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009.	Trabalhadoras terceirizadas	Anual	--	--	--	1	2	
MagPG	1.930	MagPG – Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados(as) providos que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar os(as) juízes(as) auxiliares convocados(as) para o tribunal. Para os conselhos, considerar todos os(as) conselheiros(as), independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura.	magistrados(as)	Anual	--	--	--	19	17	
MagPGF	1.931	MagPGF – Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados(as) providos por pessoas do sexo feminino que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar as juízas auxiliares convocadas para o tribunal. Para os conselhos, considerar todas as conselheiras, independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura.	magistradas	Anual	--	--	--	9	8	
MagPGFN	1.932	MagPGFN – Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados(as) providos por pessoas do sexo feminino e negras que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar as juízas auxiliares convocadas para o tribunal. Para os conselhos, considerar todas as conselheiras, independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura. São consideradas como negras as que se autodeclararam como pretas ou pardas, segundo cadastro do MPM.	Magistradas	Anual	--	--	--	0	0	
MagPGMN	1.933	MagPGMN – Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados providos por pessoas do sexo masculino e negros que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar os juízes auxiliares convocados para o tribunal. Para os conselhos, considerar todos(as) os(as) conselheiros(as), independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura. São considerados como negros os que se autodeclararam como preto ou pardo, segundo cadastro do MPM.	Magistrados(as)	Anual	--	--	--	1	0	

19. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Sigla	Item	Nome	Descrição	Unidade de Medida	Periodicidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026
MagPGFI	1.934	MagPGFI – Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados(as) providos por pessoas do sexo feminino e indígenas que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar os(as) juizes(as) auxiliares convocados(as) para o tribunal. Para os conselhos, considerar todos(as) os(as) conselheiros(as), independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura.	Magistrados(as)	Anual	--	--	--	1	0	
MagPGMI	1.935	MagPGMI – Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número total de cargos de magistrados(as) providos por pessoas do sexo masculino e indígenas que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação no órgão ao final do período-base, somando-se todos os graus de jurisdição, conforme fórmulas e glossários constantes nos anexos da Resolução CNJ nº 76/2009. Para os tribunais superiores, considerar os(as) juizes(as) auxiliares convocados(as) para o tribunal. Para os conselhos, considerar todos(as) os(as) conselheiros(as), independentemente de serem ou não pertencentes à magistratura.	Magistrados(as)	Anual	--	--	--	0	0	
ServG	1.936	ServG – Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidores(as) que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se os pertencentes ao quadro efetivo, os(as) cedidos(as) ou requisitados(as) para o órgão e comissionados(as) sem vínculo. Não são computados(as) os(as) servidores(as) que saíram do órgão por cessão ou requisição.	Servidores(as)	Anual	--	--	--	145	0	
ServGF	1.937	ServGF – Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidoras do sexo feminino que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se as pertencentes ao quadro efetivo, as cedidas ou requisitadas para o órgão e as comissionadas sem vínculo. Não são computadas as servidoras que saíram do órgão por cessão ou requisição.	Servidores(as)	Anual	--	--	--	105	110	
ServGFN	1.938	ServGFN – Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidoras negras que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se as pertencentes ao quadro efetivo, as cedidas ou requisitadas para o órgão e as comissionadas sem vínculo. Não são computadas as servidoras que saíram do órgão por cessão ou requisição. São consideradas como negras as que se autodeclararam como preta ou parda, segundo cadastro do MPM.	Servidores(as)	Anual	--	--	--	45	66	
ServGMN	1.939	ServGMN – Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidores do sexo masculino e negros que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se os pertencentes ao quadro efetivo, os cedidos ou requisitados para o órgão e os comissionados sem vínculo. Não são computados os servidores que saíram do órgão por cessão ou requisição. São considerados como negros os que se autodeclararam como preto ou pardo, segundo cadastro do MPM	Servidores(as)	Anual	--	--	--	74	104	
ServGFI	1.940	ServGFI – Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidoras do sexo feminino e indígenas que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se as pertencentes ao quadro efetivo, as cedidas ou requisitadas para o órgão e as comissionadas sem vínculo. Não são computadas as servidoras que saíram do órgão por cessão ou requisição	Servidores(as)	Anual	--	--	--	2	1	
ServGMI	1.941	ServGMI – Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Número de servidores do sexo masculino e indígenas que integram comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação. Incluem-se os pertencentes ao quadro efetivo, os cedidos ou requisitados para o órgão e os comissionados sem vínculo. Não são computados os servidores que saíram do órgão por cessão ou requisição	Servidores(as)	Anual	--	--	--	1	1	

19. DESCARBONIZAÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça instituiu a **Resolução CNJ nº 594/2024**, que criou o **Programa Justiça Carbono Zero**, com o objetivo de promover a descarbonização do Poder Judiciário por meio de ações voltadas à mensuração, à redução e à compensação das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), estabelecendo como diretriz a neutralidade de carbono até 2030. A norma também alterou a Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a gestão da sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

Para **2025-2026**, foram estabelecidas as seguintes metas:

1. Elaboração do inventário de emissões de GEE: elaborar o primeiro Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa do TRE-AM até 2025, abrangendo os escopos 1, 2 e 3, como instrumento de diagnóstico e linha de base para as metas de redução. Processo será concluído até Jun/2026.

