



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
DO AMAZONAS**

PLANO DE
AÇÃO
2026
PLS 2021/2026



Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas
www.tre-am.jus.br

Presidente

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Diretora Geral

Cynthia Edwards Mouta

Secretária de Gestão de Pessoas

Huguette Saunders Fernandes Santos

Secretário de Tecnologia da Informação

Kleber Cezar Merklein

Secretário de Administração e Orçamento

Pedro Cesar da Silva Batista

Secretária Judiciária

Salete Gomes Araújo

Equipe de Elaboração

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CG-PLS

Dr. Glen Hudson Paulain Machado - Juiz Eleitoral Coordenador

Bárbara Lima Tavares de Almeida

Celso Satoshi Ferreira Yamaguchi

Ademir da Silva Valentim

Josenildo Pereira Soares

José Ocicleio de Melo

Marcelo Jodson Sussuarana Lira

Maria Luiza Trindade Miranda Freitas

Laboratório de Inovação e Desenvolvimento Sustentável - LIODS

Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade - NSA

Josenildo Pereira Soares

Ademir da Silva Valentim

Elongio Moreira dos Santos Junior

Marlisson Rego da Silva (Terceirizado)

Thiago Henrique da Silva e Silva (Estagiário)

Sumário

APRESENTAÇÃO	<u>4</u>
1. PAPEL	<u>5</u>
2. COPOS DESCARTÁVEIS	<u>6</u>
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	<u>7</u>
4. IMPRESSÃO	<u>8</u>
5. ENERGIA ELÉTRICA	<u>9</u>
6. ÁGUA E ESGOTO	<u>10</u>
7. GESTÃO DE RESÍDUOS	<u>11</u>
8. TELEFONIA	<u>12</u>
9. VEÍCULOS	<u>13</u>
10. COMBUSTÍVEL	<u>14</u>
11. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	<u>15</u>
12. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	<u>16</u>
13. QUALIDADE DE VIDA	<u>17</u>
14. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	<u>18</u>
15. EQUIDADE E DIVERSIDADE	<u>19</u>
16. DESCARBONIZAÇÃO	<u>20</u>
17. INDICADORES SEM METAS ESTABELECIDAS	<u>21</u>

Apresentação

O Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas apresenta seu **Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável (PLS) para 2026**, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça e da **Resolução CNJ nº 400/2021**. O documento configura-se como instrumento estratégico voltado à implementação de práticas sustentáveis e ao aprimoramento da gestão institucional.

O Plano de Ação detalha as iniciativas necessárias para o alcance das metas do PLS, organizadas por temas previstos na resolução, com definição de etapas, prazos e unidades responsáveis. Estruturado para promover eficiência e sustentabilidade, o plano possibilita o monitoramento de indicadores de desempenho e a adoção de boas práticas administrativas.

Elaborado sob supervisão da Comissão Gestora do PLS, o plano possui caráter dinâmico, podendo ser atualizado conforme as necessidades institucionais. Além disso, apresenta as ações realizadas em 2025, assegura transparência por meio de sua publicação no portal do Tribunal e reforça o compromisso do TRE-AM com a sustentabilidade, a governança e a responsabilidade socioambiental.



Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
PAPEL							
1	Realizar campanhas educativas - consumo sustentável.	Concientizar o consumo sustentável.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de vídeo institucional educativo. 2. Elaboração de manual de consumo consciente. 3. Divulgação dos materiais produzidos. 	01/01/2026	01/07/2026	NSA / LIODS	Sem custos
2	Monitorar mensalmente do consumo por unidade.	Identificar gargalos de impressão em Zonas Eleitorais e Secretarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coleta de dados via software de bilhetagem. 2. Publicação de ranking de eficiência por unidade. 	01/01/2026	31/12/2026	SEALM / NSA	Sem custos
3	Projeto SustentAção: Aplicar a Portaria TRE-AM nº 437/2025 - Consumo sustentável de papel.	Restringir a utilização de papel aos limites definidos pelo Tribunal para ano eleitoral , conforme art. 11 da Portaria TRE-AM nº 437/2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação e orientação institucional. 2. Implementação das medidas de restrição e alternativas sustentáveis 3. Monitoramento, fiscalização e ajustes. 	15/04/2026	15/05/2026	SEALM / NSA	Sem custos
4	Elaborar e implementar o Projeto Atendimento Sustentável.	Promover a adoção de práticas sustentáveis no atendimento ao público, visando à eficiência dos serviços, redução de impactos ambientais e melhoria da experiência do usuário.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico e mapeamento das rotinas atuais. 2. Revisão, padronização e definição de diretrizes. 3. Implementação, monitoramento e melhoria contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	NSA / LIODS	Sem custos
5	Elaborar e implementar o Projeto Atendimento Digital no Balcão (Paperless).	Eliminar formulários físicos no primeiro contato com o eleitor e advogados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementação de QR Codes para preenchimento de requerimentos via celular do eleitor. 2. Digitalização imediata de documentos de entrada com devolução do original no ato. 	01/04/2026	31/12/2026	Cartórios Eleitorais / SJD / CRE / CATEs / LIODS	Sem custos



Copos descartáveis

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
COPOS DESCARTÁVEIS							
1	Realizar campanhas educativas - consumo sustentável.	Concientizar o consumo sustentável.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboração de vídeo institucional educativo.2. Elaboração de manual de consumo consciente.3. Divulgação dos materiais produzidos.	01/01/2026	01/07/2026	NSA e LIODS	Sem custos
2	Projeto SustentAção: Aplicar a Portaria TRE-AM nº 437/2025 - Consumo zero de copos descartáveis para o público interno.	Restringir a utilização de copos descartáveis ao público externo da Secretaria do Tribunal, do Fórum Eleitoral de Manaus e das Zonas Eleitorais do Interior, conforme art. 2 da Portaria TRE-AM nº 437/2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Divulgação e orientação institucional.2. Implementação das medidas de restrição e alternativas sustentáveis.3. Monitoramento, fiscalização e ajustes.	15/04/2026	15/05/2026	NSA / SEALM	Sem custos



NOTA

Registra-se que a implementação do Projeto SustentAção, iniciado em 2025, promoveu redução significativa na aquisição e no consumo de copos plásticos descartáveis no âmbito do TRE-AM, com continuidade da ação prevista para o exercício de 2026.



Água envasada em embalagem plástica

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA							
1	Elaborar e implantar o Projeto Ilhas de Hidratação	Otimizar a logística de fornecimento e consumo de água potável no âmbito do TRE-AM, por meio da implantação de ilhas de hidratação em áreas estratégicas, visando à redução de desperdícios, ao uso racional de garraões de 20L e ao aumento da eficiência operacional na distribuição e reposição.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapeamento das áreas estratégicas. 2. Reorganização dos pontos de consumo. 3. Redefinição do fluxo de abastecimento. 4. Comunicação e orientação aos usuários. 5. Monitoramento e avaliação dos resultados. 	01/01/2026	31/12/2026	SESEP / NSA / LIODS	Sem custos
2	Monitorar mensalmente o consumo por ilha de hidratação: Eficiência Hídrica e de Insumos	Mensurar a redução real de custos e resíduos pós-implantação das ilhas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensuração: Registrar o consumo mensal de galões. 2. Comparativo: Contrastar os dados atuais com o histórico de 2025 para validar a economia gerada. 3. Relatório: Publicar boletim trimestral de desempenho no painel do PLS-Jud. 	16/06/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos
3	Iniciar estudos de viabilidade técnica e econômica para substituição de bebedouros de garrafão (20L) por purificadores de água (2026 - 2028)	Avaliar a viabilidade técnica, econômica e ambiental da substituição gradual dos bebedouros abastecidos por garraões de 20L por purificadores de água conectados à rede, visando à redução de custos logísticos, eliminação de desperdícios, maior eficiência no fornecimento e promoção de práticas sustentáveis no âmbito da Justiça Eleitoral do Amazonas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento e diagnóstico da situação atual. 2. Análise técnica e de infraestrutura. 3. Estudo de viabilidade econômica e ambiental. 4. Elaboração de proposta de substituição gradual 5. Implementação piloto e avaliação de desempenho. 	01/01/2026	31/12/2026	SESEP / SEALM / SEOP/ NAF / Cartórios Eleitorais/ NSA / LIODS	Sem custos



