

Segunda edição  
17.03.2011

Válida a partir de  
17.04.2011

---

**Informação e documentação — Projeto de  
pesquisa — Apresentação**

*Information and documentation — Research project — Presentation*



ICS 01.120; 01.140; 01.140.40

ISBN 978-85-07-02681-5



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

Número de referência  
ABNT NBR 15287:2011  
8 páginas

© ABNT 2011



© ABNT 2011

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito da ABNT.

**ABNT**

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar

20031-901 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: + 55 21 3974-2300

Fax: + 55 21 3974-2346

[abnt@abnt.org.br](mailto:abnt@abnt.org.br)

[www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br)

**Sumário**

Página

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Prefácio .....</b>                               | <b>iv</b> |
| <b>1        Escopo .....</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>2        Referências normativas .....</b>        | <b>1</b>  |
| <b>3        Termos e definições .....</b>           | <b>1</b>  |
| <b>4        Estrutura .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>4.1     Parte externa.....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>4.1.1   Capa.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>4.1.2   Lombada .....</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>4.2     Parte interna .....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>4.2.1   Elementos pré-textuais .....</b>         | <b>4</b>  |
| <b>4.2.2   Elementos textuais.....</b>              | <b>5</b>  |
| <b>4.2.3   Elementos pós-textuais .....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>5        Regras gerais .....</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>5.1     Formato .....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>5.2     Espaçamento .....</b>                    | <b>7</b>  |
| <b>5.2.1   Notas de rodapé .....</b>                | <b>7</b>  |
| <b>5.2.2   Indicativos de seção .....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>5.2.3   Títulos sem indicativo numérico.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>5.3     Paginação.....</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>5.4     Numeração progressiva.....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>5.5     Citações .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>5.6     Siglas.....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>5.7     Equações e fórmulas .....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>5.8     Ilustrações .....</b>                    | <b>8</b>  |
| <b>5.9     Tabelas .....</b>                        | <b>8</b>  |

## Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Foro Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras da Diretiva ABNT, Parte 2.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) chama atenção para a possibilidade de que alguns dos elementos deste documento podem ser objeto de direito de patente. A ABNT não deve ser considerada responsável pela identificação de quaisquer direitos de patentes.

A ABNT NBR 15287 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE14:000.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 10, de 08.10.2010 a 06.12.2010, com o número de Projeto ABNT NBR 15287.

Esta segunda edição cancela e substitui a edição anterior (ABNT NBR 15287:2005), a qual foi tecnicamente revisada.

O Escopo desta Norma Brasileira em inglês é o seguinte:

## Scope

*This Standard specifies general principles for the writing of research project.*

# Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

## 1 Escopo

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.

## 2 Referências normativas

Os documentos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6023, *Informação e documentação – Referências – Elaboração*

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação*

ABNT NBR 6027, *Informação e documentação – Sumário – Apresentação*

ABNT NBR 6034, *Informação e documentação – Índice – Apresentação*

ABNT NBR 10520, *Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação*

ABNT NBR 12225, *Informação e documentação – Lombada – Apresentação*

IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

## 3 Termos e definições

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

### 3.1

#### **abreviatura**

representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)

### 3.2

#### **anexo**

texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração

### 3.3

#### **apêndice**

texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho

### 3.4

#### **autor**

pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um trabalho

### 3.5

#### **capa**

proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação

### 3.6

#### **citação**

menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte

### 3.7

#### **elemento pós-textual**

parte que sucede o texto e complementa o trabalho

### 3.8

#### **elemento pré-textual**

parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho

### 3.9

#### **elemento textual**

parte em que é exposto o conteúdo do trabalho

### 3.10

#### **entidade**

pessoa jurídica constituída para fins específicos

### 3.11

#### **folha**

papel com formato definido composto de duas faces, anverso e verso

### 3.12

#### **folha de rosto**

folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho

### 3.13

#### **glossário**

relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições

### 3.14

#### **ilustração**

designação genérica de imagem que ilustra ou elucida um texto

### 3.15

#### **lombada**

parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira

### 3.16

#### **página**

cada uma das faces de uma folha

### 3.17

#### **projeto**

descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado

**3.18****projeto de pesquisa**

compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura

**3.19****referência**

conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual

**3.20****sigla**

conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome

**3.21****símbolo**

sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação

**3.22****subtítulo**

informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho

**3.23****sumário**

enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede

**3.24****tabela**

forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central

**3.25****título**

palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho

**3.26****volume**

unidade física do trabalho

**4 Estrutura**

A estrutura de um projeto de pesquisa compreende: parte externa e parte interna.

**4.1 Parte externa**

Deve ser apresentada conforme 4.1.1 e 4.1.2.

**4.1.1 Capa**

Elemento opcional. As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome da entidade para a qual deve ser submetido, quando solicitado;

- b) nome(s) do(s) autor(es);
- c) título;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- f) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado;

NOTA No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.

- g) ano de depósito (da entrega).

#### **4.1.2 Lombada**

Elemento opcional. Elaborada conforme a ABNT NBR 12225.

### **4.2 Parte interna**

Deve ser apresentada conforme 4.2.1 a 4.2.3.

#### **4.2.1 Elementos pré-textuais**

Os elementos pré-textuais são apresentados conforme 4.2.1.1 a 4.2.1.6.

##### **4.2.1.1 Folha de rosto**

Elemento obrigatório. Apresenta as informações na seguinte ordem:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido;
- f) nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver;
- g) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

NOTA Se exigido pela entidade, apresentar os dados curriculares do autor em folha ou página distinta após a folha de rosto.



#### 4.2.1.2 Lista de ilustrações

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

##### EXEMPLO

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo ..... 5

#### 4.2.1.3 Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

##### EXEMPLO

Tabela 1 – Perfil sócioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010 .....9

#### 4.2.1.4 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

##### EXEMPLO

|         |   |
|---------|---|
| ABNT    | Associação Brasileira de Normas Técnicas                              |
| Fil.    | Filosofia   |
| IBGE    | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                       |
| INMETRO | Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial |

#### 4.2.1.5 Lista de símbolos

Elemento opcional. Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

##### EXEMPLO

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| $d_{ab}$ | Distância euclidiana  |
| $O(n)$   | Ordem de um algoritmo |

#### 4.2.1.6 Sumário

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

### 4.2.2 Elementos textuais

O texto deve ser constituído de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

### 4.2.3 Elementos pós-textuais

A ordem dos elementos pós-textuais deve ser apresentada conforme 4.2.3.1 a 4.2.3.5.

#### 4.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

#### 4.2.3.2 Glossário

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética.

#### 4.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

##### EXEMPLO

APÊNDICE A – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Nossa Senhora das Graças

#### 4.2.3.4 Anexo

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

##### EXEMPLO

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle II (Temperatura...)

#### 4.2.3.5 Índice

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

## 5 Regras gerais

A apresentação de projetos de pesquisa deve ser elaborada conforme 5.1 a 5.10.

### 5.1 Formato

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 para todo o trabalho, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

## 5.2 Espaçamento

Todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que é submetido devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

### 5.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente sem espaço entre elas e com fonte menor.

### 5.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

### 5.2.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico – errata, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

## 5.3 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

## 5.4 Numeração progressiva

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024.

## 5.5 Citações

Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

## 5.6 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

### EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

## 5.7 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

### EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

## 5.8 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

## 5.9 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).