2. Capacitar servidores em IGEE: capacitar **3 (três) servidores** para elaborar inventários de GEE. Processo será concluído até dez/2026.

3. Ações de compensação e descarbonização: implementar **1 (uma) ação, em 2025, e 2 (duas) ações, em 2026**, de compensação ou neutralização de emissões:

3.1. Distribuição de árvores em 2025: no âmbito das ações de educação ambiental e em alinhamento às diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça, o TRE-AM promoveu, em 16 de dezembro de 2025, a distribuição de mudas de árvores em suas dependências. A iniciativa visou fomentar a conscientização socioambiental e incentivar práticas sustentáveis entre servidores, colaboradores e usuários dos serviços eleitorais. Destaca-se que a ação possui potencial de contribuição para a compensação de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

20. ANÁLISE DE DESEMPENHO

O exercício de 2025 consolidou o PLS 2021–2026 como instrumento efetivo de gestão, permitindo monitoramento sistemático do desempenho, tomada de decisão baseada em evidências e maior integração entre unidades. O Tribunal avançou de forma consistente na execução de metas, especialmente naquelas relacionadas à racionalização de consumo, sustentabilidade operacional, qualidade de vida e equidade.

Ao mesmo tempo, o exercício evidenciou os pontos críticos que devem orientar o Plano de Ação 2026, último ano do ciclo estratégico, reforçando a necessidade de governança ativa, cadência de monitoramento e intervenções direcionadas para indicadores com maior dependência de infraestrutura e logística.

A seguir, apresenta-se a análise detalhada dos resultados do Plano de Ação 2025, seguida dos subitens complementares renumerados e revisados.

20.1 Análise dos Resultados do Plano de Ação 2025

Este subitem consolida a avaliação cruzada entre o Plano de Ação 2025–2026 e o desempenho efetivamente registrado no Relatório de Desempenho Anual 2025, classificando as ações em:

- (a) ações positivas – metas alcançadas;
- (b) ações a serem revisadas;
- (c) tratamento proposto para 2026.

20. ANÁLISE DE DESEMPENHO

20.1.1 Ações Positivas – Metas Alcançadas

A execução de 2025 demonstra avanços significativos em temas de governabilidade interna, com entregas consistentes e consolidação de boas práticas institucionais.

a) Papel (CPP + CPC)

Resultado 2025: Meta alcançada (3.081 resmas vs 3.500 planejadas).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Intensificação da política de desmaterialização de processos.
- Incentivo ao uso de documentos eletrônicos, assinatura digital e SEI.
- Revisão das rotinas de impressão interna.
- Monitoramento mensal do consumo por unidade.

b) Copos descartáveis e água envasada

Resultado 2025: Em rota, com redução contínua.

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Eliminação progressiva da compra de copos plásticos.
- Incentivo ao uso de garrafas permanentes.
- Ações de comunicação ambiental sobre resíduos de uso único.
- Monitoramento das dispensas de compra pelas UGRs.

c) Coleta Geral de Resíduos – CGe

Resultado 2025: Meta alcançada.

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Ampliação dos pontos de coleta seletiva.
- Campanhas de segregação e educação ambiental.
- Rotina de pesagem e registro de resíduos.
- Parcerias com instituições de reciclagem. Termo de Credenciamento da AACEAM, Ambiental – Associação de Desenvolvimento Ambiental Financeiro e Econômico do Amazonas

d) Capacitação em Sustentabilidade (Indicador 18)

Resultado 2025: 182 participações (meta superada).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Realização de oficinas, rodas de conversa e treinamentos temáticos.
- Inserção de conteúdos socioambientais em capacitações gerais.
- Interlocução com escolas de governo e outros TRES.

e) Qualidade de Vida no Trabalho – QVT (Indicador 17)

Resultado 2025: 854 participações; meta superada.

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Ações de saúde, bem-estar e prevenção.
- Programações temáticas e eventos institucionais.
- Ampliação das atividades com foco em saúde mental.

f) Aquisições Sustentáveis (PCS)

Resultado 2025: 93,59% (meta alcançada).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Inclusão de critérios sustentáveis em editais.
- Capacitação das UGRs e fiscais de contrato.
- Checklists para verificação de sustentabilidade nas contratações.
- Monitoramento trimestral do PCS.

g) Equidade e Diversidade (Indicador 19)

Resultado 2025: 14 ações realizadas (meta alcançada).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Ações de sensibilização sobre diversidade e inclusão.
- Capacitações sobre direitos humanos, equidade e acessibilidade.
- Atuação integrada com comissões e grupos temáticos.
- Inserção de temas inclusivos na comunicação institucional.