Impressão

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
IMPRESSÃO							
1	Realizar campanhas educativas - consumo sustentável.	Concientizar o consumo sustentável.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboração de vídeo institucional educativo.2. Elaboração de manual de consumo consciente.3. Divulgação dos materiais produzidos.	01/01/2026	01/07/2026	NSA e LIODS	Sem custos
2	Elaborar e implementar o Plano de Ação de Recuperação do Indicador de Impressão.	Elaborar e implementar Plano de Recuperação do Indicador de Impressão, visando à redução do volume de impressões e do consumo de papel e toner, por meio da ampliação das ilhas de impressão, adoção de política de impressão consciente, expansão do fluxo 100% digital (SEI e assinatura eletrônica) e fortalecimento do monitoramento gerencial, promovendo eficiência operacional, sustentabilidade e responsabilização das unidades.	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnóstico e elaboração do plano.2. Estruturação das diretrizes e soluções digitais.3. Implementação das ações operacionais e digitais.4. Monitoramento gerencial e responsabilização das unidades.	01/06/2026	31/12/2026	STI / NSA	Sem custos
3	Projeto SustentAção: Aplicar a Portaria TRE-AM nº 437/2025 - Consumo sustentável de impressos.	Reduzir o volume de impressões por meio da adoção de práticas sustentáveis de consumo de papel e toner, nos termos do art. 8º da Portaria TRE-AM nº 437/2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Divulgação e orientação institucional.2. Implementação das medidas de restrição e alternativas sustentáveis.3. Monitoramento, fiscalização e ajustes.	15/04/2026	15/05/2026	NSA / STI	Sem custos



Energia elétrica

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
ENERGIA ELÉTRICA							
1	Contratar serviços de recuperação da usina fotovoltaica do TRE-AM.	Restabelecer a plena capacidade operacional da usina fotovoltaica do TRE-AM, ampliando a geração de energia limpa e contribuindo para a redução das emissões de gases de efeito estufa (GEE), em alinhamento ao Programa Justiça Carbono Zero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento da Contratação. 2. Seleção do Fornecedor. 3. Execução dos serviços. 	01/01/2026	30/06/2026	SEOP / LIODS / SESEP	R\$ 500.000,00
2	Elaborar e implementar o Plano de Ação de Eficiência Energética do TRE-AM (2026/2028).	Elaborar o Plano de Ação de Eficiência Energética do TRE-AM (2026/2028), com vistas à institucionalização da Política de Eficiência Energética, à redução do consumo de energia elétrica, ao uso eficiente de equipamentos e instalações, ao aprimoramento da gestão dos recursos públicos, à mitigação de impactos ambientais, ao estímulo à inovação e ao uso de energias renováveis, bem como ao fortalecimento do desempenho institucional nos indicadores do PLS-Jud e do IDS-CNJ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico energético e definição de diretrizes. 2. Instituição da Política de Eficiência Energética e planejamento estratégico. 3. Definição do Plano de Ação (2026–2028). 4. Implementação, monitoramento e melhoria contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	SEOP / LIODS / SESEP	Sem custos



Água e esgoto

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
ÁGUA E ESGOTO							
1	Monitorar mensalmente os Indicadores PLS-Jud.	Garantir a manutenção da Meta Alcançada em 2025 para o ciclo 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Lançamento mensal dos indicadores.2. Análise de distorções de gastos entre sedes e zonas.3. Relatório trimestral de economia gerada.	01/01/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos
2	Realizar estudo de Viabilidade para Implantação de Sistema de Captação e Reuso de Águas Pluviais.	Analisar a viabilidade técnica, econômica e ambiental para implantação de sistema de captação e armazenamento de águas pluviais (cisternas), visando ao reaproveitamento em atividades não potáveis, como lavagem de áreas externas, contribuindo para a redução do consumo de água potável e para a sustentabilidade institucional.	<ol style="list-style-type: none">1. Levantamento técnico e diagnóstico das unidades.2. Estudo de viabilidade técnica e econômica.3. Análise de requisitos normativos e ambientais.4. Elaboração de proposta e plano de implantação.5. Implementação piloto e monitoramento.	01/01/2026	31/12/2026	SESEP / SEOP / NSA	Sem custos