20. ANÁLISE DE DESEMPENHO

20.1.2 Ações a Serem Revisadas – Metas Não Alcançadas em 2025

As ações abaixo apresentaram desempenho aquém do planejamento e constituem prioridade no Plano de Ação 2026.

a) Energia Elétrica (CEE – Indicador 6)

Resultado 2025: Meta não alcançada (consumo acima do planejado).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Revisão de rotinas de uso de climatização e iluminação.
- Diagnóstico técnico de eficiência energética predial.
- Contratação de usina fotovoltaica.
- Ações de sensibilização sobre uso racional.

Encaminhamentos 2026:

- Execução integral do Plano de Recuperação.
- Implementação da Política de Eficiência Energética.
- Entrega da minigeração fotovoltaica.
- Monitoramento mensal com alertas de desvio.

b) Impressões (Indicador 5 – QI)

Resultado 2025: 593.023 impressões (acima do planejado).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Implantação de ilhas de impressão.
- Sensibilização e padronização das rotinas de impressão.
- Incentivo ao uso de fluxos eletrônicos.

Encaminhamentos 2026:

- Ampliação das ilhas de impressão.
- Política interna de impressão consciente.
- Forte incentivo à assinatura digital.

c) Manutenção de Veículos (Indicador 13 – GMV)

Resultado 2025: Valor ultrapassou o limite referencial.

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Implementação de plano de manutenção preventiva.
- Controle sistemático de despesas e histórico por veículo.
- Definição de critérios para substituição e descarte.

Encaminhamentos 2026:

- Implementação plena da manutenção preventiva.
- Painel gerencial por veículo.
- Avaliação do custo total de propriedade (TCO).

d) Combustível – Diesel (Indicador 14 – CD)

Resultado 2025: Consumo acima do previsto (12.231 L).

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Controle detalhado do consumo por veículo e rota.
- Roteirização e otimização dos deslocamentos.
- Direção econômica e revisão das rotinas da frota.

Encaminhamentos 2026:

- Execução do Plano de Recuperação do CD.
- Controle diário/mensal pela SETRAN.
- Roteirização eficiente e redução de deslocamentos não essenciais.

e) Serviços Gráficos (Indicador 15 – GC Graf)

Resultado 2025: Execução acima do planejado.

Resumo das ações propostas no Plano de Ação 2025:

- Revisão das demandas de impressos pelas UGRs.
- Priorização de soluções digitais.
- Controle centralizado para tiragens e materiais.

Encaminhamentos 2026:

- Reorientar planejamento das UGRs.
- Padronizar tiragens e requisições.
- Nota metodológica explicando sazonalidade eleitoral.
- Revisão técnica de demandas pelo NSA.

20.2 Riscos Identificados e Fatores Críticos de Sucesso

A análise dos indicadores revela riscos concentrados em dependência de infraestrutura, sazonalidade eleitoral, rotinas organizacionais e qualidade dos dados.

Para 2026, destacam-se como fatores críticos:

- Governança ativa;
- Cadência mensal de monitoramento;
- Evidências rastreáveis no PLS-Jud;
- Integração NSA-UGRs-AdCom-Infraestrutura;
- Alinhamento com Justiça Carbono Zero.

20.3 Oportunidades para Eleições Sustentáveis 2026

As Eleições 2026 oferecem oportunidade estratégica para:

- consolidar eficiência energética e logística;
- reduzir insumos físicos e ampliar soluções digitais;
- reforçar equidade, acessibilidade e comunicação inclusiva;
- fortalecer governança socioambiental sob liderança do LIODS.

20.4 Governança dos Indicadores e Melhoria da Qualidade dos Dados

Recomenda-se:

- criação de protocolo de qualidade de dados;
- reconciliação CPP x CPC x total;
- correção de inconsistências (água, quilometragem, GC Graf);
- padronização metodológica;
- validação eletrônica com cadeia de responsáveis.

20.5 Conclusão Geral

O desempenho de 2025 demonstra evolução concreta e maturidade crescente do PLS 2021–2026, com avanços significativos em indicadores de governabilidade interna e conquistas relevantes em sustentabilidade, qualidade de vida e equidade.

As metas não alcançadas concentram-se em áreas específicas, plenamente endereçáveis em 2026 por meio de ações corretivas dirigidas, reforço da governança e alinhamento ao programa Justiça Carbono Zero.

Com o Plano de Recuperação 2026, fortalecimento do monitoramento e atuação integrada entre setores, o Tribunal reúne condições objetivas para alcançar plenamente todas as metas até o encerramento do ciclo 2021–2026, consolidando um PLS robusto, auditável e institucionalmente exemplar.

O **Plano de Ação do PLS para 2026** está disponível para consulta no link:

<https://www.tre-am.jus.br/institucional/conheca-o-tre-am/sustentabilidade/plano-de-logistica-sustentavel> .



TRE-AM