Gestão de resíduos

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
GESTÃO DE RESÍDUOS							
1	Realizar a Governança Digital de Resíduos (MTR/SINIR).	Garantir rastreabilidade total e 100% de conformidade legal (PNRS).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar Manifesto de Transporte (MTR) via SINIR. 2. Exigir Certificado de Destinação Final (CDF) da ACEAM. 3. Auditoria mensal de pesagem. 	01/01/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos
2	Realizar a Logística Reversa de Resíduos Perigosos.	Eliminar passivos ambientais de pilhas, baterias e eletroeletrônicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar coletores específicos nas Ilhas. 2. Agendar coleta trimestral de alta volumetria com parceiros. 3. Emitir certificados de descarte seguro. 	01/05/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos
3	Realizar a Monitoramento de Impacto Carbono Zero.	Converter massa de recicláveis em indicadores de emissões de CO2 evitadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidação de dados no PLS-Jud. 2. Cálculo de economia de recursos naturais. 3. Publicação de Desempenho Ambiental. 	01/01/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos
4	Elaborar e implantar o Projeto Eleições Sustentáveis 2026.	Propiciar o descarte correto dos materiais de propaganda eleitoral, sensibilizando partidos e candidatos para destinarem sobras de campanha a cooperativas e associações de reciclagem no estado do Amazonas, maximizando a abrangência territorial e social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pré-Iniciação e Levantamento. 2. Planejamento e Base de Dados. 3. Desenvolvimento de Materiais e Plataformas. 4. Lançamento e Execução Intensiva. 5. Pós-Eleição e Avaliação. 	01/03/2023	30/11/2026	LIODS / NSA / AGEL / ASCOM / CRE / Cartórios Eleitorais	Sem custos



Telefonia

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
TELEFONIA							
1	Monitorar os Indicadores PLS-Jud.	Garantir a manutenção da Meta Alcançada em 2025 para o ciclo 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Lançamento mensal dos indicadores;2. Análise de distorções de gastos entre sedes e zonas.3. Relatório trimestral de economia gerada.	01/01/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos



NOTA

Registra-se que os indicadores de telefonia evidenciaram redução significativa de custos após a implementação da tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol).



Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
VEÍCULOS							
1	Implantar/Monitorar os Serviços de Manutenção Preventiva e Preditiva.	Implantar práticas de manutenção preventiva e preditiva nos ativos institucionais, visando à redução de falhas, aumento da vida útil dos equipamentos, otimização de custos e melhoria da disponibilidade operacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento e classificação dos ativos. 2. Estruturação dos planos de manutenção. 3. Planejar recursos orçamentários, em caso de necessidade de contratação. 4. Monitoramento, análise e melhoria contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	SETRAN / NSA	Sem custos
2	Implantar o Painel Gerencial por Veículo.	Implantar painel gerencial por veículo, com vistas ao monitoramento e à análise de indicadores operacionais (consumo de combustível, manutenção, quilometragem e custos), promovendo maior eficiência, controle e transparência na gestão da frota.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento e estruturação dos dados. 2. Desenvolvimento e implementação do painel. 3. Monitoramento e aperfeiçoamento contínuo. 	01/01/2026	31/12/2026	SETRAN / STI / NSA	Sem custos
3	Avaliar o custo total de propriedade (TCO) dos veículos.	Avaliar o custo total de propriedade (TCO) dos ativos institucionais, considerando custos de aquisição, operação, manutenção e descarte, com vistas à otimização de recursos, apoio à tomada de decisão e promoção da eficiência econômica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento e consolidação dos custos. 2. Cálculo e análise do TCO. 3. Aplicação dos resultados e melhoria contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	SETRAN / NSA	Sem custos



Combustível

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
COMBUSTÍVEL							
1	Monitorar mensalmente o consumo de combustível.	Monitorar mensalmente o consumo de combustível da frota institucional, com vistas ao controle eficiente dos gastos, à identificação de desvios em relação às metas estabelecidas e à adoção tempestiva de medidas corretivas, assegurando o uso racional de recursos e a sustentabilidade operacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coleta, consolidação e validação dos dados. 2. Análise de desempenho e comparação com metas. 3. Divulgação e responsabilização gerencial. 4. Adoção de medidas corretivas e preventivas 5. Plano de contingência (risco de superação do limite anual). 	01/06/2026	31/12/2026	SETRAN / NSA	Sem custos
2	Elaborar e implementar o Plano de Recuperação do Indicador de Combustível.	Elaborar e implementar Plano de Recuperação do Indicador de Consumo de Combustível, com vistas à melhoria da eficiência operacional da frota, por meio do controle detalhado do consumo, otimização de deslocamentos e adoção de práticas de direção econômica (roteirização eficiente e redução de deslocamentos não essenciais).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico e elaboração do plano. 2. Estruturação dos mecanismos de controle e planejamento. 3. Implementação de práticas operacionais e capacitação. 4. Monitoramento, avaliação e ajustes. 	01/06/2026	31/12/2026	SETRAN / CADS / LIODS	Sem custos
3	Implementar a transição para matriz renovável, com mínimo de 50% de etanol na frota Flex do TRE-AM.	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE) na frota institucional e alinhar o TRE-AM às diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero, por meio da priorização do uso de combustível renovável.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapeamento da frota Flex. 2. Instituição de diretriz de abastecimento. 3. Monitoramento de desempenho e custos. 	01/06/2026	31/12/2026	SETRAN	Sem custos



Apoio ao serviço administrativo

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO							
1	Identificar as contratações de serviços gráficos previstas no PCA 2026.	Identificar e avaliar as contratações de serviços gráficos previstas no PCA 2026, com vistas à racionalização das demandas, redução de custos e incentivo à substituição por soluções digitais, assegurando maior eficiência e sustentabilidade na execução orçamentária.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento das contratações previstas no PCA 2026. 2. Análise crítica e classificação das demandas. 3. Proposição de medidas de racionalização. 4. Validação institucional e ajustes no planejamento. 5. Monitoramento da execução e resultados. 	01/04/2026	31/12/2026	NSA	Sem custo
2	Elaborar e implementar o Plano de Recuperação do Indicador de Serviços Gráficos do TRE-AM para 2026.	Elaborar e implementar o Plano de Recuperação do Indicador de Serviços Gráficos do TRE-AM para 2026, considerando o aumento excepcional da demanda decorrente do período eleitoral, com vistas à otimização da produção gráfica, ao controle do consumo de insumos, à garantia do atendimento tempestivo das demandas legais e operacionais e à mitigação de desperdícios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico do indicador e análise do cenário eleitoral. 2. Planejamento da produção gráfica e definição de diretrizes. 3. Organização logística e otimização do atendimento às zonas eleitorais. 4. Implementação de controles e gestão do consumo. 5. Monitoramento intensivo e gestão de contingências. 	01/01/2026	31/12/2026	LIODS / NGGSAO	Sem custo



Aquisições e contratações

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES							
1	Acompanhar a aplicação dos critérios de sustentabilidade nas contratações, para que 100% das contratações do TRE-AM sejam sustentáveis.	Assegurar que no mínimo 95% das contratações do TRE-AM incorporem critérios de sustentabilidade em seus Termos de Referência, promovendo a adoção de práticas sustentáveis, o uso eficiente de recursos públicos e o alinhamento às diretrizes institucionais de responsabilidade socioambiental.	<ol style="list-style-type: none">1. Definição e padronização dos critérios de sustentabilidade.2. Orientação e capacitação das unidades demandantes.3. Análise prévia dos Termos de Referência4. Monitoramento e acompanhamento das contratações.5. Correção de inconsistências e melhoria contínua.	01/01/2026	31/12/2026	NSA	Sem custos



NOTA

O TRE-AM incorpora contratações sustentáveis no seu macroprocesso de contratações, instituído pela [Portaria TRE-AM nº 1.025/2025](#). Além disso, adota o [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU](#) e o [Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT](#), como referência para requisitos e boas práticas.



Qualidade de vida

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
QUALIDADE DE VIDA							
1	Elaborar o Programa Integrado de Capacitação e Conscientização Institucional com Certificação para AQ.	Promover a participação dos servidores em ações de capacitação e conscientização nas temáticas de sustentabilidade, qualidade de vida no trabalho, equidade e diversidade, Justiça Carbono Zero, acessibilidade e inovação, por meio da oferta estruturada de atividades formativas com certificação válida para Adicional de Qualificação (AQ), visando ao desenvolvimento institucional, à melhoria do desempenho organizacional e ao fortalecimento das políticas socioambientais.	<ol style="list-style-type: none">1. Planejamento e estruturação do programa.2. Desenvolvimento e curadoria de conteúdos.3. Instituição da certificação e vinculação ao AQ.4. Divulgação e incentivo à participação.5. Execução das ações formativas.6. Monitoramento, avaliação e melhoria contínua.	01/01/2026	31/12/2026	NAVA / SECAP / EJE / QUALVIDA / NSA / LIODS	Sem custos



NOTA

O TRE-AM mantém, de forma contínua, o **Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (Qualivida)**, instituído pela Resolução TRE-AM nº 9/2020, sob a gestão da Comissão Gestora do Programa, com diretrizes e ações permanentes voltadas à promoção do bem-estar no ambiente laboral.



Capacitação em sustentabilidade

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE							
1	Elaborar o Programa Integrado de Capacitação e Conscientização Institucional com Certificação para AQ.	Promover a participação dos servidores em ações de capacitação e conscientização nas temáticas de sustentabilidade, qualidade de vida no trabalho, equidade e diversidade, Justiça Carbono Zero, acessibilidade e inovação, por meio da oferta estruturada de atividades formativas com certificação válida para Adicional de Qualificação (AQ), visando ao desenvolvimento institucional, à melhoria do desempenho organizacional e ao fortalecimento das políticas socioambientais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento e estruturação do programa. 2. Desenvolvimento e curadoria de conteúdos. 3. Instituição da certificação e vinculação ao AQ. 4. Divulgação e incentivo à participação. 5. Execução das ações formativas. 6. Monitoramento, avaliação e melhoria contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	NAVA / SECAP / EJE / NSA / LIODS	Sem custos
2	Realizar a capacitação de contratações sustentáveis.	Capacitar servidores envolvidos nos processos de contratação do TRE-AM quanto à aplicação de critérios de sustentabilidade, visando à incorporação sistemática de práticas sustentáveis nas aquisições e contratações, em conformidade com as diretrizes institucionais e normativas vigentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento de necessidades e definição do público-alvo. 2. Planejamento e desenvolvimento do conteúdo programático. 3. Realização da capacitação. 4. Avaliação de aprendizado e efetividade 5. Acompanhamento e disseminação contínua. 	01/01/2026	31/12/2026	SECAP / NGGSAO	R\$ 10.000,00



Equidade e diversidade

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
EQUIDADE E DIVERSIDADE							
1	Elaborar o Programa Integrado de Capacitação e Conscientização Institucional com Certificação para AQ.	Promover a participação dos servidores em ações de capacitação e conscientização nas temáticas de sustentabilidade, qualidade de vida no trabalho, equidade e diversidade, Justiça Carbono Zero, acessibilidade e inovação, por meio da oferta estruturada de atividades formativas com certificação válida para Adicional de Qualificação (AQ), visando ao desenvolvimento institucional, à melhoria do desempenho organizacional e ao fortalecimento das políticas socioambientais.	<ol style="list-style-type: none">1. Planejamento e estruturação do programa.2. Desenvolvimento e curadoria de conteúdos.3. Instituição da certificação e vinculação ao AQ.4. Divulgação e incentivo à participação.5. Execução das ações formativas.6. Monitoramento, avaliação e melhoria contínua.	01/01/2026	31/12/2026	NAVA / SECAP / EJE / NSA / LIODS	Sem custos



Descarbonização

Nº	Ação	Objetivo	Etapas	Início	Término	Unidade Responsável	Recursos Necessário
DESCARBONIZAÇÃO							
1	Contratação de Elaboração do Inventário de Gases de Efeito Estufa (IGEE).	Viabilizar a contratação de serviços especializados para elaboração do Inventário de Gases de Efeito Estufa (IGEE), com o objetivo de mensurar, reportar e gerenciar as emissões institucionais, subsidiando ações de mitigação, compensação e alinhamento às políticas de sustentabilidade.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento da Contratação. 2. Seleção do Fornecedor. 3. Execução dos serviços. 	01/01/2026	30/06/2026	LIODS	R\$ 60.000,00
2	Capacitação de 3 servidores (NSA e LIODS) para elaborar inventários de GEE.	Capacitar 3 servidores para elaboração de inventários de GEE, assegurando a conformidade com normas e boas práticas de gestão ambiental e sustentabilidade institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento da Contratação. 2. Seleção do Fornecedor. 3. Capacitação. 	01/04/2026	30/06/2026	SECAP	R\$ 6.000,00
3	Contratação de serviços de recuperação da usina fotovoltaica do TRE-AM.	Restabelecer a plena capacidade operacional da usina fotovoltaica do TRE-AM, ampliando a geração de energia limpa e contribuindo para a redução das emissões de gases de efeito estufa (GEE), em alinhamento ao Programa Justiça Carbono Zero.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento da Contratação. 2. Seleção do Fornecedor . 3. Execução dos serviços. 	01/01/2026	30/06/2026	SEOP / LIODS / SESEP	R\$ 500.000,00
4	Campanhas educativas - Programa Justiça Carbono Zero.	Concientizar o consumo sustentável	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vídeo Educativo. 2. Guia de Boas Práticas de Descarbonização. 3. Divulgar. 	01/01/2026	01/07/2026	NSA e LIODS	Sem custos
5	Atualização do Plano de Descarbonização do TRE-AM.	Aprimorar o Plano de Descarbonização do TRE-AM por meio de sua atualização periódica, garantindo maior efetividade nas ações de redução da pegada de carbono e na gestão ambiental institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico e revisão do plano vigente. 2. Atualização das metas, ações e indicadores. 3. Validação, implementação e monitoramento contínuo. 	01/07/2026	31/12/2026	LIODS	Sem custos



Indicadores Sem Metas Estabelecidas

Para os indicadores **Reformas e Construções**, **Limpeza** e **Vigilância**, não foram estabelecidas metas específicas no âmbito do PLS 2026, em razão das características próprias dessas contratações.

No caso de **obras e serviços de engenharia**, sua execução está condicionada ao planejamento institucional, à disponibilidade orçamentária e às prioridades definidas no Plano de Obras, observando-se, ainda, os referenciais oficiais de preços, como o SINAPI.

Quanto aos **serviços de limpeza e conservação**, bem como de **vigilância (armada e desarmada)**, destaca-se que tais contratações dependem de regular processo licitatório e são influenciadas por variáveis externas, como convenções coletivas de trabalho e regimes tributários, fatores que impactam diretamente a formação de custos e inviabilizam a fixação prévia de metas quantitativas.

Ressalte-se, ademais, que todas as contratações mencionadas observam rigorosamente os trâmites, critérios e limites estabelecidos pela **Lei nº 14.133/2021**, assegurando conformidade legal, transparência e segurança jurídica.

Dessa forma, o acompanhamento desses indicadores ocorre sob a ótica finalística e orçamentária, em estrita observância aos princípios constitucionais da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, bem como às boas práticas de governança pública, garantindo a adequada aplicação dos recursos e a efetividade das ações institucionais.





www.tre-am.jus.br

sustentabilidade@tre-am.jus.br